



**ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEAK DEITUTAKO
LEHIAKETAREN KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEN ETA
BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAZ
ESLEITZEKO HONAKO ZERBITZU KONTRATU HAU: 2013, 2014
ETA 2015EKO EKITALDIETARAKO EEE/EVE TALDEAREN
BARRUAN DAUDEN SEKTORE PUBLIKOAREN ERAKUNDEEN
URTEKO KONTUEN AUDITORIA EGITEA**

ESPEDIENTE ZENB.:

EEF/13/001

PROZEDURA IREKIA

Bilbon, 2013ko irailaren 10a
Pilar Urruticoechea Uriarte and.
Energiaren Euskal Erakundeko zuzendari nagusia



KARATULA

ADJUDIKATZEKO ERA: Lehiaketa irekia.

ESPEDIENTE ZENB.: EEF/13/001

A. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren helburua hauxe da: 2013, 2014 eta 2015eko ekitaldietarako EEE/EVE taldearen barruan dauden sektore publikoaren erakundeen kontuen auditoriak egiteko zerbitzuak ematea; horiek egiteko Eusko Jaurlaritzak ezarritako arauen arabera, 5. eranskinean azaltzen den bezala, Erakundeak hauexek dira:

- EEE/EVE + Kontsolidatua
- CADEM
- SHESA
- UZESA
- C.H. Sologoen, SA
- C.H. Harana-Kontrasta, SA
- Biscay Marine Energy Platform, S.A. (BIMEP, SA)

B. ORGANO KONTRATATZAILEA

EEE/EVE, honako helbide hau duena: Bizkaia plaza eraikina. Urkixo zumarkalea, 36 – 1. solairua. 48011 Bilbo.

- I.F.Z.: Q-5150001E
- Pertsona arduraduna, teknikaria: Rosa Madina Romero
- Telefonoa/faxa/posta elektronikoa: 94-403.56.00/94-403.56.98/rmadina@eve.es
- Kontratatzailearen profila: www.eve.es

C. LIZIATAZIOAREN GEHIENENKO PREZIOA

Lizitazioaren gehieneko prezioa: 170.000 euro (BEZik gabe)

D. IZAPIDEA

Ohikoa.

E. PROPOSAMENAK JASOTZEKO EPEA

Eskaintzak edo proposamenak 2013ko irailaren 30eko 12:00ak arte jasoko dira.

F. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA

Proposamenak Energiaren Euskal Erakundearen Ekonomia eta Finantza Sailari zuzenduak aurkeztuko dira, honako helbide honetan: Bizkaia plaza eraikina. Urkixo zumarkalea, 36 – 1. solairua. 48011 Bilbo.

G. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez dagokio.

H. BEHIN BETIKO BERMEA

Ez dagokio.

I. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Ez dagokio.

J. ZERBITZUA GAUZATZEKO EPEA ETA LEKUA

Epea: 2013, 2014 eta 2015eko ekitaldiei dagozkien auditoriak egiteko behar den denbora izango da kontratua gauzatzeko epea. Nolanahi ere, Zehaztapen Teknikoen Txostenean (5. eranskinean) jasotzen diren epeak beteko dira.

Lekua: EEEren bulegoetan eta esleipendunarenenetan.

K. BERMEEI DAGOZKIEN EPEAK

Ez dagokio.

L. PUBLIZITATEAREN GASTUAK

Ez dagokio.

M. ALDAGAIEN ONARPENA

Ez dagokio.

N. KAUDIMEN EKONOMIKOA, FINANTZARIOA ETA TEKNIKOA

Plegu honen 8.5 klausulan adierazten den dokumentazioa aurkeztu behar da.

O. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Etleipena erabakitzeke erabiliko diren irizpide orokorrak hauexek dira:

Irizpidea	Deskribapena	Puntuak
B gutun-azala. Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak		
1	Azalpen memoria eta lanaren metodologia.	5
2	Kontratua gauzatzeko ariko den lan taldea.	15
3	Proposatzen diren hobekuntzak.	5
C gutun-azala. Formula matematiko bidez ebaluatu ahal diren irizpideak		
4	Kontratuaren guztizko prezioa.	50
5	Lan orduak urtean.	25
GUZTIRA		100

Kontratuaren prezioa (gehienez 55 puntu, 100 punturen artean)

$\text{Lizitzailearen puntuak} = \frac{\text{Eskainitako prezio apalena}}{\text{Lizitzailearen prezioa}} \times 55 \text{ puntu}$

Lan orduak urtean (gehienez 20 puntu, 100 punturen artean)

$\text{Lizitzailearen puntuak} = \frac{\text{Lizitzaileak eskainitako orduak}}{\text{Eskainitako gehieneko orduak}} \times 20 \text{ puntu}$

P. ZIGORTZEA

Plegu honetan aurreikusten direnak.

Q. LUZAPENA

Ez dagokio.

R. LANAK ZATIKA JASOTZEA

5 .eranskinean zehazten denaren arabera.

S. PREZIOAREN ORDAINKETA

Prezioaren ordainketa era honetan egingo da:

- %50 lanak hastean.
- %50 urteko txostena ematean edo lanak amaitzean.

T. HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko 6. artikuluan eta azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean (euskararen erabilera arautzekoa) eta hura garatzen duen araudian xedatutako hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren mende dago.

Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea kontratuaren gauzatze baldintzetako bat da. Hala, bada, betetzen ez bada, kontratu honetako edozein klausula ez betetzeagatik aurreikusi diren ondorioak aplikatuko dira; ez bada, gauzatu beharreko kontratuak berezko dituen ezaugarriek eskatu egiten dutela nahitaez beste hizkuntza bat edo batzuk modu eskusiboan erabiltzea. Dena den, neurri horrek kontratuaren baldintza orrian edo pleguan agertu beharko du.

U. KONTU FISKALEI, INGURUMENARI, EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNARI, ENPLEGUA BABESTEARI, LANEKO BALDINTZEI ETA LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEARI BURUZKO INFORMAZIOA

Kontratu honetan interesa duten enpresek fiskaltasunari buruzko informazioa lor dezakete Foru Aldundietan.

Eusko Jaurlaritzaren Justizia, Enplegua eta Gizarte Segurantza saileko Lana eta Gizarte Segurantza Zuzendaritzan egongo da enplegua babesteari, laneko baldintzei nahiz laneko baldintzei buruzko gaietan indarrean diren xedapenei buruzko informazioa. Horiek guztiak gehi kontratuaren agirietan aurreikusi klausula gehigarriak aplikatzekoak izango dira kontratua exekutatzeko orduan.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumena eta Lurraldearen Antolamendua saileko Ingurumen sailburuordetzan egongo dira –IHOBE sozietate publikoaren bidez– kontratua exekutatzeko aplikatzekoak diren ingurumen auziei buruzko indarreko xedapenen informazioa eta kontratuko agirietan aurreikusi klausula gehigarriak.

Era berean, EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakundeak aurkituko dute emakumeen eta gizonen arteko berdintasun gaietan indarrean diren eta kontratua exekutatzeko orduan aplikagarriak diren xedapenei buruzko informazioa (bestak beste, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Gizonen eta Emakumeen arteko Berdintasunaz diharduena, 3/2007 Lege organikoa, Gizon eta Emakumeen arteko Benetako Berdintasuna lortzeari buruzkoa den legea, hain zuzen ere, eta kontratu honi aplikagarria izango dena.



OINARRIZKO BALDINTZAK

1. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.1. Kontratuaren araubide juridikoa:

- Oinarrizko Baldintzen Plegu honetan eta bere karatulan zehaztutakoa, baita Zehaztapen Teknikoen Txostenean jasotzen dena ere. Horrekin batera, Energiaren Euskal Erakundeak (“**EEE/EVE**”) onartutako Kontratatzeko Barne Jarraibideetan adierazitakoa (“**KABI**”) eta Kontratatzaillearen Eskakizuna atalean argitaratua (www.eve.es) eta esleipendunarekin sinatuko den kontratuan jasoko diren baldintzekin eta itunekin bat etorri. Hala ere, Oinarrizko Baldintzen Plegu honetan jasotzen ez den gainerako guztiari dagokionez, TRSPKLen I Liburukiko V. Tituluan xedatutako arauak aplikatuko dira.
- Sektore Publikoko Kontratuari buruzko Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen arabera (“**TRSPKL**”). Plegu honen klausuletan adierazten diren gaiak dagokienez, soil-soilik.
- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren arabera, Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Araubide Orokorra onartzen duena (aurrerantzean “**HAKLEO**”), aurreko puntuan azaldutako gaiak dagokienez.
- Zuzenbide Pribatuaren arauak aplikagarriak izango dira kontratuaren interpretazio, ondorio, betetze eta amaierari doazkien gaiak ebazteko.

1.2. Lanak egiten ariutako diren langileei dagokienez, enpresaburu kontratatzaileek bete beharko dituzte indarrean dagoen lan eta gizarte legeria.

1.3. Kontratuaren edozein alderditako ezjakintasunak edo bertan bildutako dokumentuak eta eranskinak edo itundutakoa gauzatzean zerikusia izan dezakeen Administrazioak xedatutako arau, plegu eta aginduen gaineko ezjakintasunak ez du kontratista edo enpresaburua salbuetsiko kontratua betetzeko obligaziotik.

2. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua Plegu honen Karatulan “**A**” **ATALEAN** adierazia da.

Hori guztia baldintza teknikoaren arabera, Zehaztapen Teknikoen Txostenean adierazten dena. Plegu honetan jasoko dena, **V. eranskin**a, eta betetzeko eska daitezke. Beraz, aipatutako proiektua kontratuan sartuko da eta alde guztiek bete beharko dute.

3. LIZITAZIOAREN GEHINEKO PREZIOA, KONTRATUAREN PREZIOA

a) Kontratu honen gehieneko prezioa Plegu honen Karatulan “**C**” **ATALEAN** adierazitako zenbatekoa da.

b) Kontratuaren prezioa esleipenaren ondorioz aterako dena izango da, eta diru-sail independente gisa sartuko du BEZa.

Kontratuaren prezioan gainerako zergak, tasak eta era guztietako kanon aplikagarriak sartuta daudela ulertuko da, bai eta Plegu honetan bildutako betebeharrak betetzeak kontratistari ekarri ahal dizkion gastu guztiak ere (gastu orokorrak, finantzarioak, onurak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, berarentzat lan egiten duen pertsonal teknikoaren ordainsariak, bisak, etab.).

c) Enpresa esleipendunak ordainduko ditu gainerako gastuak, kontratuan azaltzen diren lanak behar bezala egiteko, eta beraz, EEE/EVEk ez ditu ordainduko, V. eranskinean ageri den Baldintza Teknikoen Txostenaren arabera.



4. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Karatularen “I” ATALEAN zehazten dena beteko da.

5. GAUZATZEKO EPEA

Gauzatze epea Plegu honen Karatularen “J” ATALEAN adierazitakoa izango da. Ezarritako epeak betetzeko behar diren aldian aldiko epeak eskaintzan ezarriko dira.

6. ADJUDIKATZEKO ERA

6.1 EEE/EVEren KABIIn dagozkien kontratuei aplikatzen zaizkien arauak aplikatuko zaizkio kontratu honi esleitzeko orduan.

Kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da, eta esleipena honako fase hauei jarraituz egingo da:

- (i) lehen fasean (“*Eskaintzen aurkezpena*”), interesatutako lizitatuzaileek dokumentazio orokorra (A gutun-azala) eskaintza ekonomikoak (B gutun-azala) eta teknikoak (C gutun-azala) aurkeztu ahal izango dituzte;
- (ii) bigarren fasean (“*Kontratataren hautaketa*”) lizitatuzaileek aurkeztutako eskaintzen aztertu ondoren, EEE/EVEk kontratua formalizatzeko lizitatuzailea hautatuko du; eta
- (iii) hirugarren fasean (“*Formalizazioa*”), EEE/EVEk eta hautatutako lizitatuzaileak kontratua sinatuko dute.

6.2 EEE/EVEk eta kontratistak men egingo diote informazioaren konfidentzialtasuna babesteko obligazioari, KABIIn 6.(d) atalean ezarritako moduan.

6.3 Kontratazio-organoa “B” ATALEAN azaldutakoa izango da.

6.4 Kontratazio-organoari laguntzeko, kontratazio-mahaia edo organo baliokideren bat era daiteke, eta hauxe arduratuko da parte-hartze eskaerak kalifikatu eta eskaintzak baloratzeaz.

7. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

7.1 Proposamenak aurkezteko epea zabalik egongo da 2013ko irailaren 30eko hamabiak (12:00) arte.

7.2 Proposamenak honako helbide honetara bidali beharko dira: Bizkaia plaza eraikina, Urkixo zumarkalea, 36. 1. solairua. 48001 BILBO. Prentsa eta Komunikazio Sailaren izenean.

7.3 Lizitatuzaileak postaz bidaltzen badu eskaintza, bidalketa posta-bulegoan zer egunetan egin zuen kreditatu beharko du, eta kontratazio-organoari jakinarazi beharko dio, egun bertan, eskaintza bidali duela. Ez badira bi baldintza horiek betetzen edo bidali izanaren jakinarazpena baldintza honetan adierazitako gehienezko epea igarota egiten bada, ez da eskaintza onartuko..

7.4 Espainiako nahiz atzerriko pertsona fisiko nahiz juridikoek aurkez ditzakete proposamenak, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa kreditatzen badute. Halaber, ezaugarri hori kredita dezakete zerbitzu-enpresatzat sailkatuta daudela egiaztatzen badute, Eusko Jaurlaritzak edo Estatuko administrazio-kontratueterako kontsulta-batzordeak emandako ebazpen bidez. Ildo horretatik, karatulako “N” ATALA bete behar dute proposamen-egileek.



7.5 Proposamenak aurkez ditzakete, halaber, enpresari-taldeek, aldi baterako elkarteak osatzen badituzte, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 59. artikulua araututako moduan. Enpresa-taldeko enpresariak beren jardute-gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala kreditatu behar dute agiri honetako baldintzek xedatu moduan, eta, horrez gain, agiri pribatu batean (VIII. eranskina) adierazi beharko dituzte beren izenak eta egoera profesionala, zer-nolako partaidetza duten elkartean eta, kontratua indarrean den bitartean, zer pertsona edo entitatek ordezkaturiko dituen, ordezkapen-ahalmen osoz, EEE/EVEren aurrean. Enpresari horiek guztiek aldi-baterako enpresa-elkarte gisa eratzeko konpromisoa hartu beharko dute, HAKLEOko 24. artikulua xedatutako moduan. Enpresa-elkarteko kide diren enpresetako ordezkari guztiek izenpetu behar dute adierazitako agiria.

Parte hartzeko zerbitzu-enpresa izatea eskatuko balitz, ezinbestekoa izango da, sailkapenak metatu ahal izateko (HAKLEOko 52. artikulua), aldi baterako elkarteko enpresa guztiek izatea beren esku zerbitzu-enpresen sailkapena.

7.6 Lizitzaileen proposamenetan adierazten diren lizitazio-tipoak, haiek kontratuaren esleipenerako zenbateko zehatz eta jakinetan adierazten diren heinean, bere baitan jasoko dituzte, indarreko araubideari jarraituz, haiei aplikatzekoak diren zerga guztiak. Horren salbuespena BEZa izango da, hura aparteko kontu-sailtzat jasoko baita.

7.7 Interesatuak, hala nahiko balute, intereseko dokumentazioa azter dezakete, EEE/EVE erakundeko kontratatzailearen profilean lizitazio hau argitaratzean adierazten den lekuan.

7.8 Dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztu beharko da.

7.9 Eskaintzarik eginez gero, enpresariak baldintzarik gabe onartuko dituzte baldintza-orri edo Plegu honetako klausula guztiak, eta eskaintza horri ardurapeko adierazpen bat erantsiko diete, EEE/EVEekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituztela esanez.

7.10 Izaera konfidentziala. Beharrezkotzat jotzen baldin bada, enpresa lizitzaileak, sekretu teknikoak edo komertzialak direla eta, izaera konfidentzialtzat hartzen dituen informazioak eta alderdiak adierazi ahal izango ditu, VII. eranskinean agertzen den ereduaren arabera, eta hori egiteko arrazoiak azalduko ditu. Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoak ez du izaera hori.

7.11 Lehiaketatik edo lizitaziotik at geratuko dira jarraian aipatzen diren kasuren batean baldin badaude, EEE/EVEk behar bezala arrazoitu ondoren:

- a) Dokumentazioa epez kanpo aurkeztea.
- b) Eskatutako gaitasun enpresarial/ profesionala egiaztatzeko agiririk ez aurkeztea.
- c) Plegu honetan eskatzen diren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatzeko agiririk ez aurkeztea.
- d) Proposamen ekonomiko batzuk aurkeztea, bakarka edo beste enpresa lizitzaileekin batera aldi baterako enpresa eratu.
- e) Plegu honetan eta zehaztapen Teknikoen Pleguan ezarritako baldintzaren bat ez betetzea.
- f) TRSPKLen xedatutako baldintzaren bat ez betetzea.



8 PROPOSAMENEN EDUKIA

8.1 Lizitatzailleek proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dituzte, eta, horietan guztietan datu hauek adieraziko dituzte: lizitatzaillearen izen-abizenak edo enpresaren izena; gaia adierazteko, espedientearen erreferentzia-zenbakia adieraziko dute; eta, kontratu-xede adierazteko, baldintza-orri honetako karatularen "A" **ATALEAN** adierazitakoa zehaztuko dute.

8.2 Gutun-azalak helbide honetara bidaliko dira: Energiaren Euskal Erakundea, Prentsa eta Komunikazio Sailaren izenean, Bizkaia plaza eraikina, Urkixo zumarkalea, 36 - 1. solairua, 48011 BILBO. Baldintza-orri honetako karatularen "E" **ATALEAN** adierazitako epean bidali behar dute, eta/edo, hala adierazten bada, lizitazio-iragarkian zehaztutako epean.

"Gaiari" dagokion epigrafean, hau adieraziko da gutun-azal bakoitzean:

- "**A**" **gutun-azala**: "Lizitazio-espedientearen zenbakia: dokumentazio orokorra"
- "**B**" **gutun-azala**: "Lizitazio-espedientearen zenbakia: proposamen ekonomikoa"
- "**C**" **gutun-azala**: "Lizitazio-espedientearen zenbakia: proposamen teknikoa"

8.3 Baldintza-orri honetako 8.5. atalean zehaztutako agiriak jasoko ditu "A" gutun-azalak, "B" gutun-azalak 8.6. atalean zehaztutakoa eta "C" gutun-azalak 8.7. atalean jasotakoa.

8.4 Proposamenak entregatuz gero, lehiatzaileek onartu egin beharko dute lizitazioa, baldin eta esleipendun suertatzen badira. Proposamena aurkeztu ondoren, ezingo da hura erretiratu, baldin eta EEE/EVEk uste badu badagoela horretarako arrazoi justifikaturik.

8.5 "A" gutun-azal: Dokumentazio administratiboa.

- EEE/EVEko sarrera-erregistroan aurkeztuko da dokumentazio hori, gutun-azal itxi baten barruan. Gutun-azalean, espediente-zenbakia adieraziko da, eta, horrez gain, baldintza-orri honen karatulako "A" **ATALEAN** adierazitako deskribapena idatziko da, "Dokumentazio administratiboa" dela iragarritz.
- Dokumentazio administratiboaren atalean, Eusko Jaurlaritzako kontratisten erregistroan erregistratuta dauden lizitatzailleek eta Estatuko lizitatzailleek eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialean erregistratuta daudenek nahikoa izango dute erregistratuta izatearen ziurtagiriaren kopia aurkeztea. Horrekin batera, ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, erregistroan adierazitako datuak baliozkoak direla eta indarrean daudela bermatuz, VI. eta XI. eranskinekin batera, behar bezala osatu eta sinatuta.

Adierazitako erregistroetan erregistratuta ez dauden enpresariak, sarrera-erregistroa agertu, eta agiri hauek erantsi beharko dituzte "A" gutun-azalean:

- a. Proposamena aurkezten duen pertsonaren nortasun agiri nazionala edo haren baliokide den agiri fede-emailea, eta beste pertsonaren baten izenean agertzen edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonak, berriazko ahalorde askietsia ere aurkeztu behar dute.
- b. Pertsona juridikoak diren enpresarien jarduteko gaitasuna kreditatzeko, haien eraketa-eskritura edo aldaketakoa aurkeztu behar dute. Eskritura



horrek merkataritza-erregistroan inskribatuta egon beharko du, baldin eta hari aplikagarri zaion merkataritza-legediak hala eskatzen badu. Hala ez balitz, jarduteko gaitasuna kreditatzeko, eraketaren eskritura edo agiria, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dituzte. Bertan, jarduera arautzeko arauak agertu beharko dira, eta behar bezala inskribatuta egon beharko dira kasuan kasuko erregistro publikoan.

- c. Jarduteko gaitasuna kreditatzeko, kontratatzeko adina ahalmen ematen duen ahalorde askietsia aurkeztu beharko dute, aurreko atalean xedatutakoa betez.
 - d. Ardurapeko adierazpena, ahalmendutako pertsona batek izenpetua, eta behar bezala adieraziko duena enpresariak ez duela TRSPKLen 60. artikuluan araututako debeku, ezgaitasun edo bateraezintasuneko kausarik betetzen. Horretarako, Plegu honetako II. eranskina bete eta sinatuko da. Ardurapeko adierazpen horretan, berariaz azaldu beharko dute egunean betetzen dituztela zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak. Horrez gain, hautatutako enpresaburuak alderdi horiek betetzen dituela kreditatu beharko du kontratua formalizatu baino lehen.
 - e. VI. eranskina behar bezala betetzea.
 - f. XI. eranskina behar bezala betetzea eta sinatzea.
- Baldintza-orriko karatulako **"G" ATALEAN** hala jasotzen bada, abal bat eratu izanaren agiria aurkeztu beharko da. Behin-behineko bermea izango da abal hori, eta atal horretan adierazitako zenbatekoa izan behar du. Hautatutako enpresariak kontratua formalizatzen duenean, amaitu egingo da behin-behineko bermearen indarraldia, eta itzuli egingo zaie hura hautatuak izan ez diren lizitatuak.
 - Lizitatuaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala kreditatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

1. Finantza-erakundearen txostena, edo, haren ezean, arrisku profesionalen kalte-ordainerako aseguru bat izatearen frogagiria.
2. Urteko kontuak, merkataritza-erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutakoak. Kontuak erregistro ofizialetan aurkezteko obligatorik ez duten enpresariak, bestalde, kontabilitate-liburuak aurkez ditzakete, behar bezala legeztatuta.
3. Negozioen bolumenari buruzko adierazpena, edo haren ezean, kontratu honi lotutako jarduerekin zerikusia duten jardueren negozioaren bolumenarena, azken urtean izandakoen datuei dagokienez.

Kaudimen teknikoa edo profesionala

1. Azken hiru (3) urtean (2010/2011/2012) honen antzeko ezaugarriak dituztenen kontratu edo zerbitzu nagusien zerrenda, (kontuen auditoriei dagokienez), haien prezioak, datak eta onuradunak adieraziz.
2. Esleipen honen lanak egiteko lan-taldearen deskribapena, alor horretan langileen gaitasuna eta esperientzia azalduz.

Behar bezala arrazoitutako kausak direla medio, enpresariak ezingo balitu eskatutako erreferentziak eman, bestelako dokumentazioa balia dezake bere kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa kreditatzeko, baldin eta EEE/EVEk egokitzat jotzen badu egiaztapen-bide hori.



- Kaudimena kanpo-baliabideekin integratzea
Kontratu hau egiteko nahiko kaudimena duela egiaztatzeari begira, kontratista beste erakunde batzuen kaudimen eta bitartezkoez balia daiteke, erakunde horiekin izango dituen harreman juridikoak edozein direla, betiere kontratua gauzatzeko erabiliko direla egiaztatuz.

Kontratua gauzatu ahal izateko kontratistak bitarteko horiek izango dituela egiaztatze aldera, eta azpikontratistek egingo dituzten lanen zatiek ez dutela kontratuaren prezioaren %50 baino gehiago izango, azpikontratazioari buruzko konpromisoa erantsi beharko da, honako baldintza hauekin:

- a) Hasieran dokumentu pribatuan aurkeztu ahal izango da. Hala ere, enpresa behin-behineko esleipenduna izango balitz, eskritura publikoan dokumentatuko litzateke.
 - b) Azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eta kontratuaren prezioaren aldean zer ehuneko den adierazi beharko dira.
 - c) Kontratuaren esleipenduna izanez gero, azpikontratatu dituen enpresen eskura behar beste baliabide jarriko ditu kontratuaren zati hori egiteko.
 - d) Etorkizuneko azpikontrata izenaren bidez identifikatuko da, edo enpresa profilaren bidez. Geroago, esleipendunak beste enpresa batzuk azpikontratatu nahi baditu, TRSPKLen 227.2 artikulua a) eta c) letretan xedatutakoa beteko ditu.
- Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko enpresek eta gainerako enpresa atzerritarrek horrela kreditatu behar dute beren jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala:

1. Gaitasuna

- Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko herrialdeetako enpresek edo Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Ituna izenpetu duten herrialdeetako enpresek nahikoa izango dute erregistroan inskribatuta daudela kreditatzea edo HAKLEOko I. eranskinean adierazten diren ziurtagiriak aurkeztea.
- Gainerako enpresa atzerritarrek,
 - Haien herrialdeek Espainian duten misio diplomatiko iraunkorrak edo kontsul-etxeak emandako txostena aurkeztu behar dute. Txosten horrek behar bezala kreditatu beharko du, enpresak hala frogatu ondoren, lanbidezko, merkataritzako edo dagokion alorreko toki-erregistroak inskribatuta daudela, edo, horretarako obligaziorik ez balute, ohikotasunez lan egiten dutela, tokiko lan-eremuan, kontratuaren xedeari dagokion jarduera-esparruan.
 - Horrez gain, enpresaren jatorriko herrialdeak Espainian duen Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Ekonomia Ministerioko Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Orokorrak emandako txosten bat aurkeztu behar dute. Txosten horretan, dagokion herrialdeak Merkataritzako Mundu Erakundeak kontratazio publikoari buruz adostutako ituna izenpetu duela adierazi behar da.
 - Enpresak Espainian sukurtsal bat irekia duela kreditatzen duten agiriak, eta, horietan, zehaztuko da zer ahaldun edo ordezkari dituzten izendatuta enpresa-eragiketarako, eta merkataritza-erregistroan inskribatuta daudela.



2. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa edo profesionala

Klausula honetako aurreko ataletan adierazitako moduan kreditatuko da. Europar Batasunekoak ez diren enpresa atzerritarrek kreditatu egin behar dute, baldintza hori Espainiako enpresei eskatzen bazaie, sailkatuta daudela, baldintza-orri honetako Karatularen "N" **ATALEAN** xedatutako moduan.

- Lizitazioan parte hartzeko, zenbait enpresarik aldi baterako enpresa-elkartea eratzen badute, enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan adierazitakoaren arabera, eta, kasuan betetzekoa bada, TRSPKLen 67.5 artikulua kontratisten sailkapenari buruz arautzen duena aplikatuko zaie.

Lizitazioa enpresa-elkarteari esleitzen bazaio, kontratazio-organoari kreditatu behar zaio enpresa-elkartea eskritura publiko batean eratu dela, eta ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko da. Ordezkari horrek nahikoa ahalmen izan behar du kontratutik eratorritako eskubideak erabili eta obligazioak betetzeko, harik eta kontratua amaitzen den arte. Enpresa-elkarteen iraupenak bat etorri behar du kontratuaren iraupenarekin, harik eta azken hori amaitzen den arte.

- Enpresen langilerian ehuneko biko edo handiagoa bada ezintasunak dituzten langileen ehunekoa, berariaz emandako ziurtagiri bidez edo agiri egokiz frogatu beharko da baldintza hori betetzen dela, baldin eta enpresek TRSPKLen seigarren xedapen gehigarriak eta Osasun eta Kontsumoko Ministerioak 2001eko abenduaren 17an emandako Aginduak xedatutakoaz baliatu nahi badute.

8.6 "B" gutun-azala: Formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideei lotutako dokumentazioa.

Lizitatuzaileak honako dokumentazio tekniko hau aurkeztuko du:

- a) Azalpen memoria eta lanaren metodologia (horren barruan sartuko dira garatu beharreko lanen eta jardueren egutegia). Egingo diren lanen deskribapena eta ezaugarriak, zerbitzua emateko baliabide materiak, Zehaztapen Teknikoen Txostenean jasotzen den bezala.
- b) Kontratua gauzatzeko ariko den lan taldea. Giza baliabideen zerrenda, eta zerbitzuari lotutako pertsona bakoitzaren titulazio akademiko eta profesionala. Proposatzen den lan taldea balioesteko eta egiaztatzeko, ariko den langile bakoitzaren CVa aurkeztu beharko da.
- c) Proposatzen diren hobekuntzak. Pleguan eskatzen denari hobekuntza ekarriko dioten zerbitzua osagarriak edo osagarriak.

Edozein kasutan, Zehaztapen Teknikoen Txostenean eta baldintza-orri honetako "O" **ATALEAN** adierazitakoa esleipen-irizpideak baloratzeko behar den dokumentazio guztiak jaso behar dute lizitatuzaileek gutun-azal honetan.

Era berean, lizitatuzaileek kontratu honetan jasotzen diren lanen atalen bat azpikontratatzeko asmorik badute, kontratuaren zein atali dagokion zehaztasunez adierazi beharko dute. Horrekin batera, azpikontratazio horren prezioa eta



arduradunen gaitasun tekniko edo profesionala ere adieraziko da, IX. eranskinean zehaztutakoaren arabera.

Azpikontrastek geroago egin dezaketen edozein aldaketa, aldez aurretik EEE/EVEren baimenaz egingo da, eta Plegu honen 24. klausula edo atalean xedatutakoa beteko da.

B gutun-azalak ez du edukiko, inola ere, lizitatzailleak eskaintzen dituen baldintza ekonomikoak edo prezioa. Eskakizun hori ez betetzeak eskaintza bazter uztea ekarriko du.

Adierazitako agiri horietakoren bat faltako balitz edo ez badira zorrotz betetzen aurreko ataletan adierazitako alderdiak, eskaintza bazter uzteko aukera izango da.

8.7 “C” gutun-azala. Formula matematiko bidez kuantifikatu ahal diren irizpideei lotutako dokumentazioa

Baldintza-orri honetako I. ERANSKINEAN jasotako proposamen-ereduari jarraituko zaio (prezioak ezingo du gainditu aurrekontuari ezarri zaion gehienezko zenbatekoa), eta proiektuak adierazitakoa beteko da. Aparteko kontu-sail batean jasoko da balio erantsiaren gaineko zerga.

Proposamen ekonomikoa bide mekanizatuak erabiliz idatziko da eta izenpetuta aurkeztuko da; horiek horrela, ez dira onartuko gabeziak edo akatsak dituzten proposamenak, ezta eskaintzaren edukia zein den argitasunez jakitea eragotz dezaketen marraketak dituztenak. Alderik balego zenbakiz eta idatziz jasotako zenbatekoen artean, azken hori gailenduko da.

Lizitatzailleek ezingo dute, TRSPKLen 145. eta 147. artikuluei jarraiki, proposamen bat baino gehiago aurkeztu, baina aurkeztutako proposamenek egokitzat irizten dituzten soluzio-bariante guztiak jaso ditzakete; betiere, baldintza-orri honetako Karatularen "**M**" **ATALEKO** eskakizunak eta baldintzak betetzen badituzte. Bariante bat baino gehiago aurkeztuz gero, bariante bakoitzari dagokion proposamen ekonomikoa aurkeztu behar du lizitatzailleak.

9 PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

9.1 Proposamenak aurkezteko epea amaituta, lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da.

9.2 TRSPKLen 160.1 artikulua xedatutakoa ez da aplikagarria izango, izaera armonizatua duten kontratuei lotutako proposamenen irekieraz.

9.3 Eskatutako dokumentazio administratiboa faltako balitz edo aurkeztutako agiriak akastunak badira, ez da onartuko lizitatzailleak egindako proposamena. Proposamenak akats materialak balitu, HAKLEOko 81. artikulua araututakoa beteko da, eta hiru (3) egun balioduneko epea emango da haiek zuzentzeko. Posta elektronikoa erabiliko da izapide honen berri emateko; zehazki, lizitatzailleak eskaintzan adierazitako e-postako helbidea.

9.4 Baztertu egingo dira gaitasuna eta/edo kaudimen ekonomiko eta finantzario nahiz tekniko edo profesionala egiaztatzen ez diren lizitatzailleak, baldintza-orri honetako ataletan adierazitako moduan egiaztatu beharrekoa, hain zuen ere.

10 ESKAINTZA HAUTATZEKO OINARRIZKO IRIZPIDEAK

10.1 Esleipenari ekin aurretik, EEE/EVEk eskubidea izango du kontratua bertan behera uzteko, espedientean behar bezala justifikatuta, edo hautatzeko



prozedurari ez ekitea, kontratua prestatzeko araudietan edota esleipena bideratzeko prozeduran hauste edo akatsen bat gertatuz gero. EEE/EVEk kontratua deuseztatu edo bertan behera utziz gero, lizitazaille bakoitzari 100 euroko kantitatea emango dio.

- 10.2 Lehiaketa esleitu gabe uzten ez badu, esleipena abantailatsuena den proposamenari egiteko aukera izango du EEE/EVEk, eta, horretarako, ez du, ezinbestean, haren balio ekonomikoari erreparatu behar.
- 10.3 Baldintza-orriaren karatulako **“O” ATALEAN** adierazitako oinarriko balorazio-irizpideak baliatuko dira eskaintzak baloratzeko.
- 10.4 Irizpide gehigarri gisa, baldin eta horrela ezarri bada, eta proposamen ekonomikoei dagokienez, positibotzat joko dira lanak egiteko eta epeak betetzeko bermeak aurkezten badira.
- 10.5 Ildo horretatik, proposamen ekonomikoa ez da izango, berez, erabakigarria, baina esleipen-erabakiaren joera izango da, lehiaketako eskaintzei erreparatu ondoren, egin beharreko lanen arrazoizko baliora gehien gerturutzen diren eskaintzak hautatzea.
- 10.6 Balio ezohikoak edo gehiegizkoak. Eskaintza ekonomiko onuragarrienak balio ezohikoak edo gehiegizkoak izango balitu eta EEE/EVEk, enpresak egindako justifikazioa aintzat hartuta eta eskatutako txostenei jarraiki, eskaintza ezin izango litzatekeela bete, balio ezohikoak edo gehiegizkoak direla eta, behin-behineko esleipena egingo luke bigarren proposamen ekonomiko egokienaren alde, sailkatu diren hurrenkera kontuan hartuz; betiere, EEE/EVEk azken proposamen hori modu onean beteko dela uste badu eta inolako balio ezohiko edo gehiegizkorik ez badu.

Proposamen batek balio ezohiko edo gehiegizkoak izango ditu honako baldintza hauek betetzen baditu: eskaintzen duen prezioa onartutako proposamenen batez bestekoaren aldean ehunek0 hogeia (%20) gutxiago denean.

Balio ezohikoa edo gehiegizkoaren adierazpenak egin aurretik, harekin zerikusia dutenei informazioa eskatu edo eman beharko zaie, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eta kontratazio organoaren txostenaz gain.

- 10.7 Esleipenerako oinarri diren irizpide objektiboak aztertu ondoren, bi lizitatzaileraren edo gehiagoren artean berdinketa balitz, enpresa hau aukeratuko da: kaudimen teknikoa kreditatzeko unean, lan-plantillan ezintasunak dituzten langileen kopurua langile guztien ehunek0 bikoa

11 ENPRESABURU ESLEIPENDUNA AUKERATZEA

- 11.1 Eskaintzak baloratu eta enpresaburu esleipenduna hautatzeko gehienezko epea hogeita hamabost (15) egunekoa izango da, proposamenak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera.

Epe hori igaro ondoren, erabakia jakinarazi ez bada, lizitazailleek, egoki irizten badute, beren proposamenak erretiratzeko asmoa dutela jakinaraz dezakete.

- 11.2 Kontratua sinatu aurretik, zenbait agiri aurkeztu behar dizkio EEE/EVEri hautatutako enpresaburuak. Horretarako, hamar (10) egun balioduneko epea



izango du gehienez, agiri horiek eskatzen zaizkion unetik aurrera. Hauek dira agiriok:

a) Zerga-betebeharrak

- Ziurtagiri positiboa, Zerga Administrazio Estatuko Agentziak emana, zerga-betebeharrak egunean betetzen dituela adierazten duena, edo hori aurkezteko betebeharrak ez duen ardurapeko adierazpena.
- Ziurtagiri positiboa, foru-aldundiek emandakoa, administrazioarekin zerga-betebeharrei lotutako zorrik ez duela egiaztatzen duena, edo hertsadura bidea erabiltzeko ez dagokien zergadunen kasuan, borondatezko epean ordaindu ez diren zorren inguruan.

b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak

Ziurtagiri positiboa, Gizarte Segurantzaren Lurralde Altxortegiak emandakoa, Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean betetzen dituela zerga-betebeharrak egunean betetzen dituela adierazten duena, edo hori aurkezteko betebeharrak ez duen ardurapeko adierazpena.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga

Jarduera ekonomikoen gaineko zergako alta-agiria edo zerga horretako azken errezeiboa aurkeztu behar du, eta, horrekin batera, ardurapeko adierazpen bat aurkeztuko du (IV. ERANSKINA) zerga horretan bajarik ez duela hartu azalduz. Aurkeztu behar ez baldin badu, hori egiaztatzen duen agiria aurkeztuko da.

d) Aseguru enpresak egiaztatuta, aseguru guztien egokitzapena, estaldura eta indarrean dauden dokumentuak, Plegu honen 22. atalean jasotzen diren baldintzen arabera.

e) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztatzea, karatulan "H" atalean hala erabaki baldin bada, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96. artikuluan adierazitako bideak erabiliko dira bermea eratzeko.

f) Beste dokumentu batzuk. Kontratatzeko gai den egiaztatzen duen gainerako dokumentazioa, edo kontratua aurrera eramateko konprometitutako bitartekoak egiaztatzen dituzten dokumentuak. EEE/EVEko sarrera-erregistroan aurkeztu behar dira agiri horiek guztiak.

Aipatutako epean behar bezala aurkeztu ezean, lizitatuak eskaintza bazter utzi duela ulertuko da. Hori horrela, hurrengo lizitatuak eskatuko zaio dagokion dokumentazioa, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkerari jarraiki.

11.3 EEE/EVEk bost (5) egun balioduneko epearen barruan esleituko du kontratua, dokumentazioa jasotzen den unetik kontatzen hasita. Esleipen hori justifikatu eta motibatu egingo da eta lizitatuak guztiei haren berri emango zaie, jakinarazpen baten bidez (faxes/posta/posta elektronikoa) eta Kontratatuaren Profilean argitaratuz.

12 KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

12.1 EEE/EVEk bere gain hartzen du eskaintzaren edukia egiaztatzeko gaitasuna, bai eta kontratuaren formalizazioaren aurretiko dokumentazio administratiboa egiaztatzea ere.

12.2 Kontratatuaren formalizazioa enpresariari bere eskaintza onartua izan dela jakinarazi ondorengo egunean hasiko da, eta hamabost (15) egun naturaleko epean egingo da.



- 12.3 Kontratuaren formalizazioaren bitartez, EEE/EVEk kontratuzko onarpena adierazten du eta modu horretara, kontratua perfektionatzen da.
- 12.4 Kontratuak bere baitan bilduko ditu EEE/EVEk kontratatzeke dituen barne arauan jasotako aipamenak.
- 12.5 Kontratua ezin izango da formalizatu enpresariak baldintza-orri honetan zehazten diren dokumentu guztiak aurkezten ez baditu. Kontratua enpresariari egotz dakizkion arrazoiengatik formalizatuko ezin balitz, EEE/EVEk behin-behineko bermea konfiskatzeko eskubidea izango du, horrelakorik izango balitz. Behin-behineko bermerik ez balego, enpresariak EEE/EVEri kalte-ordaina eman beharko dio. Kalte-ordaina gehienez ere kontratuaren aurrekontuaren ehuneko hirukoa (3) izango da.
- 12.6 Kontratua dokumentu pribatuan formalizatuko da, eta formalizazio horretatik eratorritako gastu eta zerga guztiak hautatutako enpresariak ordaindu beharko ditu.
- 12.7 Kontratua enpresa-talde bati esleituz gero, enpresa horiek talde horren eraketa frogatu beharko dute eskritura publiko baten bitartez eta kontratuaren formalizaziorako zehaztutako epean. Enpresa-taldeari emandako IFZ ere aurkeztu beharko dute.
- 12.8 Esleipendunak isilean gorde beharko ditu kontratua dela eta ezagutuko dituen eta kontratuarekin zerikusia duten ezkutuko datu eta aurrekari pribatuak.

13 KONTRATUA GAUZATZEA

- a) Kontratua klausula eta pleguetan ezarritakoari atxikita beteko da, eta kontratazio-organoak, honen ordezkariak edo kontratuaren arduradunak kontratistaren esku utz ditzakeen interpretazio jarraibideen arabera.
- b) Kontratua kontratistaren arrisku eta zoriaz beteko da.
- c) Kontratistak bere gain hartuko du garatutako lanen eta burututako eginkizun eta zerbitzuen kalitate teknikoaren ardurara, baita EEE/EVErentzat edo hirugarrenentzat kontratua betetzean gerta daitezkeen hutsegite, akats, metodo desagoki edo ondorio okerrekin eragindako ondorioen erantzukizuna ere.
- d) Kontratua behar bezala betetzeko, kontratistak konpromisoa hartzen du informazio osagarria eta laguntza teknikoa emateko (dokumentuak eta mota guztietako informazioa).
- e) Lanak egiten diren bitartean, kontratuaren aplikazio zuzenaren eta istripu edo kalteen, pertsonen, materialei eta hirugarrenei gerta dakizkienak, ardurara kontratistarena izango da.
- f) Kontratua indarrean dagoenean eta kontratua amaitu ondoren, kontratista derrigortuta dago isilpeka gordetzera kontratuaren helburuekin zerikusia duten datu eta aurrekariak, bereziki jakinak eta agerikoak ez direnak, baita kontratua bete ahala ezagut ditzakeenak ere.
- g) EEE/EVEk ez dio ordainduko kontratistari kontratuan zehaztuta ez dagoen ezein lan edo kontratazio-organoak edo kontratuaren arduradunak alde aurretik baimendu ez duen ezein lan.



14 KONTRATUAREN ALDAKETA

1. Honako kasu hauetan alda dezake kontratua EEE/EVEk:

- a) TRSPKLen 107 artikuluan xedatutako arrazoiak tartean badira.
- b) Baldintza-orri edo Plegu honetako X. eranskinean zehazten diren arrazoiak tartean badira. Nolanahi ere, aldaketa horiek ezin izango dute hasierako kontratuaren ehuneko 20a gainditu.

Kontratistak derrigorrean onartu behar ditu aldaketa horiek eta ez du kalte-ordainik eskatzeko eta jasotzeko eskubidea, kontratuaren xedea gauzatzeko lanen gutxitzea edo bertan behera uztea ekarriko badute ere.

2. Kontratuzko aldaketen prezioa bi aldeek zehaztuko dute, bakoitzak bere prezioak ezarri eta horiek negoziatuz.

3. Kontratuzko aldaketen prezioa finkatzeko, kontratistak eskainitako prezioa hartuko da kontuan.

4. Proiektuan aurreikusi ez diren edo oso ezberdinak diren beste obra batzuk egitea, zerbitzuak edo hornidurak baldin badakartzate aldaketek, horien prezioak EEE/EVEk ezarriko ditu, aldez aurretik kontratistari jakinarazita, hiru (3) eguneko gutxieneko epean. Ezarritako prezioak onartu ezean, kontratazio-organoak beste enpresaburu batekin kontrata ditzake aldaketen ondoriozko lan horiek, ezarritako prezio berean edo gauzatu ditzake zuzenean. Beste enpresaburu batekin egin daitekeen kontratazioa EEE/EVEren kontratazioari lotutako barne jarraibideen arabera egingo da; betiere, kontratuaren kantitatea kontuan hartuz.

5. Kontratuan egin litezkeen aldaketak idatziz azalduko dira.

6. EEE/EVEren aldetik kontratuaren aldaketa adostuta ere, eta horrek lanen atal batzuk egiten jarraitzeko eragozpenik eragingo balu, kontratua behin-behinekoz, aldez edo betiko bertan behera uztea adostu beharko litzateke, kasuan kasu.

7. Aldaketen bideratzeak lanen atal batzuk behin-behinekoz, aldez edo betiko bertan behera uztea eskatzen badu, eta horrek interes publikoari kalte handia eragingo balio, EEE/EVEk erabaki dezake lanekin segitzea behin-behinekoz, kontratuaren arduradunak prestatuko duen proposamen teknikoaren arabera; betiere, aldaketaren arrazoiak Baldintza-orri honetako klausulekin bat etorritik eta hori finantzatzeko nahiko krediturik izanik.

15 KONTRATUAREN LUZAPENA

Ez dagokio.

16 PREZIOAREN ORDAINKETA

Kontratistak EEE/EVEren adostasunarekin burututako eta emandako lanengatik ordainsaria jasotzeko eskubidea izango du, Baldintza-orri edo Plegu honetako karatulako "A" atalean azaltzen den sozietate bakoitzari dagozkion fakturak aurkeztuta.

Plegu honetako karatulan adierazten da prezioaren ordainketa nola egingo den. Zatikako ordainketa bakoitza hogeita hamar (30) egun naturaleko epean egingo dira, kontratistak faktura eman ondorengo egunetik kontatzen hasita, eta EEE/EVEren oniritziarekin.



Nolanahi ere, ez da inolako ordainketarik egingo kontratua sinatu arte.

Kontratuaren arduradunak emandako berariazko baimena jaso ezean, kontratistak ez du egindako hobekuntzak kobratzeko eskubiderik.

Plegu honetan jasotzen den bezala, Baldintza-orri edo Plegu honetako karatulako "A" atalean azaltzen den sozietate bakoitzak kontratistari ezarri ahal dion zigor ekonomikotik prezioa kentzeko eskubidea du.

17 BERMEI DAGOZKIEN EPEAK

Ez dagokio.

18 BEHIN-BEHINEKO ETA BEHIN BETIKO BERMEA

Ez dagokio.

19 EPEAK ETA BERANDUTZEAGATIKO ZIGORRAK

a) Kontratista derrigortuta dago kontratua Plegu honetako Karatulan finkatutako epeetan gauzatzera; baita proposamen teknikoarekin batera aurkeztutako lan-plangintzan jasotzen dena ere.

b) Kontratista edozein epeetan berandutu egin dela jotzeko, ez da beharrezkoa izango EEE/EVEk alde zuzenetik ohartarazpenik egitea. Atzerapen horiei dagozkien zigorrak EEE/EVEk ezarriko ditu automatikoki.

c) Azken epea amaitu eta kontratista berandutu egin bada berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta, EEE/EVEk zigorra ezarri ahal dio, eta gehienez ere %20ko zigorra ezar diezaioke.

Zigorren zenbatekoak ez du kanpo uzten EEE/EVEk kontratistaren berandutzeagatik sortutako kalte-galerak direla kausa eska dezakeen kalte-ordaina, ez eta EEE/EVEk kontratua suntsiarazteko duen eskubidea ere.

d) Era honetako zigorrak ezartzeko prozeduran kontratistari alegazioak egiteko aukera eman beharko zaio derrigorrez, kontratuaren arduraduna entzun ondoren.

20 KONTRATISTAK KONTRATUA AKATSEZ BETETZEA EDO ZATIKA BETE GABE UZTEA

EEE/EVEk zehaztuko du kontratistak egindako lana gauzatzeko eta betetze-aldiari begira ezarritako preskripzioekin bat datorren ala ez, eta behar izatekotan, kontratatutako zereginak bete ditzala edota harrera aldian igarritako akatsak konpon ditzala eskatuko dio, eskaera egiteko epea hamabost (15) egunekoa delarik.

Egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako zereginekin, kontratistari egotz dakizkiokeen akatsak edo hutsegiteak medio, EEE/EVEk lan horiek errefusatu eta ordainketa egitetik salbuetsita geratzeko aukera izango du, eta horrekin batera, kontratua bera indargabetu ahal izango du, eta kontratistari, zigor gisa, adostutako azken prezioaren %20 eskatu ahal dio.

Zigor horien barruan ez daude, kalte-ordain moduan, EEE/EVEk jasotzeko eskubidea izan dezakeen diru kantitatea, kontratistak epeak eta beste ez betetzeagatik sor daitezkeen kalteen ondorioz.



21 KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

21.1 Lan arriskuen prebentzioa

Esleipendunak bete eta bere ardurapeko langileei betearaziko dizkie lan legeriak arriskuen inguruan xedatutako arau guztiak; baita aplikagarria zaien Lan Ituna, eta bereziki, Lan Arriskuen Prebentzioaz diharduen azaroaren 8ko 31/1995 Legeak dioena bete eta betearaziko du. baita hura garatzen duen araudia ere, hala nola Lan Arriskuen Prebentzioaz diharduen azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua diona bereziki eta urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuak xedatutakoa

21.2 Betebehar laboral eta sozialak

a) Kontratatik, esleitu zaion lana egiteko kontratatzen dituen langileei dagokienez, indarrean dagoen gai laboralei buruzko araudia eta Gizarte Segurantzari, ezinduen integrazio laboralarri eta lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudiak bete behar ditu. Gizarte-formazioarekin zerikusia duten azken araudi horien kasuan, azpikontratuak – halakorik izanez gero– bere langileei dagokienez, indarrean dagoen gai laboralei buruzko araudia beteko duela ziurtatu behar du kontratatik.

b) Kontratu hau betetzeko aplikagarria diren heinean, kontratatik espresuki adierazi behar du higie, segurtasun eta ingurumen alorreko araudi eta legeak bete eta betearazteko bitartekoak, gaitasuna eta ezagutza dituela, eta kontratua betetzean horrelako gaien inguruan gerta litezkeen erreklamazioei aurre egiteko konpainiak ez du inolako ardurarik.

c) Kontratatik bere menpeko langile guztiei babesteko ekipo homologatuak eman behar dizkie, kontratuan aurreikusten diren lanen segurtasunak edo arriskuak hala eskatzen badu, aplikagarria izan dakioken lan arriskuak prebenitzeko planaren arabera. Horrekin batera, langile horiek ekipoak behar bezala erabiltzeko prestakuntza jaso dutela bermatu behar du.

d) Kontratasta behartuta dago lana baldintza duinetan egiten dela bermatzera, bai bere enpresan, bai hark azpikontratutako enpresetan (halakorik izanez gero). Horrez gain, langileei dagokien sektoreko hitzarmenak beteko dira, batez ere pertsonalaren subrogazioari dagokionez.

e) Lanei atxikitako beharginek kontratistaren menpe jardungo dute, eta honek enpresariari dagozkion eskubide eta betebeharrak izango ditu beharginen gainean.

f) Kontratu hau sinatzeagatik EEE/EVEk ez du inolako betebehar eta erantzukizunik izango gizarte eta lan betebeharren inguruan, legez kontratatik bere menpeko langileekin dituenak, alegia. Nolanahi ere, kontratatik konpromisoa hartzen du EEE/EVERi erreklamaziorik ez eskatzeko, haren langileek edo beste batek aipatutako betebeharrak izan ditzaketan arazoan aurrean.

g) Orokorrean, kontratatik aurre egin beharko die enplegatzaile gisa dagozkion betebeharrei, bai eta kontratatik edo honen azpikontratatik langileekin dituzten lan-harremanak edo bestelakoak erregulatu eta garatzen dituzten arauak betetzetik datozkienei ere, eta EEE/EVERi ez zaizkio leporatuko horietako edozein ez betetzeak sor ditzakeen isun, zigor edo bestelako erantzukizunak. Edozein kasutan, kontratatik oso-osorik ordainduko dio EEE/EVERi. Plegu honetako betebeharrak ez betetzeak zehaztuta daukan kalte-ordaina, nahiz eta ebazpen judizial edo administratiboak ezarritakoa izan

h) EEE/EVEk hala eskatzen badiu, kontratatik dokumentatuta egon daitezkeen betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentu guztiak aurkeztuko dizkio.



Aurkezten ez badio edo justifikatu gabeko luzapena gertatzen bada, kontratuan ezarritako betebeharrak ez dela betetzen ulertuko da, eta, beraz, EEE/EVEk kontratua bertan behera uzteko eskubidea izango du, 25. klausulan edo atalean adierazten den moduan.

i) Kontratua iraungita, ezin izango dira inola ere EEE/EVEko langile bihurtu kontratuan zehaztutako zereginetan jardun duten beharginak.

j) Kontratistari egokituko zaizkio, eta bere kontura joango dira, kontratua betearazteak ekarri ahal dizkion kostu guztiak.

k) Behar bezala justifikatuta ez dauden atzerapenak edo dokumentazioa ez aurkezteak ekarriko du kontratua ez betetzea, eta, beraz, EEE/EVEk bertan behera utz dezake kontratua.

21.3 Ingurumenari buruzko betebeharrak

Kontratistak eta bere ardurapeko azpikontratek egingo dituzten lan guztietan saihestuko dituzte kalte edo eragin kaltegarria ingurumenean, animalietan eta landareetan, eta egin beharreko lanen ondorioz eragingo diren gorabehera edo kalteak ekiditeko edo murrizteko erabaki edo neurri guztiak hartuko ditu.

Ingurumen alorrean agintari eskudunek emandako eta ezarritako lege, araudi eta gomendio guztien arabera egingo ditu lan guztiak kontratistak. Horretaz gain, EEE/EVEk eman ditzakeen arau guztiak ere beteko ditu, eta bete ezean, kontratista bera izango da arduradun bakarra.

21.4 Hirugarrenen baimenak

EEE/EVEk bere kabuz egin ditzakeen kontratuzko eragiketak eta kudeaketa-lanak alde batera utzita, kontratistak bere lana egiteko beharrezkoak diren baimen eta lizentziak lortu beharko ditu, haiek norbanakoei, elkarteei, enpresei eta erakundeei eskatuz. Baimen horiek lortzeko zerbait ordaindu beharko balitz, diru-kopuru hori ere kontratistak ordaindu beharko du.

22 ASEGURUAK

Kontratistak honako aseguru hauek eduki behar ditu:

a) Erantzukizun zibil profesionalaren aseguruak. Aseguru honek EEE/EVErentzat diharduten profesionalek (abokatu, ingeniari, ingeniari teknikoek...) beste bati eragin ahal dizkieten kalte edo zauriak, pertsonalak edo materialak, estaltzeko bermea eman behar du.

Aseguru hau ospe handia duen aseguru enpresa batekin sinatu behar da, eta gutxienezko kalte-ordaina ez da 600.000 euro baino txikiagoa izango.

1.- Kontratuari lotutako lanei ekin aurretik, kontratistak egindako aseguruaren kopia edo egiaztagiria emango dio EEE/EVEri, eta horien baldintzei eta indarraldiari lotutako aldaketen berri eman beharko du. Baldintza horiek aldatuko lirateke, behar izanez gero, EEE/EVEren iritziz.

2.- Kontratistak dokumentu honetan aipatzen diren aseguruak kontratatzen ez baditu, edo aseguruak indarrean daudela egiaztatzen dituzten agiriak hogeita hamar (30) egun naturaleko epean aurkeztu ezean, EEE/EVEk aseguru horiek egiaztatzeko agiriak aurkezteko eskatzen duen egunetik kontaktzen hasita, ordainduta daudela argi nabarmenduz, EEE/EVEk eskubidea izango du antzeko estaldura izango duten

aseguruak kontratatzeke, eta horien kostuak kontratzailearen kontura joango dira eta, hala dagokionean, EEE/EVEk kontratistari egin beharreko ordainketatik kenduko dira.

3.- Aseguruaren inguruan kontratistari begira ezarritako eskakizun guztiak azpikontratistei ere eragingo dizkiete, betiere modu egokian eta arriskuen proportzionaltasunaren arabera, eta alor honetan hutsune edo gabeziaren bat izanez gero, EEE/EVEri eman beharko dizkio azalpenak.

4.- Aipatutako aseguru edo polizetan aldaketarik izanez gero, bertan behera edo berritzeak egiten badira, adibidez, kontratistak EEE/EVEri jakinaraziko dio. Era berean, EEE/EVEk hala eskatzen baldin badio, kontratistak aseguruaren kontratuen kopiak eta ordainduta daudela egiaztatzen dituzten dokumentuak erakutsiko dizkio

Kontratistak egiaztatzen edo bidaltzen ez baditu eskatutakoa, bere aldetik kontratua ez betetzea lekarke.

5.- Kontratistaren kargura izango diren arrisku, betebehar eta erantzukizunak ez dira mugatzen klausula honetan aipatzen diren aseguruaren kontrataziora. Hori horrela, hartutako arriskuetatik erator daitezkeen betebehar eta erantzukizunak ez dira soil-soilik sinatutako aseguruaren zenbatekoetara mugatuko, EEE(EVEren edo besteren kaltean gauzak gertatuz gero.

6.- Atal honetan aipatutako aseguru guztien kostua kontratistak ordaindu beharko du.

23 EGINDAKO LANEN JABETZA. DATU PERTSONALEN ERABILERA. KONFIDENTZIALTASUNA

23.1 Egindako lanen jabetza

EEE/EVEren jabetzapekoak izango dira jasotako zerbitzua eta egindako lanei dagozkien eskubideak, baita hauen jabego industrial eta komertziala ere, EEE/EVEren esku egonik horien erabilera, beste inork merkaturatu, berregin edo beste era batez erabiltzeko aukerarik izan gabe EEE/EVEk espresuki baimentzen ez badu, eta ondorioz, honek jabegoari dagozkion agiri edo materialak ematea eskatu ahal izango du, aurrekariak, datuak eta prozedura guztiak barne.

Jabego intelektual edo industrialaz babestutako produktuak garatzea eta erabiltzeko moduan jartzea xede duten zerbitzu-kontratuek EEE/EVEren esku utziko dute aipatutako jabego intelektual edo industrialak.

Jabego intelektualari atxiki dakizkiokeen lanak EEE/EVEri eskusibaz emandakoak direla ulertuko da, salbu eta aldez aurretiko eskubideak dauden kasuetan, halakoetan emakida eskusibotasunik gabe egin daiteke eta.

Kontratua indargabetu ahal izango da, baldin eta egiaztatzen bada kontratistak kontratugaitzat jo daitezkeen lana, osorik nahiz zatika, hirugarrenen esku utzi duela EEE/EVEren baimenik gabe. Kontratua indargabetzeko kausa hau gertatzekotan, kontratistak kontratua bete gabe utzi duela ulertuko da ondorio guztietarako.

23.2 Datu pertsonalen erabilera

Datu pertsonalen erabileratzat honako jarduera hauek hartuko dira: izaera automatizatua izango duten ala ez eragiteka eta prozedura teknikoak, zeinen bidez datuak bildu, grabatu, gorde, prestatu, aldatu, blokeatu eta deuseztatzea ahalbidetzen duten.



Halaber, komunikazio, kontsulta, interkonexio eta transferentzien bidezko datu konexioak, baldin eta horiek pertsona fisikoa nor den jakin edo identifikagarria izateko bidea ematen duen edozein informazioa badute.

Kontratuan datu pertsonalen erabilera kontuan hartzen baldin bada, edo enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren sarbidea horrelako datuetara aurreikusten baldin bada, honako araua hauek beteko dira:

1. Datuak erabiltzeko arduradunaren jarraibideen arabera erabiliko ditu datuak kontratistak.
2. Erabiliko diren datu pertsonalak kontratu hau gauzatzeko beharrezkoak direnak baino ez dira izango, eta ezin izango dira erabili bestelako xedeekin.
3. Kontratu hau gauzatzeko erabiliko diren datuak ez zaizkio inori emango. Hori horrela, kontratistak konpromisoa hartzen du datu horiek edo datu horiekin eraturako fitxategiak ez jakinarazteko, eskualdatzeko, emateko edo agerrarazteko besteri inolako bidez (ahoz, idatziz, posta elektronikoz, paperez edo sarbide informatikoz); ezta bistaratzeko ere.
4. Abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 10. artikuluan xedatutakoa betez, kontratu honen gauzatzean arituko diren kontratistak eta gainerako eragileek isiltasuna gorde beharko dute zenbait daturen inguruan. Isiltasun gordetzeko behar hori kontratua amaitu ondoren ere izango da indarrean.
5. Abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, kontratu honen gauzatzearen ondorioz, kontratistak konpromisoa hartzen du datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko, eta horretarako, neurri tekniko, administratibo eta eraketako guztiak hartuko dituela. Ildo horretatik, honako arau hauek beteko ditu:
 - a) Lanei ekin aurretik, enpresa esleipendunak kontratazio-organoari datu hauek eman beharko dizkio: datu pertsonaletara sarbidea izango duten langile guztien izena, abizenak, zereginak eta lana egingo duten lekua. Kontratua gauzatzen den bitartean aldaketaren bat egin behar izanez gero, alta edo baja eman langileren bati, enpresa esleipendunak haren berri emango du astebeteko epean, aldaketa gertatzen den egunetik kontatzen hasita. Enpresa esleipendunak nahiz aipatutako langile horiek konpromisoa hartu behar dute idatziz isiltasun profesionala gordetzeko datu pertsonalez.
 - b) Enpresa esleipendunak segurtasun neurri egokiak hartu beharko ditu, plegu honetan azaltzen diren tratamendu zentroak, ekipoak, lokalak eta programak behar bezala erabiltzeko.
 - c) Kontratu honen xedea diren lanak bukatu eta gero, datu pertsonalak izango dituzten euskarri guztiak itzuliko ditu enpresa esleipendunak, edo horrelako datuak izango dituzten fitxategiak ezabatu edo deuseztatuko ditu. Deuseztapena era egokian egingo da, hau da, datuak berreskuratzeke aukerarik ez izateko. Fitxategiak itzultzeko edo deuseztatzeke egiaztapena akta bidez egingo da, enpresa esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatuko duten akta horretan azalduko da ekintza hori.
6. Kontratua indarrean egongo den bitartean, EEE/EVEk kontrolak egiteko eskubidea izango du, ezarritako segurtasun neurriak, eta hala badagokio, neurri zuzentzaileak behar bezala betetzen direla egiaztatzeke.

23.3 Konfidentzialtasuna

Informazio konfidentzialtzat joko da kontratistak eskuragarri izango duen informazio pertsonal, kontratuko, banketxe, tekniko edota komertzial oro, kontratatutako zerbitzua egiteko informazioa, hain zuzen ere. Kontratistak konpromisoa hartzen du modu

konfidentzian erabiltzeko halakotzat jotzen den informazio oro, eta plegu honetan azaltzen den xederako baino ez du erabiliko informazioa.

Esleipendunak edo kontratistak kontratatutako zerbitzuei buruz ezagutu ditzakeen datu guztiak isilpekotzat edo konfidentzialtzat jotzen dira eta beraien identitate eta sekretua gorde behar ditu, eta EEE/EVEk eskatutako lanak egiteko erabiliko du informazioa.

Aurreko paragrafoan aipatutako kontratistak edo pertsonak ezin izango dute EEEk emandako informazioa zabaldu, aldatu edo beste bati eman, kontratua gauzatzeko informazioa den aldetik.

Aldez aurretik EEE/EVEk baimena eman ezean, eman zaion edozein dokumentu ez du erreproduzitu ezta kopiatu ere kontratistak (informazio konfidentziala izan dezakeena), zerbitzua emateko ezinbestekoa denean izan ezik.

Kontratutako zerbitzuaren ezaugarriak kontuan izanik, hala badagokio, kontratistak dokumentuak eta kopiak itzuli egingo ditu, kontratuaren lanak amaitu eta gero, emango zaizkionak hala eskatzen badiu.

Esleipendunak isiltasun profesionala urratzeagatik sortutako kalte-galerengatik kalte-ordaina eman beharko die EEE/EVERi, legeriaren arabera lizitatzailari egotzi ahal zaizkion erantzukizunez gain.

24 LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

a) Kontratuaren lagapenerako legezko eskakizunei dagokionez, TRSPKLren 226 artikuluan zehaztutakoa bete beharko da. Dena dela ere, EEE/EVEk aldez aurretik eta berariaz baimendu beharko du kontratuaren lagapena. Kontratua ezin izango da laga, berau esleitzeko arrazoi erabakigarriak jatorrizko kontratistaren gaitasun pertsonal edo teknikoak izanez gero.

b) Kontratistak azpikontratak egin nahi izanez gero, TRSPKLren 227 artikuluan zehazten diren xedapenak bete behar ditu. EEE/EVERi azpikontratu hori adierazten dion idatzian, aipatutako xedapen horiez gain, azpikontratu egikaritzeko baldintza teknikoak ere azaldu beharko dira. Nolanahi ere, azpikontratazioek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- (i) Kontratistak aldez aurretik jakinarazi behar dizkio EEE/EVERi idatziz egin nahi dituen azpikontratu guztiak, azpikontratista bakoitzari lotutako kontratuaren aldea adieraziz.
- (ii) EEE/EVEk aldez aurretik onartu behar du.

Nolanahi ere, jakinarazitako azpikontratazioa ez onartzeko eskubidea bere gain hartzen du EEE/EVEk, baldin eta proposatutako azpikontrataren gaitasun teknikoa nahiko egiaztatuta ez badago, edo azpikontratu gauzatzeko baldintza teknikoak aski bermatuak ez badaude.

Azpikontratuak jatorrizko kontratistaren mende geratuko dira eta jatorrizko kontratista hori izango da, EEE/EVERi dagokionez, Plegu honetan eta kontratuan zehazten diren betebeharren ardura izango duena.

25 HIZKUNTZA BALDINTZAK ZERBITZU KONTRATUETAN

Azterlanak, txostenak, proiektuak eta kontratu honi lotutako gainerako lanak EAEko hizkuntza ofizial bietan egingo dira. Horren barruan sartzen dira software guztien testuzko eta entzunezko interfazeak.



Kontratuak herritarrei zerbitzuak ematea eskatzen duenean, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresaren eta zerbitzuaren erabiltzailearen arteko ahozko komunikazioetan eta komunikazio idatzietan erabiltzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da.

Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta zirkulazioko bestelako agiriak barne. Hala ere, prestazioaren jasotzaileak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.

Administrazio kontratu-egilearekiko harremanetan, normalean euskara erabiliko da. Kontratua gauzatzeari begira, hauxe da “normalean euskara erabiltzea”: a) ahozko komunikazioetan, euskaraz dakien langileek euskaraz egingo dute, hasiera baten, kontratua gauzatzeko zereginak direla eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean. Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen ari den langile bati eta horrek hizkuntza behar bezala menperatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin burutu beharreko harremanak euskaraz izan daitezzen, eta b) komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

26 KONTRATUAREN ARDURADUNA

Izaera teknikoko erabakiak hartzerakoan, EEE/EVEk kontratuaren arduraduna izenda dezake, kontratistak egindako lanen gaineko aholkularitza eta ikuskapen lanak egin ditzan, eta kontratazio-organoaren edo honek ordezkariatzat aukeratzen duen pertsonaren eskumena izango da kontratuaren arduradunak kontratuaren garapenaz egindako jarraipenaren ondoriozko erabakiak hartzea.

Era berean, aintzat hartuko ditu Plegu honetan egotzitako zereginak. Kontratazio-organoak kontratuaren arduradunaren esku utz ditzake kontratuaren burutzapenaz dituen eskubide eta ahalmenak, guztiak edo batzuen batzuk.

27 KONTRATUAREN IRAUNGIPENA/DEUSEZTAPENA

Amaitu delako, bete delako edo eten delako iraungiko da kontratua.

Kontratua iraungitzeko arrazoiak baldintza-orri honetan, Kode Zibilean eta TRSPKLen 223 artikuluan zehazten direnak izango dira. Baita honako arrazoi hauek ere:

- (i) Baldin eta kontratua gauzatzeko garaian, hirugarrenen ekintzen ondorioz, kontratua gauzatzea ezinezkoa balitz ikuspuntu tekniko nahiz ekonomikotik, bidezkoa litzateke, EEE/EVEk egokitzen joz gero, kontratua indargabetzea, eta ondorioz, kontratistari EEE/EVEk eskatu eta bere horretan gauzatutako lanak ordainduko litzazkioke soilik, arrazoi honengatik EEE/EVEri kalte-ordaina eskatu edo erreklamazioa egitea bidegabekoa delarik.
- (ii) Kontratistaren berandutza kontratuan adierazitako lanak egiteko epea betetzerakoan.
- (iii) Kontratuan ageri diren gainerako funtsezko betebeharrak ez betetzea.



Ezarritako baldintzen arabera arrazoi hauetako edozein gertatuz gero, EEE/EVE baimenduta egongo da kontratua indargabekotzat jotzeko, eta Plegu honen eta indarreko araudiaren arabera dagokion kalte-galeren ordaina eskatu ahal izango du, betearazpen subsidiarioaz baliatzeko aukera barne, egin gabe geratu diren betebeharrak gauzatu edota lanak gauzatu jarraituz, berez edo egokituz jotzen dituen pertsona edo enpresen bitartez, kontratistaren kontura.

28 JURISDIKZIO ESKUDUNA

Jurisdikzio Zibileko Epaitegiak izango dira (TRSPKLren 21.2 artikulua) kontratu hau prestatzean, esleitzean, interpretatzean, betetzean eta amaitzean sor daitezkeen auziak erabakitzekeo eskudunak, eta bi aldeak borondatez jartzen dira Bilboko epaitegi eta auzitegien mendean. Era berean, berariaz egiten diete uko erabilgarri izan ditzaketen bestelako foroei.



I. ERANSKINA PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA LAN ORDUAK

Izen-abizenak:

Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:

Ordezkatzen duen enpresa:

Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea:

Enpresaren bulegoen helbidea:

Datu horiek Kontrataziorako Oinarrizko Baldintzetan agertzen den eran frogatu ostean, hau adierazten dut:

- 2013, 2014 eta 2015eko ekitaldietarako EEE taldearen barruan dauden sektore publikoaren erakundeen kontuen auditoriak egiteko zerbitzuak eta horiek egiteko Eusko Jaurlaritzak ezarritako arauen arabera, 5. eranskinean azaltzen den bezala, kontratatzeari begirako LEHIAKETAREN deialdia dela eta, haren berri emateko EEEren Kontratatzailearen Profilean argitaratutako iragarkia ezagutzen dut.
- Baldintza Teknikoen Pleguak, Oinarrizko Baldintzenak eta gainerako dokumentazioa azertu eta ezagutzen dut.
- Kontrataziorako Oinarrizko Baldintzen Pleguaren lehen klausulan aipatzen diren legezko eta arauzko testuak ere ezagutzen ditut.
- Horiekin ados nago eta borondatez, bere osotasunean eta aldaketarik gabe onartzen ditut 2. eta 3. ataletan adierazten diren legezko eta arauzko dokumentu eta testuak.
- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut, gehieneko prezio hauen arabera: ... euro; gehi BEZari dagokion ... euro. Beraz, guztira ... euro (BEZik gabe). Kantitate hori sozietate eta urteko era honetan banatzen da:

SOZIJETATEA	2013eko ekitaldia	2014ko ekitaldia	2015eko ekitaldia	GUZTIRA
EEE/EVE + Kontsolidatua	[...]	[...]	[...]	[...]
CADEM	[...]	[...]	[...]	[...]
SHESA	[...]	[...]	[...]	[...]
UZESA	[...]	[...]	[...]	[...]
C.H. Sologoen	[...]	[...]	[...]	[...]
C.H. Harana-Kontrasta	[...]	[...]	[...]	[...]
BIMEP, SA	[...]	[...]	[...]	[...]
				[...]

- Aipatutako kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut, urteko lan ordu hauen arabera: ...ordu, eta V. eranskinean azaltzen den epearen barruan.

2013ko aren (e)an
(Enpresaren izena/lizitatzaila)
Ahalordez



II. ERANSKINA

LIZITATZAILEAREN ARDURA-ADIERAZPENA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOekin KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ DUELA EGIAZTATZEKO

Izen-abizenak:

Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:

Ordezkatzen duen enpresa:

Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea:

Enpresaren bulegoen helbidea:

.....

ADIERAZTEN DUT: Egiaztatzen dut ez nik, ez ordezkatzen dudan merkataritza-sozietateak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Eraberritu edo Bateginaren 60. eta 61. artikuluetan araututako kontratatze debekurik. Halaber, indarrean dauden xedapenekin bat etorriz, egiaztatzen dut enpresak egunean betetzen dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Hori guztia egiaztatzen duten agiriak eta dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen dut kontratua formalizatu baino lehen, horren esleipenduna izango banaiz.

20113ko aren (e)an
(Enpresaren izena/lizitatzaila)
Ahalordez



III. ERANSKINA BANKU-ABALAREN EREDUA (BEHIN BETIKO BERMEA) (Hala badagokio)

[...] bankuak, (aurrerantzean, “**Bankua**”) eta haren izenean eta ordezkartzean [...], egintza hau egiteko bezainbat aginpide duenak, [...] notarioaren aurrean, [...] protokolo-zenbakiarekin, [...] egunean emandako ahalmenaz baliaturik, eta aldatu ezta kendua ere izan ez dena.

ABALATZEN dio [...] sozietateari (aurrerantzean, “**Sozietatea**”), lehen eskarian eta era solidarioan, I.F.K.: [...], eta [...] helbidea duenari, [...], [Energiaren Euskal Erakundea] aurrean (aurrerantzean, “**Onuraduna**”), I.F.K.: [...], eta [...] helbidea duena, [...] euroko gehieneko zenbatekoraino (aurrerantzean, “**Bermatutako zenbatekoa**”), [kontratuaren izena idatz] xedea duen kontratua modu egokian garatu eta gauzatzeko, [...] datarekin Sozietateak eta Onuradunak sinatutako kontratua, eta Bankuak ezagutzen duela adierazita.

Abalaren baldintzak hauexek dira:

- (i) Bankuak berriaz uko egiten die ondasunen ordenari, eskusioari eta zatiketari; baita defentsa agertarazteko era guztiei ere.
- (ii) Abal honek izaera abstraktua du: beraz, Onuradunak ez du zertan adierazi edo justifikatu bermea gauzatzeko dituen arrazoiak, eta bermearen kontura ordainketaren eskariaren aurrean, Bankuak ezin izango du oztopo edo eragozpenik jarri, Sozietateak jar ditzakeen eragozpenak edozein direla ere.
- (iii) Onuradunak eskatzen duen diru kantitatea ordaindu beharko dio Bankuak bost (5) egun naturaleko gehieneko epean, idatziz edo beste modu batez [...] helbidera egiten den eskariaren egunetik kontaktzen hasita.
- (iv) Onuradunak eskatuko duen diru-kantitatea ordainketa batean edo bitan egingo dio Bankuak, onuradunak esango dion eran; betiere Bermatutako zenbatekoa gainditzen ez bada.
- (v) Onuradunak emandako bankuaren kontu-korrontean egingo dira ordainketak, kenketarik gabe, honako arrazoiak hauengatik: zergak, eskubideak, karguak, konpentsazioak, erreklamazioak, eta oraingo edo etorkizuneko kenketa edo atxikipenak.
- (vi) Abal honen iraupena mugagabea izango da, Onuradunak baliogabetzeko baimena eman arte, idatzizko adierazpen baten bidez.
- (vii) Berme hau Espainiako zuzenbidearen arabera arautzen da. Gerta daitezkeen auziak erabakitzeke bi aldeak jartzen dira Bilboko epaitegi eta auzitegien mende. Era berean, berriaz egiten diete uko erabilgarri izan ditzaketen bestelako jurisdikzioei.

Berme hau Bermeen Erregistro Ofizialean erregistratu da, [...] zenbakiarekin, 20[](e)ko []aren(e)an.

[Lekua eta eguna]
[Erakundearen izen soziala]
[Ahdun(ar)en sinadura]



IV. ERANSKINA EKONOMIA JARDUEREN GAINEKO AITORPENAREN EREDUA

Izen-abizenak:
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:
Ordezkatzen duen enpresa:
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea:
Enpresaren bulegoen helbidea:
.....

Nire erantzukizunpean, adierazten dut:

Tokiko zergei buruz indarrean dagoen araudiaren eta, zehazki, Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren araupenaren arabera, jarraian zerrendatzen diren epigrafeetan zerga horren matrikulan alta ematera behartuta dago enpresa, eta ez du bajarik hartu zerga horretan:

.....
.....
.....
.....
.....

2013ko aren (e)an
(Enpresaren izena/lizitatzaila)
Ahalordez



EVE | Ente Vasco
de la Energía

**V. ERANSKINA
XEHAZTAPEN TEKNIKOEN TXOSTENA**

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOAREN ERAKUNDEEN
KONTUEN AUDITORIEI BURUZKO AKORDIOA**



SANTIAGO LARRAZABAL BASAÑEZ, DIRECTOR DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO

CERTIFICO:

Que en el Acta correspondiente a la Sesión del Consejo de Gobierno celebrada el día 9 de julio de 2013, consta, entre otros, el siguiente Acuerdo:

PROPUESTA DE ACUERDO EN RELACIÓN A LA AUDITORÍA DE CUENTAS DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI. (EXP. 2013/00721) (A/20130205)

El Consejo de Gobierno aprobó, con fecha 11 de mayo de 2010, un Acuerdo en relación a la auditoría de cuentas de las entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Dicho Acuerdo, modificado parcialmente en sesión celebrada el 13 de marzo de 2012, regulaba el procedimiento de nombramiento de auditores de cuentas hasta el año 2012. En consecuencia, al haber finalizado su vigencia, procede dictar instrucciones para efectuar los nuevos nombramientos.

El texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio (en adelante, LSC), regula las obligaciones en materia de Auditoría de Cuentas en el Capítulo IV del Título VII (artículo 263 y siguientes). Dicha regulación está contemplada, asimismo, en la Disposición Adicional Primera del texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2011, de 1 de julio, así como en su desarrollo reglamentario (Real Decreto 1517/2011, de 31 de octubre).

Asimismo, la Ley 12/1994, de 17 de junio, de Fundaciones del País Vasco regula las obligaciones en materia de Auditoría de Cuentas en el capítulo IV (artículo 28). Dicha regulación está contemplada, asimismo, en la Sección III del capítulo II (artículo 23 y siguientes) del Decreto 100/2007, de 19 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Protectorado de Fundaciones del País Vasco.

En este sentido, parte del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y, en particular, las Sociedades Públicas y las Fundaciones Públicas están sujetas a las citadas normas, de modo que se hace preciso adoptar determinadas decisiones encaminadas a su ordenado cumplimiento.

Desde otra perspectiva, no debe olvidarse que todo el sector público está sujeto a los controles contable y económico-financiero definidos en la Ley 14/1994, de 30 de junio, de Control Económico y Contabilidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Por otra parte, el principio de transparencia exige hacer pública la información presupuestaria, financiera y de gestión de las entidades que conforman el sector público y que dicha información represente la imagen fiel de la situación de las mismas.

Es preciso, pues, buscar aquellos mecanismos que con un máximo de economía de medios permitan el cumplimiento de lo legalmente dispuesto a lo largo de las normas a que se ha hecho referencia en el presente preámbulo.

El presente Acuerdo va dirigido a aquellas entidades del sector público (principalmente, sociedades y fundaciones) a las que se les aplica la obligación de someterse a auditoría de cuentas, distinguiendo aquéllas en las que el Consejo de Gobierno se constituye en su Junta General de Accionistas de aquéllas otras en las que no se da esta circunstancia, con la finalidad de establecer el procedimiento necesario para dar cumplimiento al mandato del artículo 264 de la LSC y el contenido y alcance de los correspondientes informes. Asimismo, se señalan los mecanismos para el ejercicio del control económico financiero de las entidades no sujetas a la obligación legal de auditoría de cuentas.



En su virtud, y a propuesta del Consejero de Hacienda y Finanzas, el Consejo de Gobierno, previa deliberación, adopta el siguiente

ACUERDO

“Primero.- Las Sociedades Públicas con obligación legal de auditar sus cuentas anuales por resultarles de aplicación el Capítulo IV del Título VII de la LSC, y en las que el Consejo de Gobierno ejerza las funciones de Junta General en razón de que su capital corresponda íntegramente a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, deberán realizar en el plazo de tres meses como máximo, a partir de la adopción del presente Acuerdo, las siguientes actuaciones a efectos del nombramiento de auditores de cuentas para el presente ejercicio 2013 y siguientes, en base a lo preceptuado en los artículos 264 y siguientes de la mencionada norma:

- 1.- Las Sociedades arriba mencionadas adjudicarán los correspondientes contratos de auditoría de acuerdo con el procedimiento de contratación que sea legalmente aplicable y con arreglo a las siguientes especificaciones, que se incluirán en los Pliegos o documentos que regulen el citado procedimiento y se recogerán expresamente como obligaciones contractuales del adjudicatario:
 - a) Los informes a emitir por los auditores de cuentas tendrán el contenido y alcance que se señalan en los Anexos de este Acuerdo.
 - b) Los contratos comprenderán las auditorías de cuentas para cada uno de los tres ejercicios, a partir del actual 2013 y hasta el 2015, sin perjuicio de lo previsto en el apartado tres del artículo 264 de la LSC.
 - c) Los auditores de cuentas estarán obligados a poner a disposición de la Oficina de Control Económico los papeles de trabajo de la auditoría y cuanta información les sea requerida por la misma para el adecuado ejercicio de su función de control económico-financiero.
 - d) Con carácter general, el plazo de ejecución de los trabajos de auditoría de cuentas no podrá sobrepasar los tres meses siguientes a la finalización del ejercicio correspondiente. En cualquier caso, los informes de auditoría deberán estar disponibles para que la Junta General de cada sociedad pueda aprobar sus cuentas anuales en el plazo estipulado por la legislación mercantil.
- 2.- Las ofertas así recibidas se remitirán, junto a la copia de la facturación correspondiente a los trabajos de auditoría del ejercicio 2012, a la Oficina de Control Económico, la cual, previos los estudios y consultas a que hubiere lugar, procederá a efectuar a las Sociedades Públicas las observaciones que procedan, en orden a la propuesta definitiva de nombramiento de auditor.



- 3.- Las Sociedades Públicas a que se alude en este Apartado Primero propondrán, a través del Departamento correspondiente, los auditores de cuentas seleccionados, a fin de que el Consejo de Gobierno, constituido en Junta General de cada Sociedad, adopte las Resoluciones a que hubiere lugar en orden al cumplimiento del artículo 264 y siguientes de la LSC.

Segundo.- Los representantes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y las demás entidades del sector público de la CAE en los órganos rectores de las Sociedades Públicas en las que el Consejo de Gobierno no ejerza las funciones de Junta General, deberán, asimismo, propiciar la ejecución del procedimiento descrito en el apartado anterior en el momento en que se plantee el cumplimiento del artículo 264 de la LSC en las referidas Sociedades Públicas.

La misma obligación tendrán los citados representantes en los órganos rectores de las Fundaciones del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi cuando se plantee el cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 del Decreto 100/2007, de 19 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Protectorado de Fundaciones del País Vasco.

Tercero.- Los Entes Públicos de Derecho Privado y el resto de las Sociedades Públicas y Fundaciones del sector público sin obligación legal de auditar sus cuentas anuales, deberán, asimismo, ejecutar el procedimiento descrito en el apartado primero para la contratación de los auditores de cuentas

No obstante, la Oficina de Control Económico podrá acordar con los mismos la forma de ejercer su control económico-financiero pudiendo servirse tanto de medios propios como ajenos contratados al efecto.

Los informes a emitir serán, asimismo, los que se señalan en los Anexos de este Acuerdo.

Cuarto.- Notificar el contenido de los acuerdos anteriores a todos los Entes Públicos de Derecho Privado, Sociedades Públicas y Fundaciones del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi”.

ANEXOS AL ACUERDO EN RELACIÓN A LA AUDITORÍA DE CUENTAS DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

ANEXO I
INFORMES A EMITIR

Para cada entidad del Sector Público (entes públicos de derecho privado, sociedades públicas y fundaciones) deberán obtenerse, debidamente firmados, los siguientes informes:

- a) Auditoría.
- b) Informe de Control Interno
- c) Informe de procedimientos acordados de cumplimiento de presupuestario y de legalidad.

El contenido de los informes deberá ser el siguiente:

A) AUDITORIA:

- Informe de Auditoría.
 - Cuentas Anuales firmadas por los administradores o patronos, integradas por:
 - 1.- Balance de Situación.
 - 2.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - 3.- Estado de cambios en el patrimonio neto.
 - 4.- Estado de flujos de efectivo
 - 5.- Memoria.
 - Informe de Gestión.
- 1.- Aún cuando, en base a lo dispuesto en el artículo 257 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, pudieran hacerlo, las Cuentas Anuales no se presentarán, en ningún caso, en su forma abreviada. Asimismo, aunque en base a lo dispuesto en el artículo 262 del mismo texto legal, pudieran no tener obligación, todas las entidades del Sector Público presentarán el Informe de Gestión.
- 2.- Para los siguientes grupos:
- Ente Vasco de la Energía
 - Euskal Irrati Telebista
 - Grupo S.P.R.I. y, en su caso, sus grupos de nivel inferior



además de los informes individuales de cada empresa, se presentarán informes de auditoría de las Cuentas Anuales consolidadas, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas.

B) INFORME DE CONTROL INTERNO

Contendrá la siguiente información:

- 1.- Deficiencias detectadas.
- 2.- Efectos.
- 3.- Sugerencias o recomendaciones.

C) INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO Y DE LEGALIDAD

Con el siguiente contenido:

- 1.- Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad firmada por los administradores o patronos (Anexo II) comprendiendo:
 - a) Ejecución de los presupuestos de capital y explotación con indicación de:
 - Presupuesto inicial
 - Modificaciones
 - Presupuesto definitivo
 - Realizado
 - Desviaciones
 - Análisis y explicación de las desviaciones más significativas.
 - b) Conceptos con carácter limitativo
 - c) Grado de cumplimiento de los objetivos programados para el ejercicio.
 - d) Retribuciones de cargos directivos.
 - e) Plantilla de la entidad.
 - f) Compromisos futuros



2.- Informe de procedimientos acordados de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad, de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo III de este Acuerdo y en el que se expresará la opinión del auditor sobre el cumplimiento, entre otras, de las siguientes normas:

a) Régimen Presupuestario:

- Texto Refundido de las disposiciones legales sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo:

- * En relación con el artículo 97 y siguientes que regula el régimen de modificaciones.
- * En relación con el artículo 54.2 que regula el carácter limitativo de determinados conceptos presupuestarios.

b) Contratación de obras servicios y suministros:

- Real Decreto Legislativo de 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Ley 31/2007, de 30 de octubre sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.

c) Régimen subvencional:

- Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobada por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y modificada por el Decreto legislativo 2/2007 de 6 de noviembre que aprueba el Texto refundido de la Ley del Patrimonio de Euskadi, sobre la actividad subvencional de las entidades del sector público.

d) Régimen retributivo:

- Artículo 7 del Decreto 130/1999, de 23 de febrero por el que se regula el estatuto personal de los directivos de los Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas
- Artículo 4 de la Ley 14/1988, de 28 de octubre, de Retribuciones de Altos Cargos sobre cumplimiento de los límites retributivos legalmente establecidos para los directivos.
- Cumplimiento de las condiciones establecidas, en cada caso concreto, para la percepción de incentivos: evaluación y ponderación de los indicadores de resultados correspondientes a los objetivos de gestión fijados.

e) Utilización de los créditos de compromiso.

f) Análisis y opinión de los objetivos previstos para el ejercicio.

ANEXO II

MEMORIA DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO
Y DE LEGALIDAD-EJERCICIO 20XX

1.- Presupuestos de explotación y capital, así como objetivos previstos

1.a) Ejecución de los presupuestos de capital y explotación

PRESUPUESTO DE CAPITAL

Euros

INVERSIONES	PRESUPUESTO			REALIZADO	DIFERENCIA	%
	INICIAL	MODIFICACI.	ACTUAL			
I. PAGOS POR INVERSIONES						
1. INMOVILIZADO INTANGIBLE						
2. INMOVILIZADO MATERIAL						
3. INVERSIONES INMOBILIARIAS						
4. EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS						
5. OTROS ACTIVOS FINANCIEROS						
6. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA						
7. OTROS ACTIVOS						
II. PAGOS POR INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO						
1. AMORTIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO						
2. ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO PROPIO						
III. PAGOS POR INSTRUMENTOS DE PASIVO FINANCIERO (DEVOLUCIÓN Y AMORTIZACIÓN)						
1. OBLIGACIONES Y OTROS VALORES NEGOCIABLES						
2. DEUDAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO						
3. DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS						
4. OTRAS DEUDAS						
IV. PAGOS POR DIVIDENDOS						
V. EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO						
VI. AUMENTO NETO DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES						
TOTAL INVERSIONES						

Euros

FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO			REALIZADO	DIFERENCIA	%
	INICIAL	MODIFICACI.	ACTUAL			
I. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN						
II. COBROS POR INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO						
1. EMISIÓN DE INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO						
2. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS						
3. ENAJENACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO PROPIO						
4. OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS						
III. COBROS POR EMISIÓN DE INSTRUMENTOS DE PASIVO FINANCIERO						
1. OBLIGACIONES Y OTROS VALORES NEGOCIABLES						
2. DEUDAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO						
3. DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS						
4. OTRAS DEUDAS						
IV. COBROS POR DESINVERSIONES						
1. INMOVILIZADO INTANGIBLE						
2. INMOVILIZADO MATERIAL						
3. INVERSIONES INMOBILIARIAS						
4. EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS						
5. OTROS ACTIVOS FINANCIEROS						
6. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA						
7. OTROS ACTIVOS						
V. DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES						
TOTAL FINANCIACIÓN						



PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

Euros

GASTOS	PRESUPUESTO			REALIZADO	DIFERENCIA	%
	INICIAL	MODIFICACI.	ACTUAL			
I. VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y EN CURSO DE FABRICACIÓN						
II. APROVISIONAMIENTOS						
1. CONSUMO DE MERCADERÍAS						
2. CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS Y OTRAS MATERIAS CONSUMIBLES						
3. TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS						
4. DETERIORO DE MERCADERÍAS, MATERIAS PRIMAS Y OTROS APROVISIONAMIENTOS						
III. GASTOS DE PERSONAL						
1. SUELDOS, SALARIOS Y ASIMILADOS						
2. CARGAS SOCIALES						
3. PROVISIONES						
IV. OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN						
1. SERVICIOS EXTERIORES						
2. TRIBUTOS						
3. PÉRDIDAS, DETERIORO Y VARIACIÓN PROVISIONES POR OPERACIONES COMERCIALES						
4. OTROS GASTOS DE GESTIÓN CORRIENTE						
V. AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO						
VI. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIÓN DEL INMOVILIZADO						
1. DETERIOROS Y PÉRDIDAS						
2. RESULTADOS POR ENAJENACIONES Y OTRAS						
VII. SUBVENCIONES A CONCEDER Y TRANSFERENCIAS A REALIZAR POR LA ENTIDAD						
VIII. AYUDAS MONETARIAS Y OTROS						
IX. OTROS RESULTADOS NEGATIVOS						
X. GASTOS FINANCIEROS						
1. POR DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS						
2. POR DEUDAS CON TERCEROS						
3. POR ACTUALIZACIÓN DE PROVISIONES						
XI. VARIACIÓN DEL VALOR RAZONABLE EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS						
1. CARTERA DE NEGOCIACIÓN Y OTROS						
2. IMPUTACIÓN AL RTDO. EJERC. POR ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES VENTA						
XII. DIFERENCIAS NEGATIVAS DE CAMBIO						
XIII. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS						
1. DETERIOROS Y PÉRDIDAS						
2. RESULTADOS POR ENAJENACIONES Y OTRAS						
XIV. IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS						
XV. BENEFICIO DEL EJERCICIO						
TOTAL GASTOS						



Euros

INGRESOS	PRESUPUESTO			REALIZADO	DIFERENCIA	%
	INICIAL	MODIFICACI.	ACTUAL			
I. IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS						
1. VENTAS						
2. PRESTACIONES DE SERVICIOS						
3. BONIFICACIONES						
II. VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y EN CURSO DE FABRICACIÓN						
III. TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU ACTIVO						
IV. INGRESOS TRIBUTARIOS						
V. OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN						
1. INGRESOS ACCESORIOS Y OTROS DE GESTIÓN CORRIENTE						
2. SUBVENCIONES DE EXPLOTACIÓN INCORPORADAS AL RESULTADO DEL EJERCICIO						
VI. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO NO FINANCIERO Y OTRAS						
VII. EXCESOS DE PROVISIONES						
VIII. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIÓN DEL INMOVILIZADO						
1. DETERIOROS Y PÉRDIDAS						
2. RESULTADOS POR ENAJENACIONES Y OTRAS						
IX. OTROS RESULTADOS POSITIVOS						
X. INGRESOS FINANCIEROS						
1. DE PARTICIPACIONES EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO						
2. DE VALORES NEGOCIABLES Y OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS						
3. DE IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CARÁCTER FINANCIERO						
XI. VARIACIÓN DEL VALOR RAZONABLE EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS						
1. CARTERA DE NEGOCIACIÓN Y OTROS						
2. IMPUTACIÓN AL RTDO EJERCICIO POR ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES VENTA						
XII. DIFERENCIAS POSITIVAS DE CAMBIO						
XIII. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS						
1. DETERIOROS Y PÉRDIDAS						
2. RESULTADOS POR ENAJENACIONES Y OTRAS						
XIV. INCORPORACIÓN AL ACTIVO DE GASTOS FINANCIEROS						
XV. IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS						
XVI. PÉRDIDA DEL EJERCICIO						
TOTAL INGRESOS						

- Presupuesto inicial, Modificaciones presupuestarias y Presupuesto actualizado. Las cifras de estas tres primeras columnas se obtienen de la aplicación G67, en la Fase Seguimiento Auditado, menú Informes: "Presupuesto de capital, Variación y Realizado", y "Presupuesto de Explotación, Variación y Realizado". (Para que los informes salgan con la estructura de las tablas anteriores, debe seleccionarse en la G67, Menú Aplicación, Preferencias..., y poner los 3 ticks en *Informes reducidos, Sin desglose de secciones y Sólo epígrafes*).

La columna de Presupuesto inicial también puede obtenerse de los Presupuestos Generales de la CAE aprobados por el Parlamento Vasco para el ejercicio correspondiente.

- Realización: Las cifras de esta columna no deben obtenerse de la aplicación G67. En el caso del Presupuesto de capital, las cifras deben obtenerse de las partidas correspondientes del Estado de Flujos de Efectivo que forma parte de las Cuentas Anuales Auditadas del ejercicio 20XX. En el caso del Presupuesto de

explotación, las cifras deben obtenerse de las partidas correspondientes de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias que forma parte de las Cuentas Anuales Auditadas del ejercicio 20XX.

- Diferencias: Esta columna se obtiene por diferencia entre las columnas de Presupuesto actualizado y Realizado.

- %: Realizado sobre Presupuesto actualizado. En comentarios de las tablas deberá incluirse una breve explicación de las desviaciones superiores al 5% del importe actualizado. (En el caso de Osakidetza, se incluirán adicionalmente desviaciones que superen 1 millón de euros).

Tanto en la tabla del Presupuesto de capital como en la del Presupuesto de explotación, en el caso de que alguna de las partidas no tenga cifras presupuestadas ni ejecutadas, deberá eliminarse la fila correspondiente para simplificar los cuadros.

Es importante que tanto la tabla de liquidación del Presupuesto de capital como la de Explotación se incluyan en esta Memoria encabezando página, para facilitar la extracción e inclusión posterior de estas hojas que incluyen las tablas de liquidación presupuestaria, en la Cuenta General del ejercicio 20XX.

1.b) Conceptos con carácter limitativo

En relación con el artículo 54.2 del Texto Refundido de las disposiciones legales sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo, que regula el carácter limitativo de determinados conceptos presupuestarios, indicar si:

- Las inversiones financieras, gastos de personal, recursos ajenos, la suma de las transferencias y subvenciones corrientes y de capital a conceder y la suma de las inversiones en inmovilizado material e intangible, no exceden el presupuesto actualizado aprobado.

1.c) Grado de cumplimiento de los objetivos programados para el ejercicio

Indicar los objetivos y magnitudes previstos en los Presupuestos Generales para la entidad, así como las magnitudes obtenidas y en su caso un breve comentario de las desviaciones más significativas, de acuerdo con la siguiente tabla:

OBJETIVOS PROGRAMADOS Y SU CUANTIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	
Objetivo Acción Indicador	Magnitud prevista	Magnitud obtenida	Comentarios desviaciones

Objetivos Programados y su cuantificación. Debe incluirse la información de la tabla correspondiente recogida en la Memoria de la entidad, que forma parte de los Presupuestos Generales aprobados por el Parlamento para el ejercicio.



Grado de cumplimiento de los objetivos programados. En general, la finalidad de esta tabla es exponer brevemente cómo se han cumplido cada uno de los objetivos previstos y los cambios producidos en los mismos, en conexión con la ejecución de los Presupuestos al cierre del ejercicio, es decir, la eficacia de los objetivos programados. Estas tablas se integran en la Liquidación de los Presupuestos Generales (documento que se publica y distribuye a distintas instituciones tanto públicas como privadas, y se colgará en la Web del Departamento de Hacienda y Finanzas) y complementan la información contable, por lo que deben ser lo suficientemente claras y coherentes con las cifras que muestran la ejecución del Presupuesto del Ente, Sociedad o Fundación Pública.

Es importante que la tabla anterior se incluya en esta Memoria encabezando página, para facilitar la extracción e inclusión posterior de la misma en la Cuenta General del ejercicio 20XX.

2.- Personal

2.a) Retribuciones de cargos directivos

Completar el cuadro de retribuciones de cargos directivos de acuerdo con el siguiente formato:



ENTE, SOCIEDAD O FUNDACIÓN PÚBLICA	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	(1) RETRIBUCION PRESUPUESTADA	(1) INCENTIVO PRESUPUESTADO	[A] TIPO DE CONTRATO	[B] ALTA / (BAJA) EN EL AÑO	[C] RETRIBUCIÓN ANUAL BRUTA	[C] ANTIGÜEDAD ANUAL	[D] INCENTIVOS ANUALES DEVENGADO	[E] COBRADO	[F] RETRIBUCIÓN DINERARIA TOTAL	[G] RETRIBUCIONES EN ESPECIE	[H] RETRIBUCIÓN TOTAL ANUAL	[I] NOTAS

* A la hora de rellenar el cuadro, para señalar correctamente todas las altas y bajas del año, deberá tenerse en cuenta la situación existente al 31 de diciembre del año anterior.

* Cuando en el ejercicio un mismo cargo sea desempeñado por más de una persona, deberán utilizarse tantas líneas como personas haya habido.

* Cuando en el ejercicio una misma persona desempeñe diversos cargos, deberá utilizarse una Nota indicándolo.

(1) Los datos de retribución e incentivo presupuestado se obtendrán de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio auditado

[A] Tipo de contrato: Alta Dirección, contrato mercantil o nombramiento administrativo.

[B] Fecha de alta o baja: este dato se cumplimentará exclusivamente cuando el alta o la baja se haya producido durante el ejercicio. Señalar las bajas mediante paréntesis.

[C] Retribución anual bruta y antigüedad: Para los contratos inferiores al año, reflejar el sueldo y antigüedad real. Señalar en una Nota la antigüedad teórico anual

En caso de que se hubieran pagado indemnizaciones durante el ejercicio, incluir el importe bruto en una nota.

[D] Incentivos devengado: Señalar el importe devengado en el ejercicio, indicando en una Nota el año de su cobro.

[E] Incentivos cobrados: Señalar el importe realmente cobrado en el ejercicio.

[F] Retribución Dineraria Total = Retribución anual bruta + antigüedad + incentivos devengados. No se incluyen retribuciones en especie.

[G] Retribuciones en especie: Indicar el valor de la retribución devengada y del ingreso a cuenta efectuado, en su caso, señalando en una "Nota" su concepto (plan de pensiones, seguro de vida, etc.).

[H] Retribución Total Anual = Retribución Dineraria Total + Retribuciones en Especie.

[I] Notas: En esta columna se indicará el número de nota, señalándose su explicación en el cuadro de "notas".

su explicación en el cuadro de "Notas".

NOTAS:

2.b) Plantilla de la entidad

Incluir la información de plantilla para cada categoría profesional prevista al 31/12/20XX de acuerdo con los presupuestos aprobados para la CAE para el ejercicio, y la plantilla real al cierre del ejercicio, a nivel total, de acuerdo con la información incluida en las cuentas anuales de la sociedad. Explicar de forma breve las diferencias existentes. Utilizar el siguiente formato:

GRUPO	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			REALIZADO	DIFERENCIA	%
		INICIAL	MODIFICACI.	ACTUAL			
-	PLANTILLA PRESUPUESTARIA:						
A	-DIRECTIVOS (DECRETO 130-99)						
A	-DIRECTIVOS (RESTO-NO DECRETO)						
A	-TITULADOS SUPERIORES						
B	-TÉCNICOS MEDIOS						
C	-ADMINISTRATIVOS						
D	-AUXILIARES ADMINISTRATIVOS						
E	-OPERARIOS Y SUBALTERNOS						
	TOTAL PLANTILLA PRESUPUESTARIA						
	CONTRATACIONES TEMPORALES						
	TOTAL PLANTILLA						

- Presupuesto inicial. Las cifras de la columna Presupuesto inicial correspondientes a la Plantilla Presupuestaria se obtienen de la aplicación G67, en la Fase Presupuesto / Presupuesto, menú Informes: “*Informes complementarios..., Personal, Datos, Plantilla*”. También pueden obtenerse de los Presupuestos Generales de la CAE aprobados por el Parlamento Vasco para el ejercicio, en el Tomo correspondiente a la entidad.

El Presupuesto inicial de Contrataciones Temporales se obtiene de la aplicación G67, en la Fase Presupuesto / Presupuesto, menú Informes: “*Presupuesto de Explotación*”, en los comentarios de las partidas que se encuentran asociadas a los gastos de personal. (Para que se muestren estas partidas en los informes de G67 debe seleccionarse Menú Aplicación, Preferencias..., y quitar los 3 ticks de *Informes reducidos, Sin desglose de secciones* y *Sólo epígrafes*). También pueden obtenerse de los Presupuestos Generales de la CAE aprobados por el Parlamento Vasco para el ejercicio, en el volumen correspondiente a la entidad.

- Presupuesto actualizado. Las cifras de la columna Presupuesto actualizado correspondientes a la Plantilla Presupuestaria se obtienen de la aplicación G67, en la Fase Modificaciones / Presupuesto Actualizado, menú Informes: “*Informes complementarios..., Personal, Datos, Plantilla*”.

El Presupuesto actualizado de Contrataciones Temporales se obtiene de la aplicación G67, en la Fase Modificaciones / Presupuesto Actualizado, menú Informes: “*Presupuesto de Explotación*”, en los comentarios de las partidas que se encuentran asociadas a los gastos de personal. (Para que se muestren estas partidas en los informes de G67 debe seleccionarse Menú Aplicación, Preferencias..., y quitar los 3 ticks de *Informes reducidos, Sin desglose de secciones* y *Sólo epígrafes*).

- **Modificaciones presupuestarias.** Las cifras de esta columna se obtienen por diferencia entre el Presupuesto Actualizado y el Presupuesto inicial. También pueden obtenerse de los comentarios en los documentos de las Modificaciones Presupuestarias aprobadas en el ejercicio, recogidas en la aplicación G67.

- **Realizado.** La entidad deberá indicar la cifra real por categorías de la plantilla presupuestaria y la cifra real de contrataciones temporales, al cierre del ejercicio. El total de esta columna tiene que coincidir con la cifra incluida a nivel total en las cuentas anuales del ejercicio 20XX.

3.- Compromisos futuros

Completar e incluir los compromisos futuros en el formato de la siguiente tabla, de acuerdo con la normativa vigente (artículos 30 y 55 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo; y Normas Técnicas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la CAE 20XX). La cifra total debe coincidir con el dato de compromisos incluido en las cuentas anuales de la sociedad.

	DISTRIBUCIÓN PLURIANUAL DE COMPROMISOS FUTUROS				
	<u>Año XX+1</u>	<u>Año XX+2</u>	<u>Año XX+3</u>	<u>Año XX+4 y ss.</u>	<u>TOTAL</u>
Crédito Inicial					
Modificación presupuestaria					
Crédito actualizado					
Comprometido a 31/12/20XX					

4.- Plazos de Pago a Proveedores

Completar el siguiente cuadro relativo a la información sobre los pagos realizados a los proveedores durante el ejercicio 201X, y los saldos pendientes de pago al 31/12/2010X:


INFORMACION ACUMULADA SOBRE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES DURANTE 201X, Y LOS SALDOS PENDIENTES DE PAGO AL 31/12/201X

Proveedores de bienes y servicios (A)	Proveedores de bienes de inmovilizado (B)		Total Proveedores		
	Número de pagos / operaciones	Importe (Euros)	Periodo Medio Ponderado de Pago (D)	Número de pagos / operaciones	Importe (Euros)
PAGOS REALIZADOS					
PAGOS REALIZADOS a los proveedores DENTRO del plazo de pago (C) máximo acordado por Gobierno Vasco- entre 0 y 30 días					
Total de pagos a proveedores dentro de plazo					
PAGOS REALIZADOS a los proveedores FUERA del plazo de pago (C) máximo acordado por Gobierno Vasco-					
Proveedores procedentes del año 2012-					
Pagos realizados entre 30 y 40 días entre 40 y 75 días más de 75 días					
Proveedores del año 2013-					
entre 30 y 60 días más de 60 días					
Total de pagos a proveedores fuera de plazo					
Total de PAGOS a proveedores EN el ejercicio					
SALDOS PENDIENTES					
SALDO PENDIENTE de pago a los proveedores que al cierre del ejercicio esté DENTRO del plazo de pago (C) máximo acordado por Gobierno Vasco- entre 0 y 30 días					
Total de pagos pendientes a proveedores dentro de plazo					
SALDO PENDIENTE de pago a los proveedores que al cierre del ejercicio esté FUERA del plazo de pago (C) máximo acordado por Gobierno Vasco-					
entre 30 y 60 días más de 60 días					
Total de pagos pendientes a proveedores fuera de plazo					
Total de pagos a proveedores PENDIENTES AL CIERRE del ejercicio					
INTERESES DE DEMORA abonados por incumplimiento de los plazos de pago					

- A) **PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS:** acreedores comerciales incluidos en el pasivo corriente del balance por deudas con suministradores de bienes y servicios.
- B) **PROVEEDORES DE INMOVILIZADO:** suministradores de bienes definidos en el grupo 2 del plan contable.
- C) **PLAZO DE PAGO:** los días comprendidos entre la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, y la fecha del pago (en el caso de la información que ha de consignarse sobre "Saldo pendiente" de pago a los proveedores al cierre del ejercicio, en vez de la «fecha de pago» se tomará como referencia el 31/diciembre).

Quando no proceda la expedición de certificación de obra y la fecha de recibo de la factura o solicitud de pago equivalente se preste a duda o sea anterior a la recepción de las mercancías o a la prestación de los servicios, el plazo de los días se contará desde dicha fecha de recepción o prestación.

En cualquier caso, el plazo de pago se referirá a todos los días naturales del año, incluidos los periodos considerados vacacionales.

- D) **PERIODO MEDIO PONDERADO DE PAGO:** el importe resultante del cociente formado en el numerador por el sumatorio de los productos de cada uno de los pagos a proveedores realizados en el ejercicio (o de los saldos pendientes de pago al 31/12/201X) y su plazo de pago, y en el denominador por el importe total de los pagos realizados en el ejercicio (o de los saldos pendientes de pago al 31/12/201X).

- Explicar de forma breve los motivos / causas / razones por los que durante el ejercicio 201X se han realizado pagos a proveedores en un plazo superior a los 30 días establecidos por el Gobierno Vasco mediante su Acuerdo de 12 abril de 2011 (con independencia de que las sociedades y fundaciones públicas, que no tienen la condición de Administración Pública a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y por no resultarles de aplicación lo dispuesto en el artículo 200.4 de la misma Ley, podrían pagar sus deudas en el plazo de 60 días, conforme se regula en el artículo 4.1 de la Ley 3/2004; por el contrario, los Organismos y Entes Públicos,

al tener la condición de Administración Pública a los efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, el mencionado plazo de 30 días también queda fijado, desde el 1 de enero de 2013, por el artículo 200.4 de la Ley de Contratos del sector Público, de conformidad con el texto de la disposición final primera de la Ley 3/2004 modificada por la Ley 15/2000).

- Asimismo, explicar de forma breve los motivos / causas / razones por los que al cierre del ejercicio 31/12/201X existen saldos pendientes de pago a proveedores fuera del plazo máximo de 30 días establecidos por el Gobierno Vasco en su Acuerdo de 12 abril de 2011.

(Firmas de todos los Administradores: Deberán firmar todos los miembros, identificados por su nombre y dos apellidos, e indicando en representación de qué entidad actúan. En caso de que no hayan firmado deberá indicarse expresamente "Ausente" o el motivo de su negativa.)

ANEXO III

Informe de Procedimientos Acordados sobre el cumplimiento presupuestario y de Legalidad

A la Oficina de Control Económico por encargo de la Sociedad /Ente/Fundación

Hemos llevado a cabo los procedimientos acordados con Uds. que se indican a continuación en relación con el cumplimiento presupuestario y de legalidad del ejercicio 20XX aplicable a XYZ, S.A. / Ente Público de Derecho Privado/Fundación del sector público (en adelante la Sociedad /el Ente/Fundación) cuyo alcance y contenido se encuentra previsto en la Circular nº XX/YY de fecha xx de xxxxxx de 20XX emitida por el Departamento de Hacienda y Finanzas del Gobierno Vasco (la Circular). Nuestro trabajo se ha realizado siguiendo normas profesionales de general aceptación en España aplicables a los encargos de procedimientos acordados. En un trabajo de este tipo es el lector del informe quien obtiene sus propias conclusiones a la luz de los hallazgos objetivos sobre los que se le informa, derivados de la aplicación de los procedimientos concretos definidos por Uds. con el propósito de permitirles la evaluación del cumplimiento de determinados aspectos relacionados con la normativa aplicable a la Sociedad/el Ente/Fundación a la que se hace referencia en la mencionada Circular. Asimismo, el destinatario del informe es responsable de la suficiencia de los procedimientos llevados a cabo para los propósitos perseguidos. En consecuencia, no asumimos responsabilidad alguna sobre la suficiencia de los procedimientos aplicados.

Conforme a lo anterior, los procedimientos aplicados para el ejercicio finalizado a 31 de diciembre de 20XX sobre la memoria de cumplimiento presupuestario y de legalidad adjunta (la memoria), preparada y firmada por los Administradores de la Sociedad/el Ente/Fundación han sido los siguientes:

1. En relación con el grado de cumplimiento de las normas reguladoras del Régimen presupuestario (presupuestos de explotación y capital) así como el cumplimiento de los objetivos previstos, hemos verificado:
 - 1.1. Que la información que se muestra en la memoria adjunta relativa a los presupuestos de capital y explotación se incluye con el formato establecido en el punto 1 del Anexo II del Acuerdo.
 - 1.2. Que los importes que se muestran en la columna “Presupuesto inicial”, relativos a los presupuestos de capital y explotación mencionados en el párrafo 1.1 anterior, se corresponden con los aprobados inicialmente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi (CAE) y los importes de la columna “Presupuesto Actualizado” se encuentran justificados por el correspondiente régimen de modificaciones presupuestarias que se han realizado conforme a lo establecido en los artículos 97 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo (El Texto Refundido).



- 1.3. Que los importes que se muestran en la columna “Realizado” relativos al presupuesto (mencionado en el punto 1.1 anterior) de capital coinciden con los saldos que se muestran en el estado de flujos de efectivo de las cuentas anuales auditadas y los relativos al presupuesto de explotación coinciden con los saldos de la cuenta de pérdidas y ganancias auditada de la Sociedad/el Ente/Fundación.
 - 1.4. Que la memoria incluye una explicación de las desviaciones existentes entre los importes que se muestran en las columnas “Actualizado” y “Realizado” relativos a los presupuestos de capital y explotación mencionados en el párrafo 1.1 anterior, en aquellos casos en los que los importes registrados en la columna “Diferencia” presentasen desviaciones superiores al 5% del importe presupuestario actualizado, (*En el caso de Osakidetza, se verificará adicionalmente que incluye una explicación a las desviaciones que superen 1.000 miles de euros*).
 - 1.5. Que los conceptos que tienen carácter limitativo de acuerdo con el artículo 54.2 del Texto Refundido (inversiones financieras, gastos de personal, recursos ajenos, la suma de las transferencias y subvenciones corrientes y de capital a conceder y la suma de las inversiones en inmovilizado material e intangible) no exceden el presupuesto actualizado aprobado.
 - 1.6. Que la liquidación presupuestaria del ejercicio 201x se ha realizado conforme a lo establecido en el artículo 21 del Texto Refundido (reintegro de subvenciones en el caso de que la sociedad/ente /fundación obtenga beneficios).
 - 1.7. Que la memoria recoge, de acuerdo con el formato establecido en el punto 1.c) del Anexo II del Acuerdo, los objetivos marcados en los presupuestos, las magnitudes presupuestadas y obtenidas y una explicación de todas las desviaciones producidas.
2. En relación al cumplimiento de la legalidad en materia de contratación y en cumplimiento del Real Decreto Legislativo de 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), y de la Ley 31/2007, de 30 de octubre sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales hemos llevado a cabo los siguientes procedimientos:
 - 2.1. Verificar si la entidad cumple los siguientes requisitos generales que la TRLCSP exige a los poderes adjudicadores de su tipo:
 - Perfil de contratante difundido y accesible a través de Internet; existencia de un acceso directo al perfil de contratante en la página Web institucional que mantenga la Sociedad /el Ente/Fundación del sector público; e inclusión en la Plataforma de contratación del Gobierno Vasco (artículo 53 de la TRLCSP).
 - En el supuesto de adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada, existencia de Instrucciones Internas de Contratación informadas por un asesor jurídico, aprobadas formalmente por el Consejo de Administración y disponibles en el perfil del contratante (artículo 191 de la TRLCSP).
 - 2.2. *ESCENARIO A: (Este escenario será aplicable a las sociedades/entes/fundaciones que dispongan de un manual de procedimientos interno en materia de contratación del sector público que contenga como mínimo los requisitos desarrollados en los apartados 2.2.1 a 2.2.5 del escenario B).*

Seleccionar del listado resumen de contratos adjudicados durante el ejercicio 20XX facilitado por la Sociedad/el Ente/Fundación y para cada una de las modalidades de contratación efectuadas por la Sociedad/el Ente/Fundación (contratos de obras, suministros y servicios), los tres contratos de mayor valor estimado (según se define en el artículo 88.1 de la TRLCSP) y realizar las siguientes verificaciones:

(Incluir enumeración y descripción de los procedimientos concretos aplicados a estas sociedades/entes/fundaciones aprobados por la Oficina de Control Económico e incluidos en la carta de encargo correspondiente)

A continuación se detallan los expedientes seleccionados:

Expediente	Objeto	Importe adjudicado	Fecha de adjudicación

ESCENARIO B: (Este escenario será aplicable a las sociedades/entes/fundaciones que no dispongan de un manual de procedimientos interno en materia de contratación del sector público o que dicho manual no contenga como mínimo los requisitos desarrollados en los apartados 2.2.1 a 2.2.5 siguientes)

Seleccionar del listado resumen de contratos adjudicados durante el ejercicio 20XX facilitado por la Sociedad/el Ente/Fundación y para cada una de las modalidades de contratación efectuadas por la Sociedad/el Ente/Fundación (contratos de obras, suministros y servicios), los tres contratos de mayor valor estimado (según se define en el artículo 88.1 de la TRLCSP) y realizar las siguientes verificaciones. A continuación se detallan los expedientes seleccionados:

Expediente	Objeto	Importe adjudicado	Fecha de adjudicación

2.2.1. En relación a la preparación del contrato (actuaciones comprendidas entre el inicio del procedimiento de contratación y el inicio de la licitación) verificar:

- que existe un pliego de prescripciones técnicas en el que se describe el objeto del contrato.
- que en el expediente se expresan cuáles son las necesidades cuya satisfacción se pretende con la adjudicación del contrato.
- que en el expediente hay constancia documental de que el contrato cuenta con financiación suficiente con anterioridad a la fecha de la licitación (certificación expresa del



gestor en la que conste que el importe a contratar está contemplado en los presupuestos).

- que el pliego de cláusulas cuenta con un informe jurídico favorable.
- que en el expediente se establecen criterios de solvencia a los licitadores y las referencias documentales que los acreditan, o que se establece la clasificación como requisito de solvencia. En caso de contratos de regulación armonizada los citados documentos requeridos serán exclusivamente los autorizados en la TRLCSP (artículos 75 a 79 de la TRLCSP).
- que en el expediente se establecen los criterios de adjudicación del contrato y el órgano competente para resolver la adjudicación.
- que en el expediente de contratación conste una justificación expresa de la elección del procedimiento de adjudicación; en especial, en los procedimientos negociados con exención de concurrencia se incluya una manifestación expresa de que hay un único proveedor que puede ejecutar el objeto contractual.

2.2.2. En relación al procedimiento de licitación, verificar:

- su publicación en los boletines del País Vasco, del Estado, en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el perfil del contratante, según corresponda de acuerdo con el TRLCSP y con las instrucciones internas de la Sociedad/el Ente/Fundación de contratación (véase apartado 2.1).
- la existencia de constancia documental acreditada de la solicitud de al menos tres ofertas en los procedimientos negociados sin publicidad previa, y en caso contrario, de la existencia de un documento que justifique expresamente los motivos que soportan la no solicitud de las mismas.(artículo 109 de la TRLCSP).
- que los plazos de presentación de ofertas son acordes con lo establecido en el TRLCSP y el Pliego.
- que el adjudicatario corresponde a la oferta que ha recibido la mayor puntuación conforme a los criterios de adjudicación preestablecidos y existe un documento escrito que recoja las razones o motivación que justifica la adjudicación con referencia a dichos criterios (véase apartado 2.2.1).

2.2.3. Comprobar que en relación a la capacidad de contratar del adjudicatario:

- existe un Certificado del Registro de Contratación o una manifestación expresa del adjudicatario en el sentido de que no cumple ninguna de las circunstancias que imposibilitan su capacidad de contratar incluidas en el artículo 60 del TRLCSP.
- la solvencia está documentada tal y como se ha preestablecido (véase apartado 2.2.1).

2.2.4. Comprobar que existe una resolución de adjudicación del órgano competente y que el contrato se ha formalizado y que el documento contractual contiene el contenido mínimo que se establece en el artículo 26 del TRLCSP.



2.2.5. En relación a la ejecución del contrato, verificar:

- que existe una recepción o conformidad formal a las prestaciones de acuerdo con lo establecido en el contrato, y en su ausencia, la firma de la factura en señal de aprobación de la misma.
- que existe constancia documental que justifique las modificaciones contractuales en aquellos casos en los que la Sociedad/el Ente/fundación nos hubiese comunicado la existencia de cambios respecto al objeto del contrato inicial.

(En el caso que no se hayan licitado ni adjudicado contratos durante el ejercicio, se eliminarán del informe todos los apartados del escenario B, incluyéndose el siguiente párrafo: "La Sociedad/el Ente/Fundación no ha licitado ni adjudicado contrato alguno durante el ejercicio, por lo que no se ha llevado a cabo ningún procedimiento en materia de contratación")

3. En relación al cumplimiento del régimen subvencional regulado por la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco (la Ley), aprobada por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y modificada por el Decreto legislativo 2/2007 de 6 de noviembre que aprueba el Texto refundido de la Ley del Patrimonio de Euskadi, sobre la actividad subvencional de las entidades del sector público, los procedimientos realizados han sido los siguientes

3.1. *ESCENARIO A: (Este escenario será aplicable a las sociedades/entes/fundaciones que dispongan de un manual de procedimientos interno en materia de concesión de subvenciones que contenga como mínimo los requisitos desarrollados en los apartados 3.1.1 a 3.1.4 del escenario B).*

Seleccionar, a partir del listado de subvenciones concedidas por programa en el ejercicio 20XX facilitado por la Sociedad/el Ente/fundación, 2 de los programas publicados tomados al azar y, para cada uno de dichos programas, seleccionar las 3 ayudas concedidas más significativas en cuanto a importe y realizar para ellas los siguientes procedimientos:

(Incluir enumeración y descripción de los procedimientos concretos aplicados a estas sociedades/entes aprobados por la Oficina de Control Económico e incluidos en la carta de encargo correspondiente).

En relación con ESCENARIO B: (Este escenario será aplicable a las sociedades/entes que no dispongan de un manual de procedimientos interno en materia de concesión de subvenciones o que dicho manual no contenga como mínimo los requisitos desarrollados en los apartados 3.1.1 a 3.1.4 siguientes).

Seleccionar, a partir del listado de subvenciones concedidas por programa en el ejercicio 20XX facilitado por la Sociedad/el Ente/Fundación, 2 de los programas publicados tomados al azar y, para cada uno de dichos programas, seleccionar las 3 ayudas concedidas más significativas en cuanto a importe y realizar para ellas los siguientes procedimientos:



- 3.1.1. Verificar que la convocatoria de ayudas y las normas reguladoras han sido objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.
- 3.1.2. Verificar que las normas reguladoras y la concesión de ayudas se encuentran autorizadas por los órganos competentes conforme a los estatutos sociales o normas de creación de la entidad.
- 3.1.3. Verificar que estas normas reguladoras contienen como mínimo los siguientes extremos:
 - Definición del objeto de la ayuda o subvención.
 - Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la ayuda o subvención, plazo y forma de acreditarlos, y plazo en que deben presentarse las solicitudes.
 - Que el plazo de presentación de solicitudes será como mínimo de un mes desde la publicación de la norma reguladora o que, en el caso de plazos inferiores, existe un documento escrito que recoja las razones o motivación de la reducción del plazo.
 - Criterios objetivos de adjudicación de la ayuda o subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
 - Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.
 - Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos o incompatibilidad con la percepción de las mismas. En el caso de que los pliegos contemplen la posibilidad de concurrencia, verificar que se incluyen los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.
 - Órganos competentes para la gestión de la ayuda o subvención y para la resolución de concesión, plazo en el que será dictada y procedimiento que será utilizado para garantizar su adecuada publicidad.
 - Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.
 - En aquellos casos en los que se contemple la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, verificar la inclusión de plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para estos supuestos excepcionales.
 - Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención y el procedimiento del mismo.



3.1.4. Verificar que la entidad concedente mantiene de forma escrita, una manifestación de que ha realizado las comprobaciones necesarias confirmando que los beneficiarios han acreditado el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

(En el caso en el que no se hayan concedido subvenciones, se eliminarán del informe los procedimientos incluidos en el escenario B, incluyéndose el siguiente párrafo: "En relación al cumplimiento del régimen subvencional de las entidades del sector público, no se han realizado procedimientos ya que la Sociedad/el Ente/fundación no ha concedido subvenciones en el ejercicio 20XX.).

4. En relación al cumplimiento del régimen retributivo de Altos Cargos establecido por el artículo 7 del Decreto 130/1999, de 23 de febrero por el que se regula el estatuto personal de los directivos de los Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas y por el artículo 4 de la Ley 14/1988, de 28 de octubre, de Retribuciones de Altos Cargos sobre cumplimiento de los límites retributivos legalmente establecidos para los directivos, hemos realizado los siguientes procedimientos:
 - 4.1. Verificar que la memoria incluye el cuadro de retribuciones de cargos directivos de acuerdo con el formato establecido en el punto 2.a) del Anexo II de la Circular y en caso de que los importes no coincidan con los formulados en las cuentas anuales en concepto de retribución de alta dirección se incluye una explicación que justifique tal diferencia.
 - 4.2. Verificar, que de acuerdo con el artículo 4 de la Ley 14/1988, de 28 de octubre de Retribuciones de altos cargos, sobre las limitaciones de las retribuciones fijas y periódicas de los puestos directivos de las Sociedades Públicas y Entes Públicos de derecho privado de la Comunidad Autónoma, estas retribuciones son las que figuran desglosadas en la partida correspondiente de la Ley de Presupuestos y sin que, en ningún caso, puedan exceder de las establecidas para el cargo de Viceconsejero.
 - 4.3. En el caso en el que se hubieran percibido incentivos de cuantía no garantizada en atención a la consecución de objetivos o resultados en la gestión (definidos de forma individualizada), verificar que la Sociedad/el Ente/Fundación dispone de la evaluación del cumplimiento de los criterios descritos y de la aprobación de la liquidación de los incentivos, por parte del Consejo de Administración. Verificar asimismo que los importes incluidos en el cuadro de retribuciones de la memoria corresponden con dichos incentivos aprobados por el Consejo de Administración.
5. Verificar que la plantilla presupuestada y la plantilla real al cierre del ejercicio que se incluye en la memoria, coincide con la incluida en los presupuestos aprobados para la CAE para el ejercicio 20XX y con la información que se muestra en las cuentas anuales de la Sociedad/el Ente/Fundación a nivel total, respectivamente y, en su caso una explicación de las diferencias existentes entre la plantilla presupuestada y la plantilla real. Esta información debe ser incluida en la memoria de acuerdo con el formato establecido en el punto 2.b) del Anexo II del Acuerdo.
6. Verificar si los presupuestos aprobados para la CAE incluyen compromisos futuros a favor de la Sociedad /el Ente/Fundación. En caso afirmativo, verificación de que la memoria incluye el cuadro de utilización de compromisos futuros de acuerdo con el formato establecido en el punto 3 del Anexo II del Acuerdo y que las consignaciones iniciales coinciden con las aprobadas inicialmente en los presupuestos de la CAE y que en el



caso de existir modificaciones, existe constancia documental de que las mismas han sido aprobadas por la Dirección de presupuestos que autoriza la modificación solicitada. Verificar asimismo que el importe comprometido a 31 de diciembre de xxxx coincide con el importe de compromisos incluido en las cuentas anuales de la Sociedad/el Ente/Fundación.

7. En relación a la información sobre los pagos realizados a los proveedores (tanto de bienes y servicios como de bienes de inmovilizado) durante el ejercicio 201X, y los saldos pendientes de pago al 31/12/201X, hemos realizado los siguientes procedimientos:
 - 7.1. Verificar que la memoria incluye el cuadro correspondiente a dicha información de acuerdo con el formato establecido en el punto 4 del Anexo II del Acuerdo.
 - 7.2. Comprobar que toda aquella información referente a pagos realizados y saldos pendientes de pago a proveedores incluida en las cuentas anuales del ejercicio cuadra con los importes consignados por la Sociedad/Ente/Fundación en el cuadro citado en el apartado 4.1 anterior.
 - 7.3. Que, en el caso de que durante el ejercicio 201X se hayan realizado pagos a proveedores en un plazo superior a los 30 días, y/o de que al cierre del ejercicio 31/12/201X existan saldos pendientes de pago que acumulen un plazo superior a los 30 días, la memoria incluye una breve explicación de los motivos / causas / razones de tales retrasos.
8. Solicitar una carta de manifestaciones firmada por la Dirección y/o administrador de la Sociedad/el Ente/Fundación.

[ESCENARIO 1: En el caso de que de la aplicación de los procedimientos indicados anteriormente no se hubiese detectado aspecto alguno que informar, teniendo en cuenta que no hay umbral de materialidad a la hora de reportar incidencias e incumplimientos detectados y que es el usuario quien debe obtener sus propias conclusiones.]

De la aplicación de los procedimientos indicados anteriormente no se ha puesto de manifiesto asunto alguno digno de mención.

[ESCENARIO 2: Detallar todas las excepciones, teniendo en cuenta que no hay umbral de materialidad a la hora de reportar incidencias e incumplimientos detectados y que es el usuario quien debe obtener sus propias conclusiones.]

A continuación informamos de los hechos concretos que se han puesto de manifiesto en la ejecución de nuestro trabajo:

[Descripción de los hechos concretos detectados incluido el nivel de detalle adecuado así como los errores o las excepciones que hayan podido encontrarse.]

Debido a que los procedimientos descritos no constituyen ni una auditoría, ni una revisión hecha de acuerdo con Normas Técnicas de Auditoría, no expresamos una opinión sobre la información contenida en la memoria (*y, en su caso, en los Anexos adjuntos*). Si se hubieran aplicado procedimientos adicionales, se podrían haber puesto de manifiesto otros asuntos sobre los cuales les habríamos informado.

Nuestro informe de procedimientos acordados sobre el cumplimiento presupuestario y de la legalidad se emite únicamente para la finalidad establecida en el contexto del Acuerdo adoptado por el Gobierno Vasco de fecha 9 de julio de 2013 y para su información y no puede ser usado para ningún otro fin o ser distribuido a terceros, sin nuestro consentimiento previo, distintos de la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Pública, los Departamentos del Gobierno Vasco a los que estuviese adscrita la Sociedad/el Ente/Fundación y otros que pudieran solicitarlo por imperativo legal. No asumimos ninguna responsabilidad frente a terceros distintos de los destinatarios de este informe.

Este informe se refiere exclusivamente a la información facilitada por la dirección de XYZ, S.A., relativa al cumplimiento de la normativa aplicable a la que hemos hecho referencia en los apartados anteriores y no a los estados financieros de la Sociedad/el Ente/Fundación, considerados en su conjunto.

[Firma (no como miembro del ROAC)]

[Fecha]

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente certificación, en Vitoria-Gasteiz, a 10 de julio de 2013, haciendo constar que el Acta donde figura el Acuerdo transcrito, será sometido a la aprobación del Consejo de Gobierno en su próxima reunión.





VI. ERANSKINA
ENPRESA LIZITATZAILEAREN OINARRIZKO DATUAK

Enpresa lizitatzaillearen izena	
IFK / IFZ Jarduera nagusia	
Helbide soziala	Zentrala:
	Bulegoak EAEn:
Harremanetarako	Harremanetarako pertsona:
	Helbidea:
	Tel.:
	Faxa:
Langile-kopurua	e-mail:
	Guztira:
Negozio bolumena	EAEn:
	Guztira:
Akziodunen edo enpresa taldearen izena	EAEn:
Kontratisten Erregistro Ofizialaren Ziurtagiria (bai/ez)	
Kudeaketa sistemen ziurtapena (ISO, UNE edo baliokideak)	

EEE/EVEk, Bizkaia plaza eraikina, Urkixo zumarkalea, 36, 1. solairua, 48011 Bilbon helbidea duenak, hauxe jakinarazten du: hornitzaileek emandako datu pertsonalak edo geroago sortuko direnak fitxategietan sartuko direla eta EEE/EVEren ardurapean geratuko direla.

Datu horiek kontratazio prozesua egiteko erabiliko dira eta, hala badagokio, kontratuen behin behineko esleipenaren ondorioz sor daitekeen harremana bideratzeko eta kontrolatzeko, baita aplikagarria izan daitekeen araudia betetzeko ere.

Nolanahi ere, hornitzaileak datu horiek ikusteko, aldatzeko, ezabatzeko eta inori ematen ez uzteko eskubideak erabil ditzake, datu pertsonalak babesteko legeriak xedatutakoari jarraiki. Horretarako, goraxeago aipatzen den EEE/EVEren helbidera idazki bat bidali behar du, bertan nor den behar bezala egiaztatuz.

Hornitzaileak honako konpromiso hau hartzen du: eskaintzaren bat aurkeztutako pertsonarekin zerikusia duen edozein pertsona fisiko/juridikoaren datu pertsonalak EEE/EVEri eman aurretik eta, hala badagokio, kontratu baten esleipenaren ondoren, pertsona fisiko/juridiko horri aurreko paragrafoetan azaltzen diren testuen edukiaren eta gainerako eskakizunen berri emateko. EEE/EVEk bestelako jarduera gehigarri egin beharrik gabe. Era berean, emandako datuen inguruan egin ditzakeen aldaketek eta ezabaketek EEE/EVEri informazioa emateko konpromisoa hartzen du hornitzaileak.



VII. ERANSKINA
ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOA KONFIDENTZIAL IZENDATZEKO
EREDUA (hautazkoa aurkeztea)

Izen-abizenak:
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:
Ordezkatzen duen enpresa:
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea:
Enpresaren bulegoen helbidea:

ADIERAZTEN DU

(*) zenbakidun kontratazio-espeditenteko (*gutun-azala zein den zehaztu*) gutun-azalean jasotako agirietatik, jarraian aipatzen diren informazioak eta eskaintzako alderdiak konfidentzialak direla, merkataritzako sekretuekin edo sekretu teknikoekin lotura izateagatik. Hauek dira, beraz, agiri konfidentzialak:

Adierazten du, baita ere, agiri horiek konfidentzialak direla ondoko arrazoi hauengatik:

[...]n, 2013ko []aren(e)an.

[*Enpresaren/lizitatzaillearen izena*].
Ahalordez.

(*) Plegu honetako karatulan dagoen espediente zenbakia idatzi.



VIII. ERANSKINA ALDI BATERAKO ENPRESA ERATZEKO KONPROMISOA

Alde batetik,..... jaunak/andreak, zk.ko NAN duenak,.....ren ordezkari (IFK.....,sozietate helbidea:, telefonoa....., faxa.....

Bestetik,..... jaunak/andreak, zk.ko NAN duenak,.....ren ordezkari (IFK.....,sozietate helbidea:, tel.efonoa....., faxa.....

ADIERAZTEN DUTE

I. Ordezkariak enpresek [...] lehiaketan batera eta bat eginik parte hartzeko konpromiso hartzen dutela, eta esleipendunak izanez gero, [...] izeneko aldi baterako enpresa eratzera obligatzen direla.

II. Aldi baterako enpresa osatuko luketen enpresa bakoitzaren partaidetza hauxe izango litzatekeela:

- [...]
- [...]

III. Kontratazio-organoaren aurrean ordezkariari begira, hau izenpetzen dutenek hauxe aukeratu dutela:..... jauna/andrea, adinez nagusia,,.....zk.ko NAN duena,.....kalea, zk.an bizi dena, telefonoa.....eta faxa....., eta beraz, ABE edo UTEren ordezkari osoa izango duela.

.....(e)n, 20[...]koaren ...(e)an

[...]

[...]

Ahalordez

Ahalordez



IX. ERANSKINA
AZPIKONTRATATZEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Izen-abizenak:
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:
Ordezkatzen duen enpresa:
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea:
Enpresaren bulegoen helbidea:

ADIERAZTEN DU

Azpikontrazio hau,

JARDUERA	KONTRATUAREN PREZIOAREN EHUNEKOA (BEZik gabe)	ENPRESA AZPIKONTRATISTA

() Erantsi azpikontratatzeko konpromisoa edo gutuna eta enpresa azpikontratisten kaudimen teknikoari edota profesionalari lotutako baldintzen inguruko erreferentziak.*

[...]n, 2013ko []aren(e)an.

[Enpresaren/lizitatzaillearen izena].
Ahalordez.



X. ERANSKINA KONTRATUA ALDATZEKO ARRAZOI KONBENTZIONALAK

Kontratua honako arrazoi honegatik alda daiteke:

- Lanen edo bolumen unitateak gehitu, murriztu edo kentzeagatik, kontratazio prozedura hasteko unean zehaztasun osoz finkatzea ezinezkoa denez, beharrezkoak badira.



XI. ERANSKINA **GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEKO** **KONPROMISOAREN ADIERAZPENA**

Izen-abizenak:
Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia:
Ordezkatzen duen enpresa:
Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodea:
Enpresaren bulegoen helbidea:

[...] espediente zenbakia duen LEHIAKETARI dagokionez,

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen pertsonak edo erakundeak ez du zigor larririk jaso, ezta kondenarik ere, erabaki administratiboaren bidez edo epai irmoaren bitartez, langileen estatutuaren edo aplikagarria den lan itunaren berdintasunari lotutako betebeharrak ez betetzeagatik.

3/2007 Lege Organikoan xedatutakoa betetzen duela, martxoaren 22ko Gizonen eta Emakumeen Berdintasun Eragingarriaz diharduena.

KONPROMISO HAU HARTZEN DU

Otsailaren 18ko Gizonen eta Emakumeen Berdintasunaz diharduen 4/2005 Legeak xedatzen dituen betebeharrak bere gain hartzeko, administratibotik laguntza jaso, harekin kontratuak egin edo lankidetzan aritzen diren erakundeei dagokienez:

- Honako printzipio hauek betetzeko konpromisoa: tratu berdina, aukera berdintasuna, dibertsitatea eta ezberdintasuna errespetatzea langile guztien artean (3. artikulua).
- Haien jardunetan genero-ikuspegi integratzeko, ekintza positiboa bultzatzeko, sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerrarazteko konpromisoa (3. artikulua).
- Zuzendaritza-organoetako eta organo kolegiatuetako kide izateko pertsonak izendatzerakoan, izendatutakoen artean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izateko konpromisoa (23. artikulua).
- Estatistika eta azterlanak prestatzerakoan, genero-ikuspegia kontuan hartzeko konpromisoa, sexuaren araberako datuak bildu eta aurkeztuz (6. artikulua).
- Sortzen dituzten dokumentu eta euskarrietan hizkera eta irudi sexista ez erabiltzeko konpromisoa (18.4 artikulua).

Eta horrela jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen du,, 20..,, ...

Sinadura