



**ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEAK (EEE) IRAGARRITAKO  
LEHIAKETAREN KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN  
ETA BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAZ  
ESLEITZEKO HONAKO KONTRATU HAU: ERP SAGE X3-KO  
EKONOMIA ETA FINANTZA MODULUAREN EZARPENA**

**ESPEDIENTE ZENB.:**

EEF/11/007

**PROZEDURA IREKIA**



## KARATULA

**ADJUDIKATZEKO ERA:** Lehiaketa irekia.

**ESPEDIENTE ZENB.:** EEF/11/007

### **A. KONTRATUAREN XEDEA**

2011. urtean garatu eta burututako Informazio Sistemen Planaren ondoren, Energiaren Euskal Erakundeak beharrezkotzat jotzen du ERP berri bat ezartzea, ekonomia eta finantzari lotutako prozesuak erakundearen gainerako aplikazioekin automatizatzeko eta integratzeko.

EEE taldeko Ekonomia eta Finantza Atalean ERP berri bat ezartzeak honako helburu hauek ditu:

- Lan errepikakorrak automatizatzeko
- Prozesu ekonomiko – finantzarioak hobetzea
- Erakundearen prozesuak eta sistemak integratzeko
- EEE taldeko prozesuen kontrola areagotzeko
- Informazioa denbora errealean kudeatzeko
- Erabakiak hartzen laguntzea, arinago eta arrakasta izateko aukera handiagoarekin
- Informazio guztia konfidentziasunez, zehaztasunez eta egokiro eskuratzea (datuen integrazioa)
- Ekonomia eta Finantza Ataleko langile guztien artean partekatzea informazioa
- Denbora eta kostuak gutxitzea, lehiakortasuna areagotzearen ondorioz

### **B. ORGANO KONTRATATZAILEA**

EEE, honako helbide hau duena: Bizkaia plaza eraikina. Urkixo zumarkalea, 36 – 1. solairua. 48011 Bilbo..

- I.F.Z.: Q-5150001E
- Pertsona arduraduna, teknikaria: Maite González / José Alberto Martínez Aja
- Telefonoa/faxa/posta elektronikoa: 94-403.56.29/94-403.56.98/  
mgonzalez@eve.es; 94-403.56.39/94-403.56.98/[imartinez@eve.es](mailto:imartinez@eve.es)
- Kontratatzaillearen profila: [www.eve.es](http://www.eve.es)

### **C. AURREIKUSITAKO LIZIATAZIOAREN PREZIOA**

- Aurreikusitako lizitazioaren prezioa: 55.000 euro (BEZ gabe)

### **D. IZAPIDEA**

Ohikoa.

### **E. PROPOSAMENAK JASOTZEKO EPEA**

Eskaintzak edo proposamenak 2011ko abenduaren 16ko 12:00ak arte jasoko dira.

### **F. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA**

Proposamenak Energiaren Euskal Erakundearen aurkeztuko dira, honako helbide honetan: Bizkaia plaza eraikina. Urkixo zumarkalea, 36 – 1. solairua. 48011 Bilbo.

### **G. BEHIN-BEHINEKO BERMEA**

Ez dagokio.

### **H. BEHIN BETIKO BERMEA**

Ez dagokio.



**I. PREZIOEN BERRIKUSPENA**

Ez dagokio.

**J. ZERBITZUA GAUZATZEKO LEKUA ETA GEHIENEO ETA GUTXIENEO EPEA**

- o Gehieneko epea: 24 lan aste, proiektua hasten den unetik kontatzen hasita.
- o Gutxieneko epea: 20 lan aste, proiektua hasten den unetik kontatzen hasita.
- o Lekua: EEEren bulegoetan eta esleipendunarenean.

**K. ABIARAZTEKO EPE LAGUNGARRIA**

Kontabilitateko hiru itxiera (hilero), ERP abaian jartzen den unetik.

**L. PUBLIZITATEAREN GASTUAK**

Ez dagokio.

**M. ALDAGAIEN ONARPENA**

Ez dagokio.

**N. KAUDIMEN EKONOMIKOA, FINANTZARIOA ETA TEKNIKOA**

Plegu honen 8.5 klausulan adierazten den dokumentazioa aurkeztu behar da.

**O. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK**

Esleipena erabakitzeke erabiliko diren irizpide orokorrak hauexek dira:

Irizpide kopurua	Deskribapena	Puntuak
<b>B gutun-azala. Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak</b>		
<b>5</b>	▪ Sistema berria bereganatzea edo eskatzen den funtzionaltasuna osatzea eta abaian jartzeko denbora eta modua azkartzeko proposatzen diren hobekuntzak (kosturik gabe).	10 puntu
	▪ Lan taldea eta zerbitzua emateko jartzen diren bitartekoak.	5 puntu
	▪ Prestakuntza plana eta proposatutako aldaketaren kudeaketa.	5 puntu
	▪ Lanen antolaketa, ikuspegia, metodologia eta planifikazioa, antzeko proiektuetan egiaztatuak.	5 puntu
	▪ ERPeko abiarazi ondorengo euskarriaren kasuan aurreikusitako gutxieneko epeen luzapena (on-line laguntza eta euskarria in.situ).	5 puntu
<b>C gutun-azala. Formula bidez ebaluatu ahal diren irizpideak</b>		
<b>2</b>	▪ Eskaintza ekonomikoa	50 puntu
	▪ Lan jardunaldi kopurua	20 puntu
GUZTIRA		100 puntu

C gutun-azalaren puntuak kalkulatzeko formula matematikoak hauexek dira:

**Eskaintza ekonomikoa (gehienez 50 puntu, 100 punturen artean)**

$\text{Balioetsi eskaintzari ematen zaion puntuazioa} = \frac{\text{Eskainitako prezio apalena}}{\text{Balioesten den eskaintza}} \times 50$
--



Baja temeraria: ikus 10.6 klausula

### Lan jardunaldi kopurua (gehienez 20 puntu, 100 punturen artean)

$\text{Balioetsi eskaintzari ematen zaion puntuazioa} = \frac{\text{Eskainitako lan jardunaldi kopurua}}{\text{Aurkeztu eskaintzetan lan jardunaldi gehien}} \times 20$
---

Gehieneko eta gutxieneko epea: ikus “J” atala

#### **P. ZIGORTZEA**

Plegu honetan aurreikusten direnak.

#### **Q. LUZAPENA**

Ez dagokio.

#### **R. LANAK ZATIKA JASOTZEA**

Ez dagokio.

#### **S. PREZIOAREN ORDAINKETA**

Prezioaren ordainketa hiru (3) alditan egingo da, lanak EEEren oniritzia jaso ondoren; era honetan egingo dira:

- %10 kontratua sinatzean.
- %20 proiektua hastean.
- %70 SAGE W3-ko finantza modulua ezarri ondoren, EEEren oniritziarekin..

Prezioari dagokion ordainketa bakoitza hogeita hamar (30) egun naturaleko epean egingo da, esleipendunak edo kontratistak EEEri dagokion faktura ematen eta azken horrek onartzen dion egunetik kontatzen hasita.

#### **T. HIZKUNTZA BALDINTZAK**

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko 6. artikuluan eta azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean (euskararen erabilera arautzekoa) eta hura garatzen duen araudian xedatutako hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren mende dago.

Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea kontratuaren gauzatze baldintzetako bat da. Hala, bada, betetzen ez bada, kontratu honetako edozein klausula ez betetzeagatik aurreikusi diren ondorioak aplikatuko dira; ez bada, gauzatu beharreko kontratuak berezko dituen ezaugarriek eskatu egiten dutela nahitaez beste hizkuntza bat edo batzuk modu eskusiboan erabiltzea. Dena den, neurri horrek kontratuaren baldintza orrian edo pleguan agertu beharko du.

#### **U. KONTU FISKALEI, INGURUMENARI, EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNARI, ENPLEGUA BABESTEARI, LANEKO BALDINTZEI ETA LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEARI BURUZKO INFORMAZIOA**

Kontratu honetan interesa duten enpresek fiskaltasunari buruzko informazioa lor dezakete Foru Aldundietan.

Eusko Jaurlaritzaren Justizia, Enplegua eta Gizarte Segurantza saileko Lana eta Gizarte Segurantza Zuzendaritzan egongo da enplegua babesteari, laneko baldintzei nahiz laneko baldintzei buruzko gaietan indarrean diren xedapenei buruzko informazioa. Horiek guztiak gehi kontratuaren agirietan aurreikusi klausula gehigarriak aplikatzekoak izango dira kontratua exekutatzeko orduan.



Eusko Jaurlaritzako Ingurumena eta Lurraldearen Antolamendua saileko Ingurumen sailburuordetzan egongo dira –IHOBE sozietate publikoaren bidez– kontratua exekutatzeko aplikatzekoak diren ingurumen auziei buruzko indarreko xedapenen informazioa eta kontratuko agirietan aurreikusi klausula gehigarriak.

Era berean, EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakundean aurkituko dute emakumeen eta gizonen arteko berdintasun gaietan indarrean diren eta kontratua exekutatzeko orduan aplikagarriak diren xedapenei buruzko informazioa (bestak beste, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Gizonen eta Emakumeen arteko Berdintasunaz diharduena eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege organikoa, Gizon eta Emakumeen arteko Benetako Berdintasuna lortzeari buruzkoa den legea, hain zuzen ere.



## OINARRIZKO BALDINTZAK

### 1. ARAUBIDE JURIDIKOA

#### 1.1. Kontratuaren araubide juridikoa:

- Oinarrizko Baldintzen Plegu honetan eta bere karatulan zehaztutakoa, baita Zehaztapen Teknikoen Txostenean jasotzen dena ere. Horrekin batera, Energiaren Euskal Erakundeak (“**EEE**”) onartutako Kontratatzeko Barne Jarraibideetan adierazitakoa (“**KABI**”) eta Kontratatzailearen Eskakizuna atalean argitaratua ([www.eve.es](http://www.eve.es)) eta esleipendunarekin sinatuko den kontratuan jasoko diren baldintzekin eta itunekin bat etorriz. Hala ere, Oinarrizko Baldintzen Plegu honetan jasotzen ez den gainerako guztiari dagokionez, SPKLen I Liburukiko V. Tituluan xedatutako arauak aplikatuko dira.
  - Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen arabera (“**SPKL**”). Plegu honen klausuletan adierazten diren gaiei dagokionez, soil-soilik.
  - Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren arabera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araubide Orokorra onartzen duena (aurrerantzean “**HAKLEO**”), aurreko puntuan azaldutako gaiei dagokionez.
  - Zuzenbide Pribatuaren arauak aplikagarriak izango dira kontratuaren interpretazio, ondorio, betetze eta amaierari doazkien gaiak ebazteko.
- 1.2. Lanak egiten arituko diren langileei dagokionez, enpresaburu kontratatzaileek bete beharko dituzte indarrean dagoen lan eta gizarte legeria.
- 1.3. Kontratuaren edozein alderditako ezjakintasunak edo bertan bildutako dokumentuak eta eranskinak edo itundutakoa gauzatzean zerikusia izan dezakeen Administrazioak xedatutako arau, plegu eta aginduen gaineko ezjakintasunak ez du kontratista edo enpresaburua salbuetsiko kontratua betetzeko obligaziotik.

### 2. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua Plegu honen Karatularen “**A**” **ATALEAN** adierazia da.

Hori guztia baldintza teknikoaren arabera, Zehaztapen Teknikoen Txostenean adierazten dena. Plegu honetan jasoko dena, V. eranskina, eta betetzeko eska daitezke. Beraz, aipatutako proiektua kontratuan sartuko da eta alde guztiek bete beharko dute.

### 3. AURREIKUSITAKO BALIOA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

a) Aurreikusitako balioa Plegu honen karatulako “**C**” **ATALEAN** azaltzen da, aurreikusitako balioa kalkulatzeko, SPKLen 76. artikulua xedatutakoa kontuan hartu da, BEZ gabe.

b) Kontratuaren prezioa esleipenaren ondorioz aterako dena izango da, eta diru-sail independente gisa sartuko du BEZa.

Kontratuaren prezioan gainerako zergak, tasak eta era guztietako kanon aplikagarriak sartuta daudela ulertuko da, bai eta Plegu honetan bildutako betebeharrak betetzeak kontratistari ekarri ahal dizkion gastu guztiak ere (gastu orokorrak, finantzarioak, onurak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, berarentzat lan egiten duen pertsonal teknikoaren ordainsariak, bisak, etab.).

c) Enpresa esleipendunak ordainduko ditu gainerako gastuak, kontratuan azaltzen diren lanak behar bezala egiteko, eta beraz, EEEK ez ditu ordainduko, V. eranskinean ageri den Zehaztapen Teknikoen Txostenaren arabera.



#### 4. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Karatularen “I” ATALEAN zehazten dena beteko da.

#### 5. GAUZATZEKO EPEA

5.1. Gauzatze epea Plegu honen Karatularen “J” ATALEAN adierazitakoa izango da.

Ezarritako epeak betetzeko behar diren aldiak aldiko epeak eskaintzan ezarriko dira edo EEEK lan programan onartuko dituenak izango dira.

5.2. Zehaztapen Teknikoen Txostenean lanak egiteko epeak laburtzen edo jardueren ordenamendurako zatikako epeak ezarri gero, ezinbestean bete beharko lirateke, horrela eskaintzen edo ezartzen badira, hurrenez hurren.

5.3. Karatularen “Q” ATALEAN hala aurreikusten baldin bada, kontratua amaitutakoan, alde guztien oniritziarekin, kontratua luza daiteke. Luzatzekotan, epea ez litzateke karatularen “J” ATALEAN aurreikusitakoa baino luzeagoa izango.

#### 6. ADJUDIKATZEKO ERA

6.1 EEEK kontratatzeko dituen barne-jarraibideak (KABI) edo arauak aplikatuko zaizkio kontratu honi esleitzeko orduan.

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da, eta esleipena honako fase hauei jarraituz egingo da:

(i) lehen fasean (“*Eskaintzen aurkezpena*”), interesatutako lizitatuak (A), (B) eta (C) gutun-azalak aurkeztuko dituzte.

(ii) bigarren fasean (“*Kontratatzen hautaketa*”) lizitatuak aurkeztutako eskaintzen aztertu ondoren, EEEK kontratua formalizatzeko lizitatuak hautatuko du.

(iii) hirugarren fasean (“*Formalizazioa*”), EEEK eta hautatutako lizitatuak kontratua sinatuko dute.

6.2 EEEK eta kontratistak men egingo diote informazioaren konfidentziasuna babesteko obligazioari, KABIn 6.(d) atalean ezarritako moduan.

6.3 Kontratazio-organoa “B” ATALEAN azaldutakoa izango da.

6.4 Kontratazio-organoari laguntzeko, kontratazio-mahaia edo organo baliokideren bat era daiteke, eta hauxe arduratuko da parte-hartze eskaerak kalifikatu eta eskaintzak baloratzeaz.

#### 7. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

7.1 Proposamenak aurkezteko epea 2011ko abenduaren 16ko hamabiak (12:00) arte izango da.

7.2 Proposamenak honako helbide honetara bidaliko dira: Bizkaia plaza eraikina, Urkixo zumarkalea, 36. 1. solairua. 48011 Bilbo.

7.3 Lizitatuak postaz bidaltzen badu eskaintza, bidalketa posta-bulegoan zer egunetan egin zuen kreditatu beharko du, eta kontratazio-organoari jakinarazi beharko dio, egun bertan, eskaintza bidali duela. Ez badira bi baldintza horiek



betetzen edo bidali izanaren jakinarazpena baldintza honetan adierazitako gehienezko epea igarota egiten bada, ez da eskaintza onartuko.

- 7.4 Espainiako nahiz atzerriko pertsona fisiko nahiz juridikoek aurkez ditzakete proposamenak, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa kreditatzen badute. Halaber, ezaugarri hori kredita dezakete zerbitzu-enpresatzat sailkatuta daudela egiaztatzen badute, Eusko Jaurlaritzak edo Estatuko administrazio-kontratueterako kontsulta-batzordeak emandako ebazpen bidez. Ildo horretatik, karatulako **“N” ATALA** bete behar dute proposamen-egileek.
- 7.5 Proposamenak aurkez ditzakete, halaber, enpresari-taldeek, aldi baterako elkarteak osatzen badituzte, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 48. artikulua araututako moduan. Enpresa-taldeko enpresariak beren jardute-gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala kreditatu behar dute agiri honetako baldintzek xedatu moduan, eta, horrez gain, agiri pribatu batean adierazi beharko dituzte beren izenak eta egoera profesionala, zer-nolako partaidetza duten elkartean eta, kontratua indarrean den bitartean, zer pertsona edo entitatek ordezkaturiko dituen, ordezkapen-ahalmen osoz, EEEren aurrean. Enpresari horiek guztiek aldi-baterako enpresa-elkarte gisa eratzeak konpromisoa hartu beharko dute, HAKLEOko 24. artikulua xedatutako moduan. Enpresa-elkarteko kide diren enpresetako ordezkari guztiek izenpetu behar dute adierazitako agiria.

Parte hartzeko zerbitzu-enpresa izatea eskatuko balitz, ezinbestekoa izango da, sailkapenak metatu ahal izateko (HAKLEOko 52. artikulua), aldi baterako elkarteko enpresa guztiek izatea beren esku zerbitzu-enpresen sailkapena.

- 7.6 Lizitatuzaileen proposamenetan adierazten diren lizitazio-tipoak, haiek kontratuaren esleipenerako zenbateko zehatz eta jakinetan adierazten diren heinean, bere baitan jasoko dituzte, indarreko araubideari jarraituz, haiei aplikatzekoak diren zerga guztiak. Horren salbuespena BEZa izango da, hura aparteko kontu-sailtzat jasoko baita.
- 7.7 Interesatuak, hala nahiko balute, intereseko dokumentazioa azter dezakete, EEE erakundeko kontratatzailearen eskakizunean edo profilean lizitazio hau argitaratzean adierazten den lekuan.
- 7.8 Lizitatuzaileek ezingo dute proposamen bat baino gehiago aurkeztu, baina aurkeztutako proposamenek egokitzat irizten dituzten soluzio-bariante guztiak jaso ditzakete; betiere, baldintza-orri honetako karatulako **“M” ATALEKO** eskakizunak eta baldintzak betetzen badituzte.

Lizitatuzaileek ezingo dute beste enpresa batzuekin proposamenik izenpetu, baldin eta aurrez banakako enpresari gisa proposamenik egin badute (xedapen horren salbuespen bakarria izango da lote bat baino gehiago izatea eta proposamenak lote bat baino gehiagorako aurkeztea). Printzipio hori urratuz gero, ez dira onartuko enpresariak egindako proposamen guztiak, eta, ildo horretatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 129.3 artikulua arautzen duena beteko da.

Adierazitakoa betetzeko izango bada ere, lizitatuzaileek aukera izango dute, kontratuak lote bat baino gehiago baditu, bai kontratu-xede osorako eskaintza bat egiteko (eskaintza hori banakatu egingo da lote bakoitzerako) edo lote bat





edo batzuetarako eskaintzak egiteko.

- 7.9 Dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz idatzita aurkeztu behar da. Atzerriko enpresek hizkuntza horietakoren batera itzulita aurkeztu behar dute dokumentazioa.
- 7.10 Eskaintzarik eginez gero, enpresariak baldintzarik gabe onartuko dituzte baldintza-orri edo Plegu honetako klausula guztiak, eta eskaintza horri ardurapeko adierazpen bat erantsiko diete, EEErekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituztela esanez.
- 7.11 Izaera konfidentziala. Beharrezkotzat jotzen baldin bada, enpresa lizitatzailerak, sekretu teknikoak edo komertzialak direla eta, izaera konfidentzialtzat hartzen dituen informazioak eta alderdiak adierazi ahal izango ditu, VII. eranskinean agertzen den ereduaren arabera, eta hori egiteko arrazoiak azalduko ditu. Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoak ez du izaera hori.
- 7.12 Lehiaketatik kanpo geratuko dira, EEEk behar bezala arrazoitu eta gero, honako egoera honetan leudekeen proposamenak:
- Proposamenak epez kanpo aurkeztea.
  - Eskatutako gaitasun profesional edo enpresariala ez aurkeztea.
  - Plegu honetan eskatzen den kaudimen ekonomiko, finantzario, teknika edo profesionala ez aurkeztea.
  - Proposamen ekonomiko batzuk aurkeztea, bakarka edo aldi baterako beste enpresa lizitatzailerak batzuekin batera.
  - Plegu honetan edo zehaztaperen teknikoen pleguan eskatzen diren baldintzak ez betetzea.
  - SPKLe eskatzen dituen baldintzak ez betetzea.

## **8 PROPOSAMENEN EDUKIA**

- 8.1 Lizitatzailerak hiru gutun-azal aurkeztuko dituzte, eta, horietan guztietan, datu hauek adieraziko dituzte: lizitatzaileraren izen-abizenak edo enpresaren izena; gaia adierazteko, espedientearen erreferentzia-zenbakia adieraziko dute; eta, kontratu-xede adierazteko, baldintza-orri honetako karatularen "**A**" **ATALEAN** adierazitakoa zehaztuko dute.
- 8.2 Hiru (3) gutun-azalak helbide honetara bidaliko dira: Bizkaia plaza eraikina, Urkixo zumarkalea, 36 - 1. solairua, 48011 BILBAO. Baldintza-orri honetako karatularen "**E**" **ATALEAN** adierazitako epean bidali behar dute, eta/edo, hala adierazten bada, lizitazio-iragarkian zehaztutako epean.

"Gaiari" dagokion epigrafean, hau adieraziko da gutun-azal bakoitzean:

- "**A**" **gutun-azala**: "Lizitazio-espedientearen zenbakia: dokumentazio administratiboa"
- "**B**" **gutun-azala**: "Lizitazio-espedientearen zenbakia: iritzi bidez ebaluatu ahal diren irizpideak"
- "**C**" **gutun-azala**: "Lizitazio-espedientearen zenbakia: formula matematiko bidez ebaluatu ahal diren irizpideak"

- 8.3 Baldintza-orri honetako 8.5. atalean zehaztutako agiriak jasoko ditu "A" gutun-azalak, "B" gutun-azalak 8.6. atalean zehaztutakoa eta "C" gutun-azalak 8.7. atalean jasotakoa.



- 8.4 Proposamenak entregatuz gero, lehiatzaileek onartu egin beharko dute lizitazioa, baldin eta esleipendun suertatzen badira. Proposamena aurkeztu ondoren, ezingo da hura erretiratu, baldin eta EEEK uste badu badagoela horretarako arrazoi justifikaturik.
- 8.5 **“A” gutun-azala: Dokumentazio administratiboa**
- EEEKo sarrera-erregistroan aurkeztuko da dokumentazio hori, gutun-azal itxi baten barruan. Gutun-azalean, espediente-zenbakia adieraziko da, eta, horrez gain, baldintza-orri honen karatulako **"A" ATALEAN** adierazitako deskribapena idatziko da, “Dokumentazio administratiboa” dela iragarritz.
  - Dokumentazio administratiboaren atalean, Eusko Jaurlaritzako kontratisten erregistroan erregistratuta dauden lizitatzzaileek eta Estatuko lizitatzzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialean erregistratuta daudenek nahikoa izango dute erregistratuta izatearen ziurtagiriaren kopia aurkeztea. Horrekin batera, ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, erregistroan adierazitako datuak baliozkoak direla eta indarrean daudela bermatuz, VI. eta XI. eranskinekin batera.
  - Adierazitako erregistroetan erregistratuta ez dauden enpresariak, sarrera-erregistroa agertu, eta agiri hauek erantsi beharko dituzte “A” gutun-azalean:
    - a. Proposamena aurkezten duen pertsonaren nortasun agiri nazionala edo haren baliokide den agiri fede-emailea, eta beste pertsonaren baten izenean agertzen edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonak, berariazko ahalorde askietsia ere aurkeztu behar dute.
    - b. Pertsona juridikoak diren enpresarien jarduteko gaitasuna kreditatzeko, haien eraketa-eskritura edo aldaketakoa aurkeztu behar dute. Eskritura horrek merkataritza-erregistroan inskribatuta egon beharko du, baldin eta hari aplikagarri zaion merkataritza-legediak hala eskatzen badu. Hala ez balitz, jarduteko gaitasuna kreditatzeko, eraketaren eskritura edo agiria, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dituzte. Bertan, jarduera arautzeko arauak agertu beharko dira, eta behar bezala inskribatuta egon beharko dira kasuan kasuko erregistro publikoan.
    - c. Jarduteko gaitasuna kreditatzeko, kontratatze adina ahalmen ematen duen ahalorde askietsia aurkeztu beharko dute, aurreko atalean xedatutakoa betez. Ardurapeko adierazpena, ahalmendutako pertsona batek izenpetua, eta behar bezala adieraziko duena enpresariak ez duela Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 49.1. artikuluan araututako debeku, ezgaitasun edo bateraezintasuneko kausarik betetzen. Horretarako, Plegu honetako 2. eranskina bete eta sinatuko da.
    - d. Ardurapeko adierazpen horretan, berariaz azaldu beharko dute egunean betetzen dituztela zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak. Horrez gain, hautatutako enpresaburuak alderdi horiek betetzen dituela kreditatu beharko du kontratua formalizatu baino lehen.
    - e. VI. eranskina behar bezala betetzea.
    - f. XI. eranskina behar bezala betetzea eta sinatzea.



- Baldintza-orrako karatulako **"G" ATALEAN** hala jasotzen bada, abal bat eratu izanaren agiria aurkeztu beharko da. Behin-behineko bermea izango da abal hori, eta atal horretan adierazitako zenbatekoa izan behar du. Hautatutako enpresariak kontratua formalizatzen duenean, amaitu egingo da behin-behineko bermearen indarraldia, eta itzuli egingo zaie hura hautatuak izan ez diren lizitatuak.

- Lizitatuaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala kreditatzeko, kaudimen hori dutela egiaztatzen duten honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

1. Finantza-erakundearen txostena, edo, haren ezean, arrisku profesionalen kalte-ordainerako aseguru bat izatearen frogagiria.
2. Urteko kontuak, merkataritza-erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutakoak. Kontuak erregistro ofizialetan aurkezteko obligaziorik ez duten enpresariak, bestalde, kontabilitate-liburuak aurkez ditzakete, behar bezala legezkatuta.
3. Negozioen bolumenari buruzko adierazpena, edo haren ezean, kontratu honi lotutako jarduerekin zerikusia duten jardueren negozioaren bolumenarena, azken urtean izandakoen datuei dagokienez.

- Kaudimen teknikoa edo profesionala:

1. Azken bost (5) urtean honen antzeko ezaugarriak dituzten zerbitzu nagusien zerrenda lizitatuaren aldetik, haien prezioak, datak eta onuradunak adieraziz.

- a) Lanak egiaztatzeko, dagokion organoak sinatutako dokumentuak edo ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, hartzailea erakunde publikoko erakunde bat denean, eta hartzailea subjektu pribatua denean, azken horrek izenpetutako ziurtagiria aurkeztuko da.

- b) Lehiaketa honetan parte hartzeko, enpresek kontratu honen antzeko ezaugarriak dituzten hiru (3) lan gutxienez egin dutela kreditatu behar dute.

2. SAGEko partner diren enpresek baino ezin dute parte hartu lehiaketa honetan, eta ezarpenen haren laguntza izan beharko dute, ezarpenaren kalitatea bermatze aldera.

3. Esleipen honen lanak egiteko lan-taldearen deskribapena, alor horretan langileen gaitasuna eta esperientzia azalduz.

- a) Lehiaketan parte hartzeko, lanak egingo dituen lau (4) urteko esperientzia egiaztatua duen aholkulari bat, gutxienez, aurkeztu beharko dute enpresek.

- b) Lehiaketan parte hartu ahal izateko enpresek haxe bete beharko dute: SAGE X3 aplikaziorako instalatuko den hardware-software inguruneari laguntza teknikoa emateko gaitasuna izango duten profesionalak izatea; era horretan, produktuari lotutako edozein gorabehera konpontzeko.

Behar bezala arrazoitutako kausak direla medio, enpresariak ezingo balitu eskatutako erreferentziak eman, bestelako dokumentazioa balia dezake bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa kreditatzeko, baldin eta EEEK egokitzen jotzen badu egiaztapen-bide hori.



- Kaudimena kanpo-baliabideekin integratzea

Kontratu hau egiteko nahiko kaudimena duela egiaztatzeari begira, kontratista beste erakunde batzuen kaudimen eta bitartezkoen bialia daiteke, erakunde horiekin izango dituen harreman juridikoak edozein direla, betiere kontratua gauzatzeko erabiliko direla egiaztatuz.

Kontratua gauzatu ahal izateko kontratistak bitarteko horiek izango dituela egiaztatze aldera, eta azpikontrastek egingo dituzten lanen zatiek ez dutela kontratuaren prezioaren %50 baino gehiago izango, azpikontratazioari buruzko konpromisoa erantsi beharko da, honako baldintza hauekin:

- a) Hasieran dokumentu pribatuan aurkeztu ahal izango da. Hala ere, enpresa behin-behineko esleipenduna izango balitz, eskritura publikoan dokumentatuko litzateke.
- b) Azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eta kontratuaren prezioaren aldean zer ehuneko den adierazi beharko dira.
- c) Kontratuaren esleipenduna izanez gero, azpikontratatu dituen enpresen eskura behar beste baliabide jarriko ditu kontratuaren zati hori egiteko.
- d) Etorkizuneko azpikontrata izenaren bidez identifikatuko da, edo enpresa profilarren bidez. Geroago, esleipendunak beste enpresa batzuk azpikontratatu nahi baditu, SPKLen 210.2 artikuluaen a) eta c) letretan xedatutakoa beteko ditu.

- Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko enpresek eta gainerako enpresa atzerritarrek horrela kreditatu behar dute beren jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala:

Gaitasuna

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko herrialdeetako enpresek edo Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Ituna izenpetu duten herrialdeetako enpresek nahikoa izango dute erregistroan inskribatuta daudela kreditatzea edo HAKLEOko I. eranskinean adierazten diren ziurtagiriak aurkeztea.

- Gainerako enpresa atzerritarrek, Haien herrialdeek Espainian duten misio diplomatiko iraunkorrak edo kontsul-etxeak emandako txostena aurkeztu behar dute. Txosten horrek behar bezala kreditatu beharko du, enpresak hala frogatu ondoren, lanbidezko, merkataritzako edo dagokion alorreko toki-erregistroak inskribatuta daudela, edo, horretarako obligaziorik ez balute, ohikotasunez lan egiten dutela, tokiko lan-eremuan, kontratuaren xedeari dagokion jardueraren esparruan.

Horrez gain, enpresaren jatorriko herrialdeak Espainian duen Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Ekonomia Ministerioako Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Orokorrak emandako txosten bat aurkeztu behar dute. Txosten horretan, dagokion herrialdeak Merkataritzako Mundu Erakundeak kontratazio publikoari buruz adostutako ituna izenpetu duela adierazi behar da.

Enpresak Espainian sukurtsal bat irekia duela kreditatzen duten agiriak, eta, horietan, zehaztuko da zer ahaldun edo ordezkari dituzten izendatuta enpresa-eragiketetarako, eta merkataritza-erregistroan inskribatuta daudela.

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa edo profesionala

Klausula honetako aurreko ataletan adierazitako moduan kreditatuko da.



Europar Batasunekoak ez diren enpresa atzerritarrek kreditatu egin behar dute, baldintza hori Espainiako enpresei eskatzen bazaie, sailkatuta daudela, baldintza-orri honetako Karatularen "N" **ATALEAN** xedatutako moduan.

- Lizitazioan parte hartzeko, zenbait enpresarik aldi baterako enpresa-elkartea eratzen badute, enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan adierazitakoaren arabera, eta, kasuan betetzekoa bada, SPKLeko 56.5 artikulua kontratisten sailkapenari buruz arautzen duena aplikatuko zaie.

Lizitazioa enpresa-elkarteari esleitzen bazaio, kontratazio-organoari kreditatu behar zaio enpresa-elkartea eskritura publiko batean eratu dela, eta ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko da. Ordezkari horrek nahikoa ahalmen izan behar du kontratutik eratorritako eskubideak erabili eta obligazioak betetzeko, harik eta kontratua amaitzen den arte. Enpresa-elkarteen iraupenak bat etorri behar du kontratuaren iraupenarekin, harik eta azken hori amaitzen den arte.

- Enpresen langilerian ehuneko bikoia edo handiagoa bada ezintasunak dituzten langileen ehunekoia, berariaz emandako ziurtagiri bidez edo agiri egokiz frogatu beharko da baldintza hori betetzen dela, baldin eta enpresek SPKLeko seigarren xedapen gehigarriak eta Osasun eta Kontsumoko Ministerioak 2001eko abenduaren 17an emandako Aginduak xedatutakoaz baliatu nahi badute.

#### 8.6 "B" gutun-azala: Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideei buruzko dokumentazioa.

- Lizitatuzaileak honako dokumentazio hau aurkeztuko du:

Hobekuntza metodologikoak eta proposamen alternatiboak: Lanari lotutako planifikazioa, proiektutik eratortzen diren emanikoak, eskakizunak eskuratzeko dinamika eta horren inguruko hobekuntza-proposamenak. Era berean, ERP berria ezartzeko ereduaren alternatiben proposamena identifikatzeko jarraitu beharreko metodoaren ildo nagusiak aurkeztu beharko dira.

- Nolanahi ere, Zehaztapen Teknikoen Txostenean azaltzen den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da, plegu honen karatulako "O" **ATALEAN** jasotzen diren esleitzeko irizpideak balioesteko behar den dokumentazioa, hain zuzen ere.
- Halaber, atalen bat azpikontratatzeko asmorik badute, kontratuaren zein atali dagokion zehaztasunez adierazi beharko dute. Horrekin batera, azpikontratazio horren prezioa eta arduradunen gaitasun tekniko edo profesionala ere adieraziko da. Hori guztia, IX. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera.
- B gutun-azalak ez du edukiko, inola ere, lizitatuzaileak eskaintzen dituen baldintza ekonomikoak edo prezioa. Eskakizun hori ez betetzeak eskaintza bazter uztea ekarriko du.
- Adierazitako agiri horietakoren bat faltako balitz edo ez badira zorrotz betetzen aurreko ataletan adierazitako alderdiak, eskaintza bazter uzteko aukera izango da.



- 8.7 **“C” gutun-azala: Formula matematiko bidez ebaluatu ahal diren irizpideak.** Baldintza-orri honetako I. ERANSKINEAN jasotako proposamen-ereduari jarraituko zaio (prezioak eta epeak ezingo dute plegu honetan ezarritako gehienekoak gainditu), eta Zehaztapan Teknikoen Txostenean adierazitakoa beteko da. Aparteko kontu-sail batean jasoko da balio erantsiaren gaineko zerga.

Proposamen ekonomikoa bide mekanizatuak erabiliz idatziko da eta izenpetuta aurkeztuko da; horiek horrela, ez dira onartuko gabeziak edo akatsak dituzten proposamenak, ezta eskaintzaren edukia zein den argitasunez jakitea eragotz dezaketen marraketak dituztenak. Alderik balego zenbakiz eta idatziz jasotako zenbatekoen artean, azken hori gailenduko da.

Lizitatuzaileek ezingo dute, SPKLeko 129. eta 131. artikuluei jarraiki, proposamen bat baino gehiago aurkeztu, baina aurkeztutako proposamenek egokitzat irizten dituzten soluzio-bariante guztiak jaso ditzakete; betiere, baldintza-orri honetako Karatularen **"M" ATALEKO** eskakizunak eta baldintzak betetzen badituzte. Bariante bat baino gehiago aurkeztuz gero, bariante bakoitzari dagokion proposamen ekonomikoa aurkeztu behar du lizitatuzaileak.

## **9 PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA**

- 9.1 Proposamenak aurkezteko epea amaituta, lizitatuzaileek aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da.
- 9.2 SPKLen 144.1 artikulua xedatutakoa ez da aplikagarria izango, izaera armonizatua duten kontratuei lotutako proposamenen irekieraz.
- 9.3 Eskatutako dokumentazio administratiboa faltako balitz edo aurkeztutako agiriak akastunak badira, ez da onartuko lizitatuzaileak egindako proposamena. Proposamenak akats materialak balitu, HAKLEOko 81. artikulua araututakoa beteko da, eta hiru (3) egun balioduneko epea emango da haiek zuzentzeko. Telefonoa erabiliko da izapide honen berri emateko; zehazki, lizitatuzaileak eskaintzan adierazitako telefono-zenbakia.
- 9.4 Baztertu egingo dira gaitasuna eta/edo kaudimen ekonomiko eta finantzario nahiz tekniko edo profesionala baldintza-orri honetan adierazitako moduan kreditatu ez duten lizitatuzaileak, bai eta, kasu horretan badaude, zerbitzu-entresen sailkapena kreditatu ez dutenak ere.

## **10 ESKAINTZA HAUTATZEKO OINARRIZKO IRIZPIDEAK**

- 10.1 Esleipenari ekin aurretik, EEEK eskubidea izango du kontratuaren esleipenari uko egiteko, baldin eta behar bezala justifikatzen badu erabaki hori espedientean, edo esleitzeko prozedura bertan behera uzteko, kontratua prestatzeko arauari edo esleitzeko prozedurari lotutako arau-hausteren bat gertatuz gero,

EEEK kontratua bertan behera uztekoan, lizitatuzaile bakoitzari 100 euroko kalte-ordaina emango zaie.

- 10.2 Lehiaketa esleitu gabe uzten ez badu, esleipena abantailatsuena den proposamenari egiteko aukera izango du EEEK, eta, horretarako, ez du, ezinbestean, haren balio ekonomikoari erreparatu behar.



- 10.3 Baldintza-orriaren karatulako “O” **ATALEAN** adierazitako oinarrizko balorazio-irizpideak baliatuko dira eskaintzak baloratzeko.
- 10.4 Irizpide gehigarri gisa, baldin eta horrela ezarri bada, eta proposamen ekonomikoei dagokienez, positibotzat joko dira lanak egiteko eta epeak betetzeko bermeak aurkezten badira.
- 10.5 Ildo horretatik, proposamen ekonomikoa ez da izango, berez, erabakigarria, baina esleipen-erabakiaren joera izango da, lehiaketako eskaintzei erreparatu ondoren, egin beharreko lanen arrazoizko baliora gehien gerturatzen diren eskaintzak hautatzea.
- 10.6 Baja temerariei edo arinei dagokienez, HAKLEOko 85. artikulua eta SPKLekeo 136. eta 174.1.a artikuluek xedatutakoa beteko da.
- 10.7 Esleipenerako oinarri diren irizpide objektiboak aztertu ondoren, bi lizitatzaileraren edo gehiagoren artean berdinketa balitz, enpresa hau aukeratuko da: kaudimen teknikoa kreditatzeko unean, lan-plantillan ezintasunak dituzten langileen kopurua langile guztien ehuneko bikoia edo handiagoa duena.

## **11 ENPRESABURU ESLEIPENDUNA AUKERATZEA**

- 11.1 Eskaintzak baloratu eta enpresaburu esleipenduna hautatzeko gehienezko epea hilabetekoa (1) izango da, proposamenak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera.

Epe hori igaro ondoren, erabakia jakinarazi ez bada, lizitatzailerek, egoki irizten badute, beren proposamenak erretiratzeko asmoa dutela jakinaraz dezakete.

- 11.2 EEEren iritziz, eskaintza egokiena aurkezten duen enpresaburua hautatu ondoren, eta kontratua sinatu aurretik, zenbait agiri aurkeztu behar dizkio EEEri hautatutako enpresaburuak. Horretarako, hamar (10) egun balioduneko epea izango du gehienez, agiri horiek eskatzen zaizkion unetik aurrera. Hauek dira agiriok:

- a) Zerga alorreko betebeharrak  
- Ziurtagiri positiboa, foru-aldundiak edo, enpresaren lurralde-esparruari erreparatuta, zerga-administrazioko estatu-agentziak emandakoa, zerga-betebeharrak egunean betetzen dituela adierazten duena, eta/edo toki-erakundeak emandako ziurtagiria, hari dagozkion zergak egunean betetzen dituela adieraziz.  
- Ziurtagiri positiboa, Zerga Administrazio Estatuko Agentziak emana, zerga-betebeharrak egunean betetzen dituela adierazten duena, edo hori aurkezteko betebeharrak ez duen ardurapeko adierazpena.
- b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak  
- Gizarte-segurantzarekiko obligazioak egunean betetzen dituela kreditatzen duen ziurtagiri positiboa; edo, halakorik ezean, dagokion mutualitateko alta-agiria.
- c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga  
Jarduera ekonomikoen gaineko zergako alta-agiria edo zerga horretako azken erreziboa aurkeztu behar du, eta, horrekin batera, ardurapeko adierazpen bat aurkeztuko du. (IV. ERANSKINA) zerga horretan baxerik ez duela hartu azalduz



- d) Aseguru enpresak egiaztatuta, aseguru guztien egokitzapena, estaldura eta indarrean dauden dokumentuak, Plegu honen 21. atalean jasotzen diren baldintzen arabera.
- e) Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria, baldin eta betebeharrak hori finkatu bada karatulako “H” **ATALEAN**. Sektore publikoko kontratuen lekeko 84. artikuluan adierazitako bideak erabiliko dira bermea eratzeko.
- f) Beste dokumentazio bat. Kontratatzeko gai den edo dituen baliabideak egiaztatzeko baliagarriak izan daitezkeen gainerako dokumentuak.

EEEko sarrera-erregistroan aurkeztu behar dira agiri horiek guztiak. Aipatutako epean behar bezala aurkeztu ezean, lizitatzailleak eskaintza bazter utzi duela ulertuko da. Hori horrela, hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dagokion dokumentazioa, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkerari jarraiki.

- 11.3 EEEK bost (5) egun balioduneko epearen barruan esleituko du kontratua, dokumentazioa jasotzen den unetik kontatzen hasita. Esleipen hori justifikatu eta motibatu egingo da eta lizitatzaille guztiei haren berri emango zaie, jakinarazpen baten bidez (faxes/posta/posta elektronikoa) eta Kontratatzaillearen Profilean argitaratuz.

## **12 KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA**

- 12.1 EEEK bere gain hartzen du eskaintzaren edukia egiaztatzeko gaitasuna, bai eta kontratuaren formalizazioaren aurretiko dokumentazio administratiboa egiaztatzekoa ere.
- 12.2 Kontratuaren formalizazioa enpresariari bere eskaintza onartua izan dela jakinarazi ondorengo egunean hasiko da, eta hamabost (15) egun naturaleko epean egingo da.
- 12.3 Kontratuaren formalizazioaren bitartez, EEEK kontratuzko onarpena adierazten du eta modu horretara, kontratua perfektionatzen da.
- 12.4 Kontratuak bere baitan bilduko ditu EEEK kontratatze dituen barne arauak jasotako aipamenak.
- 12.5 Kontratua ezin izango da formalizatu enpresariak baldintza-orri honetan zehazten diren dokumentu guztiak aurkezten ez baditu. Kontratua enpresariari egotz dakizkion arrazoiengatik formalizatuko ezin balitz, EEEK behin-behineko bermea konfiskatzeko eskubidea izango du, horrelakorik izango balitz. Behin-behineko bermerik ez balego, enpresariak EEEri kalte-ordaina eman beharko dio. Kalte-ordaina gehienez ere kontratuaren aurrekontuaren ehuneko hirukoia izango da.
- 12.6 Kontratua dokumentu pribatuan formalizatuko da, eta formalizazio horretatik eratorritako gastu eta zerga guztiak hautatutako enpresariak ordaindu beharko ditu.
- 12.7 Kontratua enpresa-talde bati esleituz gero, enpresa horiek talde horren eraketa frogatu beharko dute eskritura publiko baten bitartez eta kontratuaren formalizaziorako zehaztutako epean. Enpresa-taldeari emandako IFZ ere aurkeztu beharko dute.





12.8 Esleipendunak isilean gorde beharko ditu kontratua dela eta ezagutuko dituen eta kontratuarekin zerikusia duten ezkutuko datu eta aurrekari pribatuak.

### 13 KONTRATUA GAUZATZEA

- a) Kontratua klausula eta pleguetan ezarritakoari atxikita beteko da, eta kontratazio-organoak, honen ordezkariak edo kontratuaren arduradunak kontratistaren esku utz ditzakeen interpretazio jarraibideen arabera.
- b) Kontratua kontratistaren arrisku eta zoriaz beteko da.
- c) Kontratistak bere gain hartuko du garatutako lanen eta burututako eginkizun eta zerbitzuen kalitate teknikoaren ardura, baita EEErentzat edo hirugarrenentzat kontratua betetzean gerta daitezkeen hutsegite, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek eragindako ondorioen erantzukizuna ere.
- d) Kontratua behar bezala betetzeko, kontratistak konpromisoa hartzen du informazio osagarria eta laguntza teknikoa emateko (dokumentuak eta mota guztietako informazioa).
- e) Lanak egiten diren bitartean, kontratuaren aplikazio zuzenaren eta istripu edo kalteen, pertsonen, materialei eta hirugarrenei gerta dakizkienak, ardura kontratistarena izango da.
- f) Kontratua indarrean dagoenean eta kontratua amaitu ondoren, kontratista derrigorputa dago isilpeka gordetzera kontratuaren helburuekin zerikusia duten datu eta aurrekariak, bereziki jakinak eta agerikoak ez direnak, baita kontratua bete ahala ezagut ditzakeenak ere.
- g) EEEK ez dio ordainduko kontratistari kontratuan zehaztuta ez dagoen ezein lan edo kontratazio-organoak edo kontratuaren arduradunak aldeztu aurretik baimendu ez duen ezein lan.
- h) Kontratua amaitutakoan, kontratuaren xedea diren lanen jasotze ekitaldi formala egingo du EEEK. Une horretatik aurrera, Plegu honetan aurreikusten den berme epea sartuko da indarrean.

### 14 KONTRATUAREN ALDAKETA

1. Honako kasu hauetan alda dezake kontratua EEEK:
  - a) SPKLen 92. artikuluan xedatutako arrazoiak tartean badira.
  - b) Baldintza-orri edo Plegu honetako X. eranskinean zehazten diren arrazoiak tartean badira. Nolanahi ere, aldaketa horiek ezin izango dute hasierako kontratuaren ehuneko 20a gainditu.

Kontratistak derrigorrean onartu behar ditu aldaketa horiek eta ez du kalte-ordainik eskatzeko eta jasotzeko eskubidea, kontratuaren xedea gauzatzeko lanen gutxitzea edo bertan behera uztea ekarriko badute ere.

2. Kontratuzko aldaketen prezioa bi aldeek zehaztuko dute, bakoitzak bere prezioak ezarri eta horiek negoziatuz.
3. Kontratuzko aldaketen prezioa finkatzeko, kontratistak eskaintako prezioa hartuko da kontuan.



4. Proiektuan aurreikusi ez diren edo oso ezberdinak diren beste obra batzuk egitea, zerbitzuak edo hornidurak baldin badakartzate aldaketek, horien prezioak EEEk ezarriko ditu, aldez aurretik kontratistari jakinarazita, hiru (3) eguneko gutxieneko epean. Ezarritako prezioak onartu ezean, kontratazio-organoak beste enpresaburu batekin kontrata ditzake aldaketen ondoriozko lan horiek, ezarritako prezio berean edo gauzatu ditzake zuzenean. Beste enpresaburu batekin egin daitekeen kontratazioa EEEren kontratazioari lotutako barne jarraibideen arabera egingo da; betiere, kontratuaren kantitatea kontuan hartuz.
5. Kontratuan egin litezkeen aldaketak idatziz azalduko dira.
6. Kontratuaren aldaketen ondorioz, prezioan ere aldaketarik izango balitz, haren behin betiko bermea egokituko litzateke, aldatuko litzatekeen prezio berriarekin proportzio egokian izan dadin. Hori guztia, hamabost eguneko epean egin beharko litzateke, enpresaburuari aldaketaren berri ematen zaion egunetik kontatzen hasita.
7. EEEren aldetik kontratuaren aldaketa adostuta ere, eta horrek lanen atal batzuk egiten jarraitzeko eragozpenik eragingo balu, kontratua behin-behinekoz, aldez edo betiko bertan behera uztea adostu beharko litzateke, kasuan kasu.
8. Aldaketen bideratzeak lanen atal batzuk behin-behinekoz, aldez edo betiko bertan behera uztea eskatzen badu, eta horrek interes publikoari kalte handia eragingo balio, EEEk erabaki dezake lanekin segitzea behin-behinekoz, kontratuaren arduradunak prestatuko duen proposamen teknikoaren arabera; betiere, aldaketaren arrazoia Baldintza-orri honetako klausulekin bat etorri eta hori finantzatzeko nahiko krediturik izanik.

## **15 KONTRATUAREN LUZAPENA**

Baldintza-orri honetako Karatulan aurreikusten diren baldintzak betez luza daiteke kontratua.

Aurreikusitako luzapenak gertatuko balira, kontratuaren prezioa hasieran zehaztutakoa izango litzateke, baina, luzapeneko urte bakoitzean berraztertu egingo da aurreko urteari dagokion KPIa aplikatuz, %85 zehazki. KPIa Estatistikako Institutu Nazionalak ezarritakoa izango da (SPKLen 78.3 art.).

## **16 PREZIOAREN ORDAINKETA**

Kontratistak EEEren adostasunarekin burututako eta emandako lanengatik ordainsaria jasotzeko eskubidea izango du, lanei dagozkien fakturak aurkeztuta.

Plegu honetako karatulan adierazten da prezioaren ordainketa nola egingo den.

Inola ere ezingo da ordainketarik egin kontratua formalizatu arte.

Nolanahi ere, ez da inolako ordainketarik egingo kontratua sinatu arte.

Kontratuaren arduradunak emandako berariazko baimena jaso ezean, kontratistak ez du egindako hobekuntzak kobratzeko eskubiderik.

Plegu honetan jasotzen den bezala, EEEk kontratistari ezarri ahal dion zigor ekonomikotik prezioa kentzeko eskubidea du.



## **17 GUTXIENKO EPEA ETA EMANDAKO ZERBITZUAREN BERMEAREN EZAUGARRIAK**

Bermearen gutxiengo epea urtebetekoa (1) izango da, Kontratuaren behin betiko prestazioa jasotzen den unetik kontatzen hasita.

a) Bermea indarrean dagoen bitartean, dokumentu honetan ezarritakoa beteko da, kontratistaren betebeharrei dagokienez, eta horiek betetzen ez badira, baita EEE taldearen ahalmenari doakionez ere, haren kontura joango dira kontratuaren xedea bermatzeko egin beharreko lanak.

b) Bermea indarrean dagoen bitartean, ezarpenean gerta litezkeen akats edo arazoan arduraduna enpresa hornitzailea izango da. Halaber, kontratuaren xedea diren prestazioen kontserbaziotik eratorriko diren gastu guztiak hornitzaileak ordaindu beharko ditu, eta horren truke ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik, ezinbestek eragindako kalteen ondoriozkoak izan ezik. Azken gastu horiek EEEk ordainduko baditu ere, eskubidea izango du konpontzeko lanak hornitzaileari eskatzeko.

c) Berme aldia igaro ondoren, eta EEE taldeak hornitzaileari obrari lotutako akats edo arazoan inguruko salaketa edo azalpena agertu ezik, kontratu honen bidez hornitutako eta instalatutako ondasunei buruzko erantzukizunik ez du izango hornitzaileak.

Berme aldia igarota, eta EEEk kontratistari obrari lotutako arazo, kalte, akats edo konponketaren berri eman ez badiu, kontratua amaitutzat emango da eta kontratistaren erantzukizuna bukatuko da. Salbuespena izango litzateke ezkutuko kalte edo arazoak; halakoetan, kontratistaren ardura izango litzateke konpontzea, berme aldia igaro bada ere.

## **18 EPEAK ETA BERANDUTZEAGATIKO ZIGORRAK**

a) Kontratista derrigortuta dago kontratua Plegu honetako Karatulan finkatutako epeetan gauzatzera; baita proposamen teknikoarekin batera aurkeztutako lan-plangintzan jasotzen dena ere.

b) Kontratista edozein epetan berandutu egin dela jotzeko, ez da beharrezkoa izango EEEk alde aurretik ohartarazpenik egitea. Atzerapen horiei dagozkien zigorrak EEEk ezarriko ditu automatikoki.

c) Azken epea amaitu eta kontratista berandutu egin bada berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta, EEEk adostutako azken prezioaren %20ko zigorra ezar diezaiolke.

Zigorren zenbatekoak ez du kanpo uzten EEEk kontratistaren berandutzeagatik sortutako kalte-galerak direla kausa eska dezakeen kalte-ordaina, ez eta EEEk kontratua suntsiarazteko duen eskubidea ere.

d) Era honetako zigorrak ezartzeko prozeduran kontratistari alegazioak egiteko aukera eman beharko zaio derrigorrez, kontratuaren arduraduna entzun ondoren.

## **19 KONTRATISTAK KONTRATUA AKATSEZ BETETZEA EDO ZATIKA BETE GABE UZTEA**

EEEk zehaztuko du kontratistak egindako lana gauzatze eta betetze-aldiari begira ezarritako preskripzioekin bat datorren ala ez, eta behar izatekotan, kontratatutako zereginak bete ditzala edota harrera aldiari igarritako akatsak konpon ditzala eskatuko dio. Zuzenketa horiek egiteko epea hamabost (15) egunekoa izango da gehienez ere.



Egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako zereginekin, kontratistari egotz dakizkiokeen akatsak edo hutsegiteak medio, EEEk lan horiek errefusatu eta ordainketa egitetik salbuetsita geratzeko aukera izango du, eta horrekin batera, kontratua bera indargabetu ahal izango du, eta kontratistari, zigor gisa, adostutako azken prezioaren %20 eskatu ahal dio.

Zigor horien barruan ez daude, kalte-ordain moduan, EEEk jasotzeko eskubidea izan dezakeen diru kantitatea, kontratistak epeak eta beste ez betetzeagatik sor daitezkeen kalteen ondorioz.

## **20 KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK**

### **20.1 Lan arriskuen prebentzioa**

Esleipendunak bete eta bere ardurapeko langileei betearaziko dizkie lan legeriak arriskuen inguruan xedatutako arau guztiak; baita aplikagarria zaien Lan Ituna, eta bereziki, Lan Arriskuen Prebentzioaz diharduen azaroaren 8ko 31/1995 Legeak dioena bete eta betearaziko du.

### **20.2 Betebehar laboral eta sozialak**

a) Kontratistak, esleitu zaion lana egiteko kontratatzen dituen langileei dagokienez, indarrean dagoen gai laboralei buruzko araudia eta Gizarte Segurantzari, ezinduen integrazio laboralari eta lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudiak bete behar ditu. Gizarte-formazioarekin zerikusia duten azken araudi horien kasuan, azpikontratatuak –halakorik izanez gero– bere langileei dagokienez, indarrean dagoen gai laboralei buruzko araudia beteko duela ziurtatu behar du kontratistak.

b) Kontratu hau betetzeko aplikagarria diren heinean, kontratistak espresuki adierazi behar du higiene, segurtasun eta ingurumen alorreko araudi eta legeak bete eta betearazteko bitartekoak, gaitasuna eta ezagutza dituela, eta kontratua betetzean horrelako gaien inguruan gerta litezkeen erreklamazioei aurre egiteko konpainiak ez du inolako ardurarik.

c) Kontratistak bere menpeko langile guztiei babesteko ekipo homologatuak eman behar dizkie, kontratuan aurreikusten diren lanen segurtasunak edo arriskuak hala eskatzen badu, aplikagarria izan dakioken lan arriskuak prebenitzeko planaren arabera. Horrekin batera, langile horiek ekipoak behar bezala erabiltzeko prestakuntza jaso dutela bermatu behar du.

d) Kontratista behartuta dago lana baldintza duinetan egiten dela bermatzera, bai bere enpresan, bai hark azpikontratutako enpresetan (halakorik izanez gero). Horrez gain, langileei dagokien sektoreko hitzarmenak beteko dira, batez ere pertsonalaren subrogazioari dagokionez.

e) Lanei atxikitako beharginek kontratistaren menpe jardungo dute, eta honek enpresariari dagozkion eskubide eta betebeharrak izango ditu beharginen gainean.

f) Kontratua hau sinatzeagatik EEEk ez du inolako betebehar eta erantzukizunik izango gizarte eta lan betebeharren inguruan, legez kontratistak bere menpeko langileekin dituenak, alegia. Nolanahi ere, kontratistak konpromisoa hartzen du EEEri erreklamaziorik ez eskatzeko, haren langileek edo beste batek aipatutako betebeharrak izan ditzaketan arazoan aurrean.

g) Orokorrean, kontratistak aurre egin beharko die enplegatzaile gisa dagozkion betebeharrei, bai eta kontratistak edo honen azpikontratistek langileekin dituzten lan-harremanak edo bestelakoak erregulatu eta garatzen dituzten arauak betetzetik



datozkienei ere, eta EEERI ez zaizkio leporatuko horietako edozein ez betetzeak sor ditzakeen isun, zigor edo bestelako erantzukizunak. Edozein kasutan, kontratistak oso-osorik ordainduko dio EEERI. Plegu honetako betebeharrak ez betetzeak zehaztuta daukan kalte-ordaina, nahiz eta ebazpen judizial edo administratiboak ezarritakoa izan

h) EEEK hala eskatzen badio, kontratistak dokumentatuta egon daitezkeen betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentu guztiak aurkeztuko dizkio. Aurkezten ez badio edo justifikatu gabeko luzapena gertatzen bada, kontratuan ezarritako betebeharrak bat ez dela betetzen ulertuko da, eta, beraz, EEEK kontratua bertan behera uzteko eskubidea izango du, 26. klausulan edo atalean adierazten den moduan.

i) Kontratua iraungita, ezin izango dira inola ere EEEKo langile bihurtu kontratuan zehaztutako zereginetan jardun duten beharginak.

j) Kontratistari egokituko zaizkio, eta bere kontura joango dira, kontratua betearazteak ekarri ahal dizkion kostu guztiak.

k) Behar bezala justifikatuta ez dauden atzerapenak edo dokumentazioa ez aurkezteak ekarriko du kontratua ez betetzea, eta, beraz, EEEK bertan behera utz dezake kontratua.

### **20.3 Ingurumenari buruzko betebeharrak**

Kontratistak eta bere ardurapeko azpikontratek egingo dituzten lan guztietan saihestuko dituzte kalte edo eragin kaltegarria ingurumenean, animalietan eta landaretan, eta egin beharreko lanen ondorioz eragingo diren gorabehera edo kalteak ekiditeko edo murrizteko erabaki edo neurri guztiak hartuko ditu.

Ingurumen alorrean agintari eskudunek emandako eta ezarritako lege, araudi eta gomendio guztien arabera egingo ditu lan guztiak kontratistak. Horretaz gain, EEEK eman ditzakeen arau guztiak ere beteko ditu, eta bete ezean, kontratista bera izango da arduradun bakarra.

### **20.4 Hirugarrenen baimenak**

EEEK bere kabuz egin ditzakeen kontratuzko eragiketak eta kudeaketa-lanak alde batera utzita, kontratistak bere lana egiteko beharrezkoak diren baimen eta lizentziak lortu beharko ditu, haiek norbanakoei, elkarteei, enpresei eta erakundeei eskatuz. Baimen horiek lortzeko zerbait ordaindu beharko balitz, diru-kopuru hori ere kontratistak ordaindu beharko du.

## **21 ASEGURUAK**

Kontratistak honakoa seguru hauek eduki beharko ditu:

a) Erantzukizun zibil profesionalaren asegurua egingo du. Aseguru honek EEERentzat diharduten profesionalek (abokatu, ingeniari, ingeniari teknikoek...) beste bati eragin ahal dizkieten kalte edo zauriak, pertsonalak edo materialak, estaltzeko bermea eman behar du.

Aseguru hori ospe handia duen aseguru enpresa batekin sinatu behar da, eta gutxieneko kalte-ordaina ez da 300.000 euro baino txikiagoa izango.



1.- Kontratuari lotutako lanei ekin aurretik, kontratistak egindako aseguruaren kopia edo egiaztagiria emango dio EEERI, eta horien baldintzei eta indarraldiari lotutako aldaketan berri eman beharko du. Baldintza horiek aldatuko lirateke, behar izanez gero, EEERen iritziz.

2.- Kontratistak dokumentu honetan aipatzen diren aseguruak kontratatzen ez baditu, edo aseguruak indarrean daudela egiaztatzen dituzten agiriak hogeita hamar (30) egun naturaleko epean aurkeztu ezean, EEERek aseguru horiek egiaztatzeko agiriak aurkezteko eskatzen duen egunetik kontatzen hasita, ordainduta daudela argi nabarmenduz, EEERek eskubidea izango du antzeko estaldura izango duten aseguruak kontratatzeko, eta horien kostuak kontratatzailaren kontura joango dira eta, hala dagokionean, EEERek kontratistari egin beharreko ordainketatik kenduko dira.

3.- Aseguruaren inguruan kontratistari begira ezarritako eskakizun guztiak azpikontratistei ere eragingo dizkiete, betiere modu egokian eta arriskuen proportzionaltasunaren arabera, eta alor honetan hutsune edo gabeziaren bat izanez gero, EEERI eman beharko dizkio azalpenak.

4.- Aipatutako aseguru edo polizetan aldaketarik izanez gero, bertan behera edo berritzeak egiten badira, adibidez, kontratistak EEERI jakinaraziko dio. Era berean, EEERek hala eskatzen baldin badiu, kontratistak aseguruaren kontratuen kopiak eta ordainduta daudela egiaztatzen dituzten dokumentuak erakutsiko dizkio.

Kontratistak egiaztatzen edo bidaltzen ez baditu eskatutakoa, bere aldetik kontratua ez betetzea lekarke.

5.- Kontratatzen diren arrisku, betebeharrak eta erantzukizunak ez dira mugatzen klausula honetan aipatzen diren aseguruaren kontrataziora. Hori horrela, hartutako arriskuetatik erator daitezkeen betebeharrak eta erantzukizunak ez dira soil-soilik sinatutako aseguruaren zenbatekoetara mugatuko, EEERen edo besteren kaltean gauzak gertatuz gero.

6.- Atal honetan aipatutako aseguru guztien kostua kontratistak ordaindu beharko du.

## **22 EGINDAKO LANEN JABETZA. DATU PERTSONALEN ERABILERA. ISILPEKOTASUNA**

### **22.1 Egindako lanen jabetza**

EEERen jabetzapekoak izango dira jasotako zerbitzua eta egindako lanei dagozkien eskubideak, baita hauen jabetza industrial eta komertziala ere, EEERen esku egonik horien erabilera, beste inork merkaturatu, berregin edo beste era batez erabiltzeko aukerarik izan gabe EEERek espresuki baimentzen ez badu, eta ondorioz, honek jabetzari dagozkion agiri edo materialak ematea eskatu ahal izango du, aurrekariak, datuak eta prozedura guztiak barne.

Jabetza intelektual edo industrialaz babestutako produktuak garatzea eta erabiltzeko moduan jartzea xede duten zerbitzu-kontratuek EEERen esku utziko dute aipatutako jabetza intelektual edo industrial.

Jabetza intelektualari atxiki dakizkiokeen lanak EEERI eskusibaz emandakoak direla ulertuko da, salbu eta alde aurretiko eskubideak dauden kasuetan, halakoetan emakida eskusibotasunik gabe egin daiteke eta.



Kontratua indargabetu ahal izango da, baldin eta egiaztatzen bada kontratistak kontratugaitzat jo daitekeen lana, osorik nahiz zatika, hirugarrenen esku utzi duela EEEren baimenik gabe. Kontratua indargabetzeko kausa hau gertatzekotan, kontratistak kontratua bete gabe utzi duela ulertuko da ondorio guztietarako.

## **22.2 Datu pertsonalen erabilera**

Datu pertsonalen erabileratzat honako jarduera hauek hartuko dira: izaera automatizatua izango duten ala ez eragiteka eta prozedura teknikoak, zeinen bidez datuak bildu, grabatu, gorde, prestatu, aldatu, blokeatu eta deuseztatzea ahalbidetzen duten. Halaber, komunikazio, kontsulta, interkonexio eta transferentzien bidezko datu konexioak, baldin eta horiek pertsona fisikoa nor den jakin edo identifikagarria izateko bidea ematen duen edozein informazioa badute.

Kontratuan datu pertsonalen erabilera kontuan hartzen baldin bada, edo enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren sarbidea horrelako datuetara aurreikusten baldin bada, honako araua hauek beteko dira:

1. Datuak erabiltzeko arduradunaren jarraibideen arabera erabiliko ditu datuak kontratistak.
2. Erabiliko diren datu pertsonalak kontratu hau gauzatzeko beharrezkoak direnak baino ez dira izango, eta ezin izango dira erabili bestelako xedeekin.
3. Kontratu hau gauzatzeko erabiliko diren datuak ez zaizkio inori emango. Hori horrela, kontratistak konpromisoa hartzen du datu horiek edo datu horiekin eraturako fitxategiak ez jakinarazteko, eskualdatzeko, emateko edo agerrarazteko besteri inolako bidez (ahoz, idatziz, posta elektronikoz, paperez edo sarbide informatikoz); ezta bistartzeko ere.
4. Abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 10. artikuluan xedatutakoa betez, kontratu honen gauzatzean arituko diren kontratistak eta gainerako eragileek isiltasuna gorde beharko dute zenbait daturen inguruan. Isiltasun gordetzeko behar hori kontratua amaitu ondoren ere izango da indarrean.
5. Abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren xedatutakoa betez, kontratu honen gauzatzearen ondorioz, kontratistak konpromisoa hartzen du datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko, eta horretarako, neurri tekniko, administratibo eta eraketako guztiak hartuko dituela. Ildo horretatik, honako arau hauek beteko ditu:
  - a) Lanei ekin aurretik, enpresa esleipendunak kontratazio-organoari datu hauek eman beharko dizkio: datu pertsonaletara sarbidea izango duten langile guztien izena, abizenak, zereginak eta lana egingo duten lekua. Kontratua gauzatzen den bitartean aldaketaren bat egin behar izanez gero, alta edo baja eman langileren bati, enpresa esleipendunak haren berri emango du astebeteko epean, aldaketa gertatzen den egunetik kontaktzen hasita. Enpresa esleipendunak nahiz aipatutako langile horiek konpromisoa hartu behar dute idatziz isiltasun profesionala gordetzeko datu pertsonalez.
  - b) Enpresa esleipendunak segurtasun neurri egokiak hartu beharko ditu, plegu honetan azaltzen diren tratamendu zentroak, ekipoak, lokalak eta programak behar bezala erabiltzeko.
  - c) Kontratu honen xedea diren lanak bukatu eta gero, datu pertsonalak izango dituzten euskarri guztiak itzuliko ditu enpresa esleipendunak, edo horrelako datuak izango dituzten fitxategiak ezabatu edo deuseztatuko ditu. Deuseztapena era egokian egingo da, hau da, datuak berreskuratzeo aukerarik ez izateko. Fitxategiak itzultzeko edo deuseztatzeo egiaztapena akta bidez egingo da, enpresa esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatuko duten akta horretan azalduko da ekintza hori.



6. Kontratua indarrean egongo den bitartean, EEEk kontrolak egiteko eskubidea izango du, ezarritako segurtasun neurriak, eta hala badagokio, neurri zuzentzaileak behar bezala betetzen direla egiaztatzeko.

### **22.3 Isilpekotasuna**

Informazio konfidentzialtzat joko da kontratistak eskuragarri izango duen informazio pertsonal, kontratuko, banketxe, tekniko edota komertzial oro, kontratatutako zerbitzua egiteko informazioa, hain zuzen ere.

Kontratistak konpromisoa hartzen du modu konfidentzialean erabiltzeko halakotzat jotzen den informazio oro, eta plegu honetan azaltzen den xederako baino ez du erabiliko informazioa.

Esleipendunak kontratatutako zerbitzuei buruz ezagutu ditzakeen datu guztiak isilpekotzat edo konfidentzialtzat jotzen dira eta beraien identitate eta sekretua gorde behar ditu, eta EEEk eskatutako lanak egiteko erabiliko du informazioa.

Aurreko paragrafoan aipatutako kontratistak edo pertsonak ezin izango dute EEEk emandako informazioa zabaldu, aldatu edo beste bati eman, kontratua gauzatzeko informazioa den aldetik.

Aldez aurretik EEEk baimena eman ezean, eman zaion edozein dokumentu ez du erreproduzitu ezta kopiatu ere kontratistak (informazio konfidentziala izan dezakeena), zerbitzua emateko ezinbestekoa denean izan ezik.

Kontratutako zerbitzuaren ezaugarriak kontuan izanik, hala badagokio, kontratistak dokumentuak eta kopiak itzuli egingo ditu, kontratuaren lanak amaitu eta gero, emango zaizkionak hala eskatzen badiu.

Esleipendunak isiltasun profesionala urratzeagatik sortutako kalte-galerengatik kalte-ordaina eman beharko die EEEri, legeriaren arabera lizitatzailleari egotzi ahal zaizkion erantzukizunez gain.

## **23 LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA**

Ezin da laga kontratua, ez eta azpikontratau ere.

## **24 HIZKUNTZA BALDINTZAK ZERBITZU KONTRATUETAN**

Azterlanak, txostenak, proiektuak eta kontratu honi lotutako gainerako lanak EAEko hizkuntza ofizial bietan egingo dira. Horren barruan sartzen dira software guztien testuzko eta entzunezko interfazeak.

Kontratuak herritarrei zerbitzuak ematea eskatzen duenean, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresaren eta zerbitzuaren erabiltzailearen arteko ahozko komunikazioetan eta komunikazio idatzietan erabiltzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da.

Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta zirkulazioko bestelako agiriak barne. Hala ere, prestazioaren jasotzaileak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.





Administrazio kontratu-egilearekiko harremanetan, normalean euskara erabiliko da. Kontratua gauzatzeari begira, hauxe da “normalean euskara erabiltzea”: a) ahozko komunikazioetan, euskaraz dakien langileek euskaraz egingo dute, hasiera baten, kontratua gauzatzeko zereginak direla eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean. Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen ari den langile bati eta horrek hizkuntza behar bezala menperatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin burutu beharreko harremanak euskaraz izan daitezen, eta b) komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

## **25 KONTRATUAREN ARDURADUNA**

Izaera teknikoko erabakiak hartzerakoan, EEEK kontratuaren arduraduna izenda dezake, kontratistak egindako lanen gaineko aholkularitza eta ikuskapen lanak egin ditzan, eta kontratazio-organoaren edo honek ordezkariatzat aukeratzen duen pertsonaren eskumena izango da kontratuaren arduradunak kontratuaren garapenez egindako jarraipenaren ondoriozko erabakiak hartzea.

Era berean, aintzat hartuko ditu Plegu honetan egotzitako zereginak. Kontratazio-organoak kontratuaren arduradunaren esku utz ditzake kontratuaren burutzapenez dituen eskubide eta ahalmenak, guztiak edo batzuen batzuk.

## **26 KONTRATUAREN IRAUNGIPENA/DEUSEZTAPENA**

Amaitu delako, bete delako edo eten delako iraungiko da kontratua.

Kontratua iraungitzeko arrazoiak baldintza-orri honetan, Kode Zibilean eta SPKLen 206 artikuluan zehazten direnak izango dira. Baita honako arrazoi hauek ere:

- (i) Baldin eta kontratua gauzatzeko garaian, hirugarrenen ekintzen ondorioz, kontratua gauzatzea ezinezkoa balitz ikuspuntu tekniko nahiz ekonomikotik, bidezkoa litzateke, EEEK egokituz joz gero, kontratua indargabetzea, eta ondorioz, kontratistari EEEK eskatu eta bere horreketan gauzatutako lanak ordainduko litzazkioke soilik, arrazoi honengatik EEEri kalte-ordaina eskatu edo erreklamazioa egitea bidegabekoa delarik.
- (ii) Kontratistaren berandutza kontratuan adierazitako lanak egiteko epea betetzerakoan.
- (iii) Kontratuan ageri diren gainerako funtsezko betebeharrak ez betetzea.

Ezarritako baldintzen arabera arrazoi hauetako edozein gertatuz gero, EEE baimenduta egongo da kontratua indargabekotzat jotzeko, eta Plegu honen eta indarreko araudiaren arabera dagokion kalte-galeren ordaina eskatu ahal izango du, betearazpen subsidiarioaz baliatzeko aukera barne, egin gabe geratu diren betebeharrak gauzatu edota lanak gauzatu jarraituz, berez edo egokituz jotzen dituen pertsona edo enpresen bitartez, kontratistaren kontura.

## **27 JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Jurisdikzio Zibileko Epaitegiak izango dira (SPKLen 21.2 artikulua) kontratu hau prestatzean, esleitzean, interpretatzean, betetzean eta amaitzean sor daitezkeen auziak erabakitzeko eskudunak, eta bi aldeak borondatez jartzen dira Bilboko epaitegi eta auzitegien mendean. Era berean, berariaz egiten diete uko erabilgarri izan ditzaketen bestelako foroei.



## I. ERANSKINA PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA GAUZATZEKO EPEA

Izen-abizenak: .....  
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....  
Ordezkatzen duen enpresa: .....  
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea: .....  
Enpresaren bulegoen helbidea: .....  
.....

Datu horiek Kontratatorako Oinarrizko Baldintzetan agertzen den eran frogatu ostean, hau adierazten dut:

1. ERP SAGE X3-ko ekonomia eta finantza modulua ezartzeko lanei begirako LEHIAKETAREN deialdia dela eta, haren berri emateko EEEn Kontratatzailearen Profilean argitaratutako iragarkia ezagutzen dut.
2. Baldintza Teknikoen Pleguak, Oinarrizko Baldintzenak eta gainerako dokumentazioa aztertu eta ezagutzen dut.
3. Kontratatorako Oinarrizko Baldintzen Pleguaren lehen klausulan aipatzen diren legezko eta arauzko testuak ere ezagutzen ditut.
4. Horiekin ados nago eta borondatez, bere osotasunean eta aldaketarik gabe onartzen ditut 2. eta 3. ataletan adierazten diren legezko eta arauzko dokumentu eta testuak.
5. Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut, gehieneko prezio hauen arabera: ... euro; gehi BEZari dagokion ... euro. Beraz, guztira ... euro.
- 6 Aipatutako kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut: ... lan jardunalditan.

.....(e)n, 2011ko       aren (e)an  
(Enpresaren izena/lizitatzailea)  
Ahalordez



**II. ERANSKINA**  
**LIZITATZAILEAREN ARDURA-ADIERAZPENA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOekin**  
**KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ DUELA EGIAZTATZEKO**

Izen-abizenak: .....

Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....

Ordezkatzen duen enpresa: .....

Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea: .....

Enpresaren bulegoen helbidea: .....

.....

**ADIERAZTEN DUT:** Egiaztatzen dut ez nik, ez ordezkatzen dudan merkataritza-sozietateak ez dugula urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 49. eta 50. artikuluetan araututako kontratatzeke debekurik. Halaber, indarrean dauden xedapenekin bat etorriz, egiaztatzen dut enpresak egunear betetzen dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Hori guztia egiaztatzen duten agiriak eta dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen dut kontratua formalizatu baino lehen, horren esleipenduna izango banaiz.

.....(e)n, 2011ko      aren (e)an  
(Enpresaren izena/lizitatzaila)  
Ahalordez



### III. ERANSKINA BANKU-ABALAREN EREDUA (BEHIN BETIKO BERMEA)

[...] bankuak, (aurrerantzean, “**Bankua**”) eta haren izenean eta ordezkartzan [...], egintza hau egiteko bezainbat aginpide duenak, [...] notarioaren aurrean, [...] protokolo-zenbakiarekin, [...] egunean emandako ahalmenaz baliaturik, eta aldatu ezta kendua ere izan ez dena.

ABALATZEN dio [...] sozietateari (aurrerantzean, “**Sozietatea**”), lehen eskarian eta era solidarioan, .I.F.K.: [...], eta [...] helbidea duenari, [...], *Energiaren Euskal Erakundea* aurrean (aurrerantzean, “**Onuraduna**”), I.F.K.: [...], eta [...] helbidea duena, [...] euroko gehieneko zenbatekoraino (aurrerantzean, “**Bermatutako zenbatekoa**”), [kontratuaren izena idatzi] xedea duen kontratua modu egokian garatu eta gauzatzeko, [...] datarekin Sozietateak eta Onuradunak sinatutako kontratua, eta Bankuak ezagutzen duela adierazita.

Abalaren baldintzak hauexek dira:

- (i) Bankuak berriaz uko egiten die ondasunen ordenari, eskusioari eta zatiketari; baita defentsa agertarazteko era guztiei ere.
- (ii) Abal honek izaera abstraktua du: beraz, Onuradunak ez du zertan adierazi edo justifikatu bermea gauzatzeko dituen arrazoiak, eta bermearen kontura ordainketaren eskariaren aurrean, Bankuak ezin izango du oztopo edo eragozpenik jarri, Sozietateak jar ditzakeen eragozpenak edozein direla ere.
- (iii) Onuradunak eskatzen duen diru kantitatea ordaindu beharko dio Bankuak bost (5) egun naturaleko gehieneko epean, idatziz edo beste modu batez [...] helbidera egiten den eskariaren egunetik kontaktzen hasita.
- (iv) Onuradunak eskatuko duen diru-kantitatea ordainketa batean edo bitan egingo dio Bankuak, onuradunak esango dion eran; betiere Bermatutako zenbatekoa gainditzen ez bada.
- (v) Onuradunak emandako bankuaren kontu-korrontean egingo dira ordainketak, kenketarik gabe, honako arrazoia hauengatik: zergak, eskubideak, karguak, konpentsazioak, erreklamazioak, eta oraingo edo etorkizuneko kenketa edo atxikipenak.
- (vi) Abal honen iraupena mugagabea izango da, Onuradunak baliogabetzeko baimena eman arte, idatzizko adierazpen baten bidez.
- (vii) Berme hau Espainiako zuzenbidearen arabera arautzen da. Gerta daitezkeen auziak erabakitzeke bi aldeak jartzen dira Bilboko epaitegi eta auzitegien mende. Era berean, berriaz egiten diete uko erabilgarri izan ditzaketen bestelako jurisdikzioei.

Berme hau Bermeen Erregistro Ofizialean erregistratu da, [...] zenbakiarekin, 200[ ](e)ko [ ]aren ....(e)an.

[Lekua eta eguna]

[Erakundearen izen soziala]

[Ahaldun(ar)en sinadura]



#### IV. ERANSKINA EKONOMIA JARDUEREN GAINEKO AITORPENAREN EREDUA

Izen-abizenak: .....  
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....  
Ordezkatzen duen enpresa: .....  
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea: .....  
Enpresaren bulegoen helbidea: .....  
.....

**Nire erantzukizunpean, adierazten dut:**

Tokiko zergei buruz indarrean dagoen araudiaren eta, zehazki, Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren araupenaren arabera, jarraian zerrendatzen diren epigrafeetan zerga horren matrikulan alta ematera behartuta dago enpresa, eta ez du bajarik hartu zerga horretan:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

.....(e)n, 2011ko       aren   (e)an  
(Enpresaren izena/lizitatzaila)  
Ahalordez



## V. ERANSKINA XEHAZTAPEN TEKNIKOEN TXOSTENA

### 1. EEE taldearen Ekonomia eta Finantza Ataleko informazio sistemen egoera

Gaur egun, EEE taldearen informazio sistemen egoera heterogeneoa da. Erakundearen barruan ez da ERP korporatiborik, erakundearen prozesu orokorrak gauzatzeko. Hala ere, badira era askotako aplikazioak, erakundearen prozesuak handitu eta konplexu egin ahala, ezartzen joan direnak.

Kontabilitateko aplikazio estandar bat da eskuragarri dagoen aplikazio nagusietako bat. Tresna horrek EEE taldearen enpresa batzuen kontabilitatearen kudeaketa egitea ahalbidetzen du. Gainera, tresna horri esker, zenbait garapen egin daitezke, fitxategien eskakizunen euskarria eskuratzea errazten baitu, geroago erakundearekin lan egiten duten banketxeei bidaltzen zaizkienak(euskarri fisikoan).

EEE taldearen tresnaren ezaugarri nagusiak hauexek dira:

- Kontabilitate orokorrari eta kontabilitate analitikoari eusteko erabiltzen da; baita bezeroen eta hornitzaileen kudeaketa egiteko, ordainketak, kobrantzak, kontabilitate analitikoa eta ibilgetua kudeatzeko ere.
- Ez dago integratuta erakundearen gainerako tresnekin.

Badira beste aplikazio finantzario batzuk, honako zereginetan erabiltzen dira:

- Aurrekontuak egiteko eta kudeatzeko.
- Sozietateak finkatzeko edo kontsolidatzeko.
- Altxortegiari eusteko, banku-transferentziak egitean C34 koadernoak era automatikoan sortzeko gai den tresna bat erabiltzen da (koaderno horiek euskarri fisiko bidez bidaltzen dira banketxetara geroago).

Aplikazio horietaz gain, beste atal batzuetan aplikazio espezifikoak daude, haien jardueretara egokituak. Modulu horietako batzuk, hain zuzen ere, goraxeago aipatutako kontabilitate programarekin konektatuta daude; esaterako, diru laguntzak kudeatzeko programa batzuk.

### 2. Ezarpenaren irismena Eragindako sozietateak

ERP SAGE X3-ko ekonomia eta finantza moduluaren ezarpenak EEE taldea osatzen duten sozietate hauei guztiei eman behar die zerbitzua:

- EEE
- CADEM
- SHESA
- UZESA
- Eta taldeak kudeatzen dituen partaidetzako sozietate hauek ere:
  - BEC Solar
  - Cogeneración Bergara
  - BioGarbiker
  - BioArtigas
  - BioSanMarkos
  - BioSasieta, Bioener
  - Harana Kontrasta
  - Biogardelegui
  - Central hidroeléctrica de Renteria
  - Central Hidroeléctrica de Sologoen



- Zazpiturri
- Central hidroeléctrica de Araia

Sozietate horietako bakoitzean ezarri beharko dira aplikazioak, ekonomia eta finantza alorreko jarduerak modu funtzional eta estaldura egokian gauzatu ahal izateko.

Ezarpenaren irismen funtzional orokorra dokumentu honetako V. eranskinaren (Zehaztapen Teknikoen Txostena) 3. atalean azaltzen da (sistema ezartzeko irismen funtzional zehatza proiektuaren diseinu fasea gauzatzean egingo da).

### Ezarpenaren ingurunea

Eskatzen den softwarea instalatu eta gero ezartzeko EEE taldearen plataforma informatikoa hauxe da :

<b>Fitxategi eta aplikazioen zerbitzaria</b>	Windows Server 2008 R2 Standard
<b>Datu basea</b>	SQL Server 2008 Standard Edition
<b>Web zerbitzaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008 R2 Standard</li> <li>IIS (Internet Information Services) 7.5</li> <li>Windows Server 2003 Standard SP2</li> <li>IIS (Internet Information Services) 6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bi aukeretako bat.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Segurtasuna</b>	<p>EEE Taldeak birusen kontra erabiltzen dituen aplikazioak hauexek dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panda Antivirus</li> <li>• PCIP</li> <li>• PCEP</li> </ul> <p>Badira 2 domeinu kontrolatzaile. Identitateak kudeatzeko prozesu bat dago, LDAP bidez, sarrera kontrolatzeko politekin. Ez dago Single Sign-On.</p>
<b>Bezero postuak</b>	<p>Mahai gaineko ekipoen 70 erabiltzaile (S.O Windows XP y Windows 7). Ekipo eramangarrien 20 erabiltzaile (S.O Windows XP y Windows 7).</p>

### ERP SAGE X3 instalazioa

Instalazio operatiboaren inguruan eskatzen diren zerbitzuak, funtsean, EEE taldearen antolakuntza egituran eta azpiegituran SAGE X3 zabaltzea edo ezartzea da. Horretarako, hornitzaileak dagozkion konfigurazio prozesuak egingo ditu konpainiaren ordenagailuetan.

Era berean, hornitzaileak teknologia eta ezagutzaren transferentzia egokia egingo dio konpainiari, eta laguntza horren barruan, euskarri eta mantentze mekanismoak ezarriko ditu, sistemaren bilakaera eta mantentzea bermatze aldera.

ERP instalatzeko, hornitzaileak lanaren planifikazioari buruzko proposamen zehatza egin beharko du; bertan, EEE Taldearen irismenaren barruan sartuko diren sozietateen ekipoetan ezarpena egiteari begira, gauzatuko dituen ekintzak eta jarduerak azalduko ditu. Horrekin batera, instalazioak nola eta noiz egingo diren



egutegi zehatza ere aurkeztuko du. Instalazio horrek honako zerbitzu hauek hartu behar ditu kontuan:

- Ekipoen konfigurazioa (SAGE X3 softwareari dagokionez).
- Eskatutako softwarearen instalazioa.
- Sarera konexioa (SAGE X3 softwareari dagokionez).

Ezarpena egiten denean, txosten bat egin beharko da, eta bertan, gutxienez,, honako datu hauek jasoko dira:

- Sozietatea.
- Instalaturako ekipoaren marka, eredia eta sailaren zenbakia
- Instalaturako softwarea era bere lizentziaren zenbakia
- Instalazio egin den egunean
- Gertaeren deskribapena

Instalazioak EEE taldearen azken oniritzia izan beharko du.

### **Diseinu funtzional eta teknikoa**

Hornitzaileak, EEE taldearen beharrei begira, informazio sistemen estaldura edo hedaturari buruzko azterketa bat egin beharko du.

EEE taldearen ekonomia eta finantza modulua ezartzeko behar den diseinu funtzional eta teknikoaren prestaketaz arduratuko da, lehendik identifikaturako eskakizunei jarriki, eta aurrerantzean, EEE taldearen Ekonomia eta Finantza Atalak egingo dituen prozesuen berrikuspenaren argitan, sor litezken eskakizun berriei ere egingo die aurre.

ERP ekonomia eta finantza modulu berria ezartzeko behar den informazio guztia helaraziko dio EEE taldeak ezarleari. Horretaz gain, aplikazio berrien diseinu prozesuan beharrezkoak diren pertsona guztien parte hartzea bermatuko du.

Diseinu funtzional eta teknikoek EEE taldearen azken oniritzia izan beharko dute, ezarpenaldi edo faseari ekin aurretik.

### **Prozesuen berrikuspena**

Hornitzaileak EEE taldearen Ekonomia eta Finantza Ataleko prozesuen berrikuspena egin beharko du, erabiltzaileen ezarpen-eskakizunak identifikatzeko.

Aldi berean, hornitzaileak hobegarriak izan daitezkeen prozesuak identifikatu beharko ditu, eta prozesu horiek hobetzeko konponbideren bat proposatu EEE taldeari.

### **Parametrizazioa eta garapenak**

Hornitzaileak modulu berriaren parametrizazioa egingo du, prestatutako diseinuen arabera. Horrekin batera, EEE taldearen beharretara konfiguratuko den konponbidearen egokitasuna bermatzeko, hornitzaileak egin beharreko proba guztiak egingo ditu.

Aurrekoaz gain, diseinu funtzional eta teknikoetan adostutako aplikazioen egokipenak garatuko ditu hornitzailea, software fabrikatzailearen garapen arauak errespetatuz eta ekonomia eta finantza modulu berriaren funtzionalitate estandarrekin integrazioa osoa bermatuz.





Prozesu horretan, ezarriko den funtzionalitatea balioesteko behar diren pertsona guztien parte hartzea kudeatuko du EEE taldeak. Era berean, funtzionalitatea bat datorren taldearen lan moldearekin aztertuko du.

### **Azken probak**

Eskaintzaren irismenaren barruan, modulu berriaren eta egindako garapenen diseinu eta garapenaren inguruko proba integralak egin beharko dira, hedadura funtzionala, erabilgarritasuna eta EEE taldearen lan prozedurarekiko egokitasuna bermatzeko xedez.

Proba horietan, besteak beste, honako lan hauek egingo dira: balidazio funtzionalaren probak, ezarritako lan prozedurekiko egokitasunaren probak, zenbait erabiltzaile profitekiko egokitasunaren probak eta edukierari buruzko testak, benetako lan jardunetan erabiltzen diren datu kopuruekin egingo direnak.

Azken proben inguruko plana hornitzaileak eta EEE taldeak zehaztuko dute, eta ezarpen proiektuaren lehen fasean adostuko dute.

Proben emaitza dokumentatuta geratuko da eta, ekonomia eta finantza modulu berria abian jarri aurretik, EEE taldearen oniritzia jaso beharko du.

Proben emaitza EEE taldearen gogokoa ez bada, proposatutako diseinu eskaintza aldatzeko ardura izango hornitzaileak, EEE taldearen eskakizunak betetzeko.

### **Datuak kargatzea**

Ezarpenaren irismenak, besteak beste, ERP SAGE X3-ko ekonomia eta finantza moduluan hasierako datuen kargak hartu beharko du kontuan. Honako datuen karga hauek aurreikusten dira:

- Ekonomia eta finantza moduluan dauden saldoen inguruko datu guztiak.
- Datu nagusien edo maisuen karga.
- Abiarazitako urteari dagozkion txosten ofizialak egiteko behar den informazio guztia.

EEE taldeak behar diren baliabide guztiak jarriko ditu hornitzailearen eskura, eskuragarri dauden datuei buruzko informazio guztia izan dezan. Horretaz gain, zenbait iturritan dagoen informazioaren azterketa egiten ere lagunduko du.

Eskatzen diren informazio formatuen definizioaz, modulu berrira datuak kargatzeaz, horien balidazioez eta, sistema behin abian jarritakoan, kargatuko diren datuak operatiboak direla bermatzeko egin beharreko probak egiteaz hornitzailea arduratuko da.

Egungo sistemetatik datuen ateratzea EEE taldeak egingo du, edo EEE taldearen egungo sistemen mantentzea egiten dituen enpresak egingo du, eta adostuko den formatuetan emango da.

EEE taldeak eta hornitzaileak, elkar hartuta, hasierako informazio-koadratzearen balidazioa egingo dute, informazio hori kargatzeari ekin aurretik.

Proiektua garatuko den lehen hilabeteetan egin beharko da datuak kargatzeko plan zehatza, eta EEE taldearen oniritzia jaso beharko du onartua izateko.



### **Erabiltzaileei prestakuntza**

Ezarriko den informazio sistemen azken erabiltzaileentzako prestakuntza planaren ildo nagusiak izan behar ditu ezarpen eskaintzak. Prestakuntza plana horrek honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

- Ekonomia eta finantza modulu berriaren azken erabiltzaileentzako prestakuntza egokitua
- EEE taldearen Antolakuntza eta Sistemen Ataleko langileentzako prestakuntza:
  - Modulu berriaren administrazio funtzionalari dagokionez
  - Modulu berriaren administrazio teknikoari dagokionez

Proiektua garatuko den lehen hilabeteetan egin beharko da prestakuntza plan zehatza eta EEE taldearen oniritzia jaso beharko du onartua izateko.

### **Aldaketaren kudeaketa**

Ezarpen prozesuan eta tresna berria abian jartzen den lehen fasean, hornitzaileak egin beharko ditu behar diren jarduera guztiak aldaketaren kudeaketa errazteko.

Aldaketaren kudeaketari lotutako planifikazio egokia egin beharko da. Hala, sistema berria ekarriko duen iraganaldi prozesuan bermatu beharko da ahalik eta eragin txikiena izango duela EEE taldearen langileen eguneroko jardueran.

Hornitzaileak aurkeztuko duen aldaketaren kudeaketa planak EEE taldearen errealitatera egokituta egon beharko du proiektuaren garapeneko lehen hilabeteetan, eta EEE taldearen oniritzia izan beharko du.

### **Instalazioaren euskarria eta ezarpena**

Instalazio prozesuan zehar eta geroko ezarpenena egiten denean, hornitzaileak instalatuko den hardware-softwarearen inguruneari laguntza teknikoa emateko konpromisoa hartu beharko du. Hartara, produktuarekin zerikusia duten gertaerak edo gorabeherak kudeatuko ditu. Euskarriaren inguruko zerbitzu hori kontratutik kanpo egongo da, eta, beraz, fakturagarria izango da.

### **Abiarazteari eusteko epea**

Abiarazteari eusteko gutxieneko epea hiru kontabilitate itxiera (hilaro) izango da, sistema berria martxan jartzen den unetik. Abiarazteari eusteko epea luzatzeko aukera birplanteatu ahal da, baldin eta sistema guztiz egonkortuta ez badago.

Ezarriko den sistema berria egonkortuta dagoela esateko, ezarpenarekin zerikusia duten gertaerak edo gorabeherak (ez eskakizun berriak) ez dute asteko egun bateko lan jarduna eskatuko EEE taldearen Antolakuntza eta Sistemen Ataleko langile baten aldetik.

Ezarpen proiektuan parte hartuko duten profesional berberak eman beharko dute euskarria.

### **Dokumentazioa**

Hornitzaileak behar den dokumentazioa prestatuko du lanak garatzeko. Dokumentazioa hauxe da:

- Proiektua abiarazteko dokumentua (kick off).
- Proiektuari dagokion plana.
- Sistema berriaren diseinu funtzionala.
- Proiektuan zehar aztertutako prozesuei buruzko dokumentazioa.



- Prozesuak hobetzeko proposamena jasotzen duen dokumentua (hobetu daitezken prozesuez).
- Behar diren garapenen diseinu teknikoak.
- Aplikazioaren parametrizazioari lotutako dokumentazioa.
- Proiektuari jarraipena egiteko dokumentazioa.
- Sistema guztien erabiltzaileen eskuliburuak (estandarrak edo aldatuak).
- Sistema berriaren ezarpenarekin zerikusia izango duten atal funtzionalen prestakuntza-eskuliburuak.

Aurkeztuko den dokumentazio guztiak EEE taldearen oniritzia izan beharko du.

### **Proiektuaren zuzendaritza**

Proiektuaren zuzendaritza eta kudeaketaren arduraduna hornitzailea izango da. Hartara, lanaren planifikazioaz, baliabideen kudeaketaz eta horiek lan premietara egokitzeaz arduratuko da.

Proiektua behar bezala garatzeko, EEE taldeak uneoro eta honako jarduera hauetan lagunduko dio hornitzaileari:

- EEE taldean proiektuko zuzendari hautatuko du, ezarpen prozesu osoan harremanetarako pertsona izango dena.
- Proiektuaren aldi bakoitzak eskatzen duen pertsonen parte hartzea bermatuko du.
- Eratuko diren jarraipen batzordeetan parte hartuko du.
- Erabakiak proiektua garatuko den erritmoarekin bat etorri hartuko ditu.
- Sortuko den dokumentazioa aztertu eta, hala badagokio, balioetsiko du.

### **3. Irismen funtzional orokorra**

Jarraian, kontratistarentzako informazio orientagarria dena eta EEE taldearen Ekonomia eta Finantza Atalean ERP berriak izan beharko dituen eskakizunen deskribapen orokorra azaltzen da (irismen funtzional zehatza proiektuaren diseinu fasean azalduko da):

#### **Eskakizun orokorrak:**

- Multisozietatea.
- Parametrizazio maila handia, EEE taldearen prozesuen beharrak asetzeko.
- Bete beharreko datuak hautatzeko aukera. balio-zerrenda batetik.
- Beste batzuk.

#### **Administrazioa:**

- Kontu plan ezberdina sozietate bakoitzean.
- Sozietateentzat taula komunak izateko aukera; baita sozietate bakoitzak bere taula ere.
- Sozietate guztien alta.
- Irudiak sartzeko aukera (adibidez, logoak) sozietate bakoitzaren txostenetan.
- Kontuen egiturak sozietate eta urte bakoitzeko.
- Kostu zentro ezberdinaren egitura sozietate eta urte bakoitzeko.
- Ez dagozkien ekitaldiak eta aldiak ixteko aukera.
- Sozietate berri bat eratzeko aukera, lehendik zegoen beste baten kopia gisa.
- Beste batzuk.

#### **Kontabilitatea:**

- Erregulazio-idazpena, ekitaldiaren itxiera eta hasiera automatikoak,



- Kontu plana eratzea (urte eta sozietate bakoitzeko). Kontu planaren eskakizunak, kontuen definizioei dagokienez:
  - Mailen ezarpena (burutua, etab.): Kontrolak jartzea, mugimendurik onartzen ez duten kontuetan erregistroak ez egozteko.
  - Kontuak elkartzea kudeaketa moduluetan (hirugarrenak, altxortegia, etab.). Kontrolak jartzea, kategoria honetako kontuetan egozpenak beste modulu batzuetatik sarrerarik izan ez dezaten.
  - Kontabilitate analitikoari buruzko kontuen definizioa. Kontrolak jartzea, inolako erregistrorik ez egozteko kostu zentroari haren berri eman gabe, hala eskatzen duten kontuetan.
- Kostu zentroaren kodeen sorkuntza automatikoa (urte eta sozietate bakoitzeko).
- Eskuzko idazpenak sartzeko aukera.
- ERPen beste modulu batetik (finantza modulua ez denean) egindako idazpenak aldatzeko aukera.
- Zuzenean kontuan datuak kargatzeko postontzia (adibidez, elektrizitate ordainketa sail bat, etab.).
- Txostenak iragazteko aukera, honako kontzeptu hauen arabera:
  - Idazpenak
  - Kontabilitate orokorraren nagusia
  - Kontabilitate analitikoaren nagusia
  - Zenbateko kontsulta
  - Saldoko kontsulta
  - Balio zerrenden ezarpenak
- Zenbait txosten eskuratzea, besteak beste (baldin badaude, aurrez zehaztutako ERPen txostenen zerrenda behar da), honako hauek:
  - Egunerokoa
  - Kontabilitate orokorraren nagusia
  - Kontabilitate analitikoaren nagusia
  - Balantze orokorrak
  - Balantze analitikoak
    - Kontu eta zentroko
    - Zentro eta kontuko
- Txostenetan egoera balantzearen egituraren formatua aldatzeko aukera
- Beste batzuk

#### **Aurrekontuak:**

- Aurrekontuak kargatzea hainbat iturritatik:
  - Aurrekontuak prestatzeko aplikaziotik kargatzea
  - Informazio eskuliburua sartzea (sartzea eta puntuak balidatzea)
- Aurrekontuei jarraipena egitea eta kitzatzea (errealarekiko konparaketa)
- Txostenak eskuratzeko aukera
- Beste batzuk

#### **Hirugarrenak:**

- Hirugarrenen datu nagusi hauen mantentzea:
  - BEZ mota
  - IRPF mota
  - Herrialde, probintzi eta herrien taulak
  - Banketxeen taula
  - Dibisen taula
  - Truke mota
  - Fakturazioa, sozietate bakoitzaren arabera bereizita: jasotako eta jaulkitako fakturak eta abonu orriak
- Hornitzaileen datu nagusi hauen mantentzea:



- Hirugarrenen identifikazioa: IFK, izen soziala, helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa
- Ordaintzeko era edo baldintzak: ordaintzeko epea, banketxeetan helbideratzeak (kontu bat baino gehiago izateko aukera izan behar da), BEZaren %, IRPFen %, eta abar
- Faktura kontabilizatzeko datuak: kontabilitateko kontua
- Fakturen erregistroa. Sarrera bakar batez honetarako aukera izango da:
  - Hirugarrenaren mugimenduen laburpena gaurkotzeko
  - BEZ liburua lerro bat sortzeko, jasotako edo jaulkitako fakturen inguruan
  - Ordainketa-obligazio bat sortzeko, (kontu korrontearen kodea eskuz hautatzeko aukera ematea, edo era automatikoan pasatzea)
  - Kontabilitate orokorrerako idazpen bat eta kostu zentroan egozpen bat sortzeko
- Hirugarrenen kontabilitate mugimendu historikoak edukitzea
- Ordaintzeko metodo batzuk kudeatzeko ahalmena izatea
- Karga ugari egitea beste sarrera batzuen bidez (esate baterako, dir laguntzak beste aplikazio batzuetatik abiatuta)
- Jaulkitako fakturak sartzea: faktura editatzea beharrezkoa ez denean, edo elektrizitate salmentari lotutako faktura kopuru handiak direnean
- Honako kontsulta hauek egiteko parada:
  - Hirugarrenen fitxak
  - Ordaintzeko dauden fakturak
  - Fakturen egoera
  - Beste batzuk
- Honako txosten hauek lortzeko aukera:
  - Hirugarrenen kontuen laburpena, hein edo rango hauen arabera:
    - Hirugarrenaren ezaugarriak, bezeroa, hornitzailea
    - Seriekoa
    - Dokumentutik
    - Hirugarrenetik (nondik/nora IFK)
    - Datak (noiztik/noiz arte).
      - Fakturen historikoa:
        - Hirugarrenaren ezaugarriak (bezeroa, hornitzailea).
        - Daten heina
      - Ordaintzeko dauden saldoak (egun batean, eskatzen den egunean).
      - Mugaeguna
- Zergak kitatzeko txostenak:
  - BEZ liburua, jasotako faktura guztiez
  - BEZ liburua, inbertsio fakturez
  - BEZ liburua, BEZ autoerreperkusioez (subjektu pasiboaren inbertsioa)
  - BEZ liburua, jaulkitako faktura guztiez
  - BEZ liburua
  - 347rako informazioa (eragiketak > 3.000 €)
- Beste batzuk

#### **Jaulkitako fakturak:**

- Salmenta fakturen formularioak
- Beste batzuk

#### **Kobrانتzen kudeaketa:**

- Kobrantza soilak
- Kobrantza ugari
- Kobrantzen inguruko txostenen edizioa
- Heinen arabera sailkatutako zorraren antzintasunaz txostenak (1etik 30era, 30etik 60ra, eta abar)



- Beste batzuk

**Ordainketen kudeaketa:**

- Ordainketa soilak
- Ordainketa ugari
- Ordainketen inguruko txostenen edizioa
- Transferentziak era automatikoan egiteko aukera, EDI bidez (CSBek (Consejo Superior Bancario) estandarizatuta fitxategiak
- Ahaldunaren baliozkotze elektronikoa (funtzionalitate hori agertaraztea komeni dela adierazi da, tresnaren estandarraren parte baldin bada)
- Onuradunei jakinarazteko gutun/maileen sorkuntza
- Beste batzuk

**Altxortegia:**

- Kobrantza-aurreikuspenen kudeaketa
- Ordainketa-aurreikuspenen kudeaketa
- Finantza erakunde baten kontabilitate kontu-berdinkatze automatikoa finantza erakundeari heltzen zaion kontu korrontearen kodearen mugimenduekin
- Beste batzuk

**Ibilgetuaren kudeaketa:**

- Elementuen maisua:
  - Elementu motak
  - Elementuak
- Kontabilitateko balio garbiari jarraipena.
- Amortizazio zuzkiduraren kalkulua eta kontabilizazioa
- Ibilgetua osatzen duten elementuen zerrenda
- Metatutako amortizazioaren zerrenda
- Erabat amortizatuta dauden elementuen zerrenda
- Hurrengo aldirako zuzkidura-balioespenen kalkulua
- Baja emandako elementuen zerrenda
- Beste batzuk



**VI. ERANSKINA**  
**ENPRESA LIZITATZAILEAREN OINARRIZKO DATUAK**

<b>Enpresa lizitatzaillearen izena</b>	
<b>IFK / IFZ Jarduera nagusia</b>	
<b>Helbide soziala</b>	Zentrala: Bulegoak EAEn:
<b>Harremanetarako</b>	Harremanetarako pertsona: Helbidea: Tel.: Faxa: e-mail:
<b>Langile-kopurua</b>	Guztira: EAEn:
<b>Negozio bolumena</b>	Guztira: EAEn:
<b>Akziodunen edo enpresa taldearen izena</b>	
<b>Kudeaketa sistemen ziurtapena (ISO, UNE edo baliokideak)</b>	



**VII. ERANSKINA**  
**ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOA KONFIDENTZIAL IZENDATZEKO**  
**EREDUA (hautazkoa aurkeztea)**

Izen-abizenak: .....  
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....  
Ordezkatzen duen enpresa: .....  
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea: .....  
Enpresaren bulegoen helbidea: .....

**ADIERAZTEN DU**

(\*) zenbakidun kontratazio-espeditenteko ..... (*gutun-azala zein den zehaztu*) gutun-azalean jasotako agirietatik, jarraian aipatzen diren informazioak eta eskaintzako alderdiak konfidentzialak direla, merkataritzako sekretuekin edo sekretu teknikoekin lotura izateagatik. Hauek dira, beraz, agiri konfidentzialak:

Adierazten du, baita ere, agiri horiek konfidentzialak direla ondoko arrazoi hauengatik:

*(Lekua, eguna eta sinadura)*

(\*) Plegu honetako karatulan dagoen espediente zenbakia idatzi.







**IX. ERANSKINA**  
**AZPIKONTRATATZEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**

Izen-abizenak: .....  
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....  
Ordezkatzen duen enpresa: .....  
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea: .....  
Enpresaren bulegoen helbidea: .....

**ADIERAZTEN DU**

Azpikontratazio hau,

JARDUERA	KONTRATUAREN PREZIOAREN EHUNEKOA (BEZa gabe)	ENPRESA AZPIKONTRATISTA

*(\* Erantsi azpikontratatzeke konpromisoa edo gutuna eta enpresa azpikontratisten kaudimen teknikoari edota profesionalari lotutako baldintzen inguruko erreferentziak.*

[Lekua, eguna eta sinadura]



## X. ERANSKINA KONTRATUA ALDATZEKO ARRAZOI KONBENTZIONALAK

Kontratua honako arrazoi honegatik alda daiteke:

- Lanen unitateak gehitu, murriztu edo kentzeagatik.



## XI. ERANSKINA GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEKO KONPROMISOAREN ADIERAZPENA

Izen-abizenak: .....  
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: .....  
Ordezkatzen duen enpresa: .....  
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea: .....  
Enpresaren bulegoen helbidea: .....

[...] espediente zenbakia duen LEHIAKETARI dagokionez,

### ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen pertsonak edo erakundeak ez du zigor larririk jaso, ezta kondenarik ere, erabaki administratiboaren bidez edo epai irmoaren bitartez, langileen estatutuaren edo aplikagarria den lan itunaren berdintasunari lotutako betebeharrak ez betetzeagatik.

Ez dagoela zigortuta, eta, beraz, ez du debekurik laguntza eta diru laguntza publikoen onuraduna izateko, 4/2005 Legearen 24,2 artikulua arabera, otsailaren 18ko Gizonen eta Emakumeen Berdintasunaz diharduena.

3/2007 Lege Organikoan xedatutakoa betetzen duela, martxoaren 22ko Gizonen eta Emakumeen Berdintasun Eragingarriaz diharduena.

### KONPROMISO HAU HARTZEN DU

Otsailaren 18ko Gizonen eta Emakumeen Berdintasunaz diharduen 4/2005 Legeak xedatzen dituen betebeharrak bere gain hartzeko, administratibotik laguntza jaso, harekin kontratuak egin edo lankidetzan aritzen diren erakundeei dagokienez:

- Honako printzipio hauek betetzeko konpromisoa: tratu berdina, aukera berdintasuna, dibertsitatea eta ezberdintasuna errespetatzea langile guztien artean (3. artikulua).
- Haien jardunetan genero-ikuspegi integratzeko, ekintza positiboa bultzatzeko, sexuaren arabeko rolak eta estereotipoak desagerrarazteko konpromisoa (3. artikulua).
- Zuzendaritza-organoetako eta organo kolegiatuetako kide izateko pertsonak izendatzerakoan, izendatutakoen artean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izateko konpromisoa (23. artikulua).
- Estatistika eta azterlanak prestatzerakoan, genero-ikuspegia kontuan hartzeko konpromisoa, sexuaren arabeko datuak bildu eta aurkeztuz (6. artikulua).
- Sortzen dituzten dokumentu eta euskarrietan hizkera eta irudi sexista ez erabiltzeko konpromisoa (18.4 artikulua).

Eta horrela jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen du, ....., 20.., ....., ...